



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR
SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO

**“MICROSOFT 365: ASPECTOS GERAIS E PRINCIPAIS
FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE – TURMA III”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

ANTONIO ED SOUZA SANTANA
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO
MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA
DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS DA ESCOLA**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA
OFICIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO

ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
**ASSISTENTE TÉCNICO DA ESCOLA DE
CONTAS**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA
ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA
ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU
ENTIDADE**

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| APRESENTAÇÃO | 4 |
| INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO | 5 |
| APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO | 7 |

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **MICROSOFT 365: ASPECTOS GERAIS E PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE – TURMA III**

Natal, 13 de março de 2026

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Google Meet

3. TÍTULO DO CURSO

Microsoft 365: aspectos gerais e principais ferramentas de produtividade – Turma III

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os participantes no Microsoft 365 destacando as funcionalidades dos principais aplicativos incluídos na suíte.

7. PÚBLICO - ALVO

SEPRE, CONJU, Gabinetes dos Conselheiros, Conselheiros Substitutos e Procuradores do MPC.

8. METODOLOGIA DO CURSO

O curso será realizado por meio de aulas expositivas e práticas com apresentação e demonstração dos principais recursos das ferramentas.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

100 (cem) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

24 a 26 de março de 2026

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

9h às 13h

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

4 (quatro) horas/aulas.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Visão Geral do Microsoft 365
- Teams (apresentação e principais recursos)
- Onedrive (apresentação e principais recursos)
- Calendário (apresentação e principais recursos)
- Copilot (apresentação e principais recursos)
- Outlook (apresentação e principais recursos)
- Sharepoint (apresentação e principais recursos)
- Outras ferramentas de produtividade [To Do, Planner e Forms] (apresentação e principais recursos)
- Word/Excel/Powerpoint (principais recursos para produtividade)

15. INSTRUTOR

André Gustavo Almeida e Silva – Analista de Tecnologia da Informação do TCE/RN

16. INSCRITOS

45

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

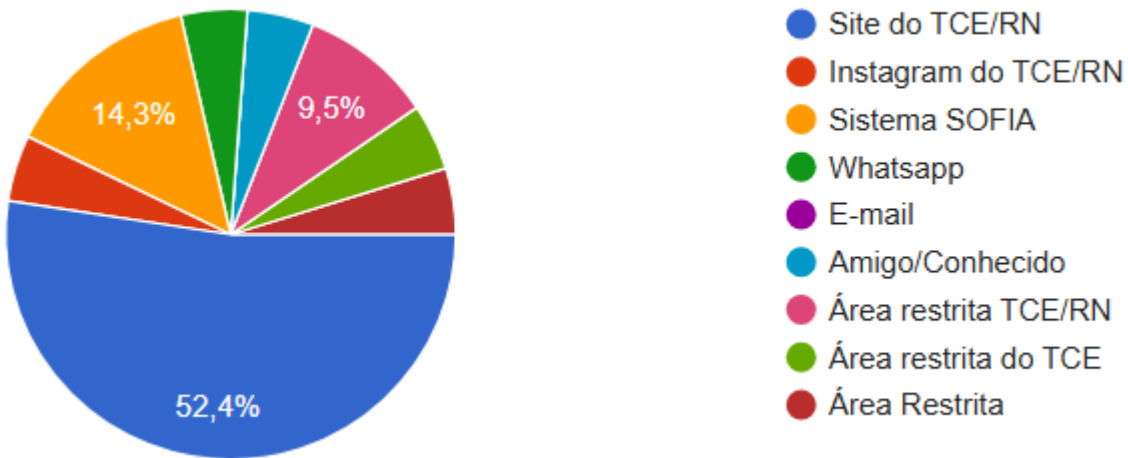
32

18. AVALIADORES

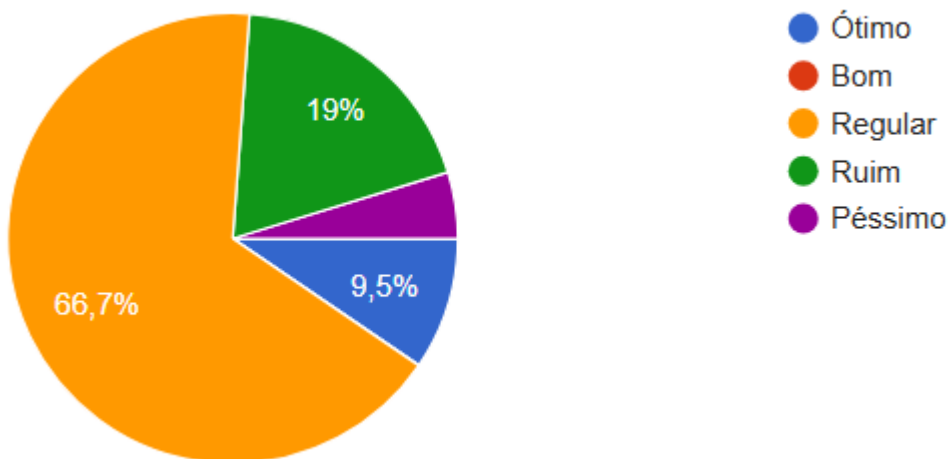
21

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

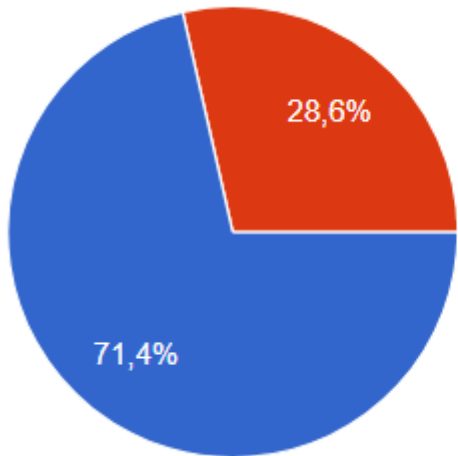
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.

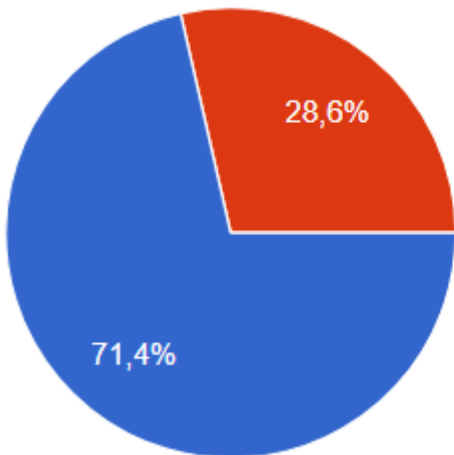


3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



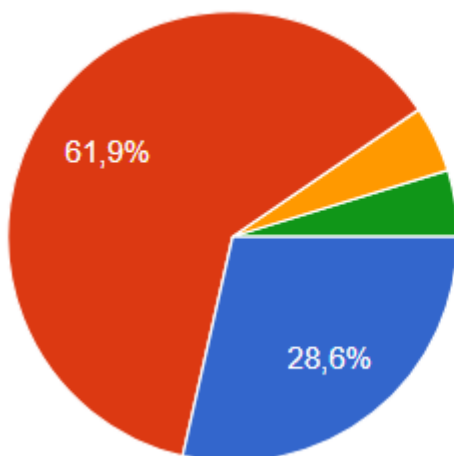
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



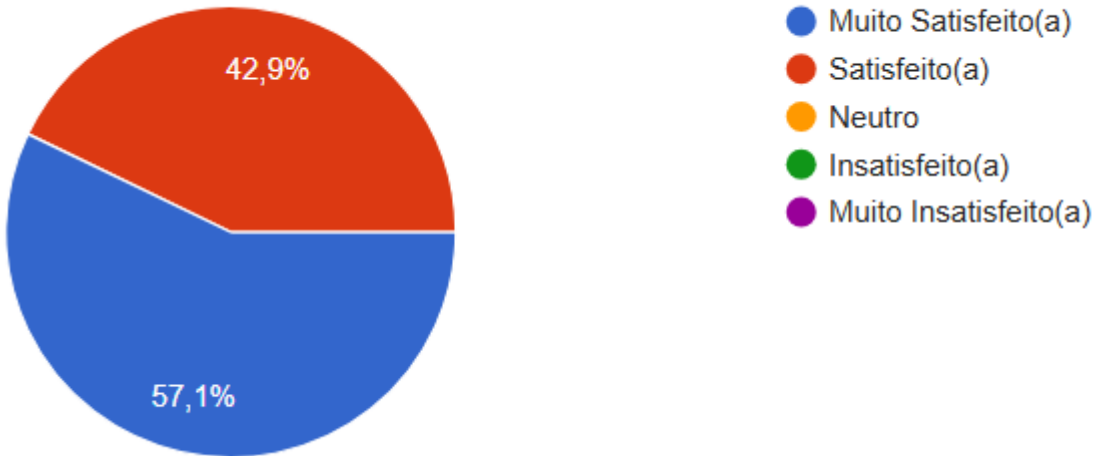
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

5. COMPATIBILIDADE DO EVENTO COM A CARGA-HORÁRIA.

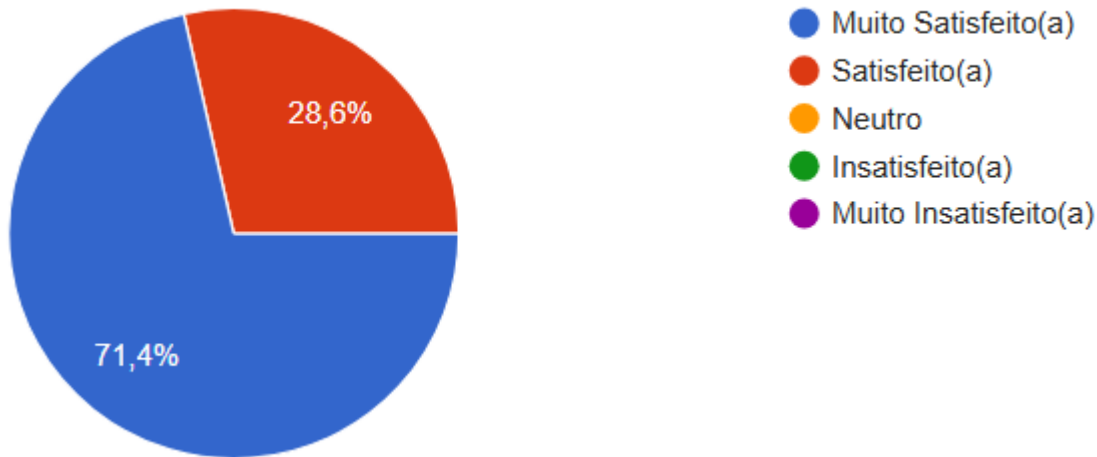


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

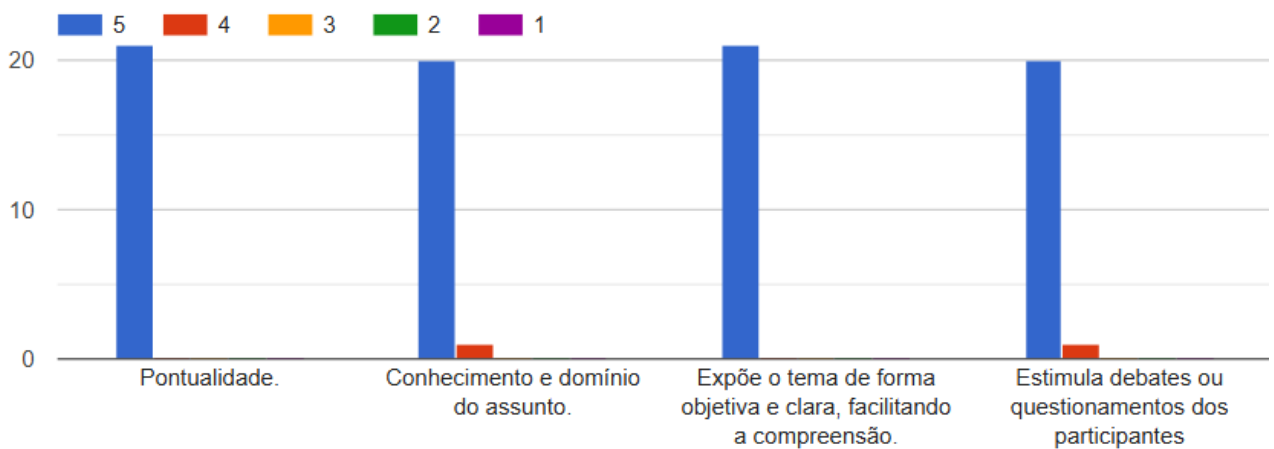
6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.

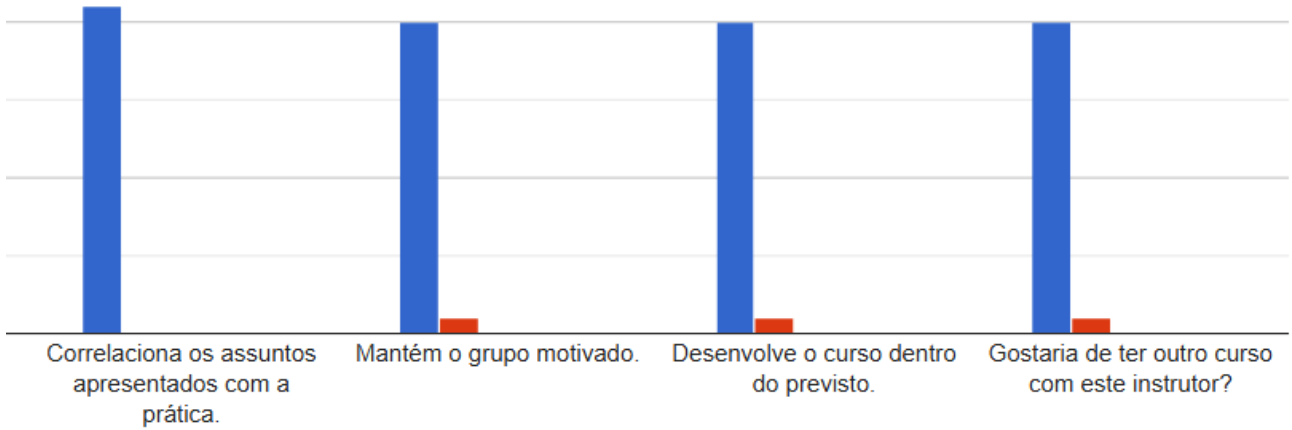


7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.

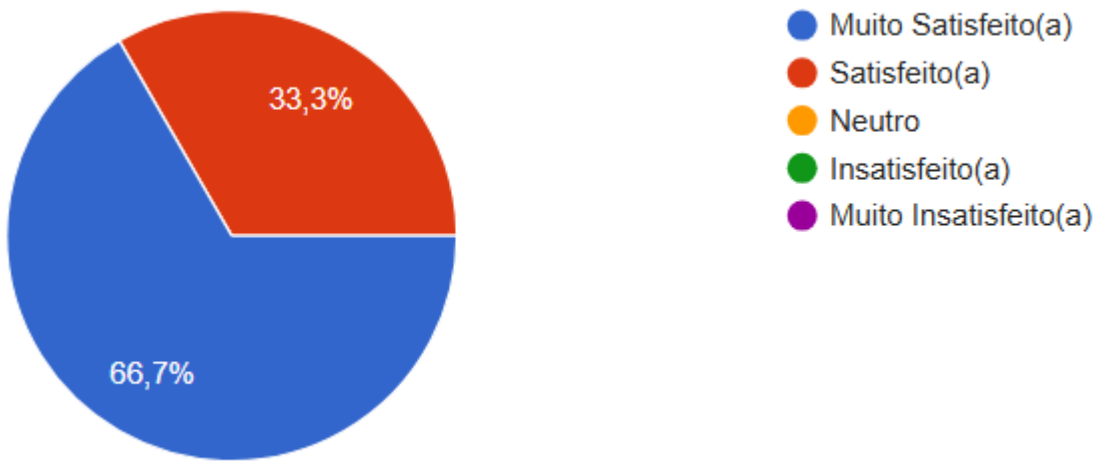


8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA

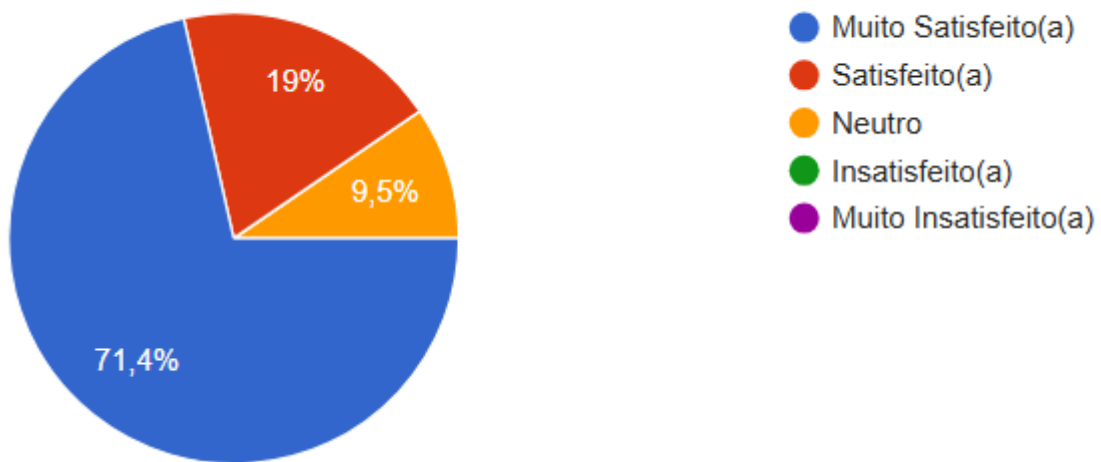




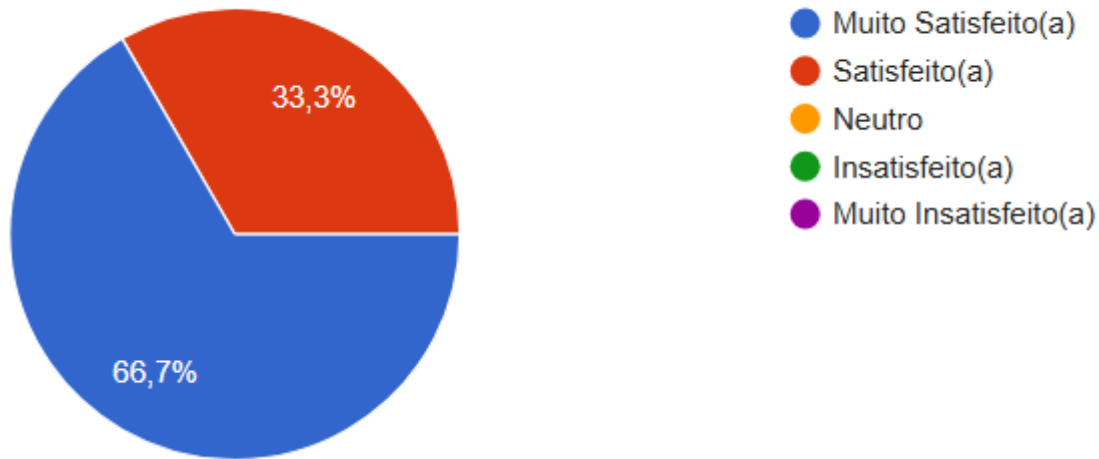
9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.



10. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



11. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO



12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS.

Curso muito bom, mas foi muito conteúdo de uma vez, ficando um pouco cansativo e com pouco aproveitamento

Seria interessante disponibilizar material antes do curso.

Muito conteúdo no curso, entendo que o aproveitamento ficou prejudicado

O curso merecia mais horas para abordar todas os aplicativos.

Disponibilizar manual com as principais dúvidas

Senti falta de participar mais ativamente do curso por ausência de ferramentas como câmera e microfone no gabinete.

O curso apresentou uma ideia geral sobre o MS365, mas são muitas informações novas. Sugiro cursos exclusivos para os principais aplicativos.