



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR**  
**SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA**

**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO**

**“LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS  
(CURSO BÁSICO) – TURMA II”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN  
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE**

ANTONIO ED SOUZA SANTANA  
**CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO CORREGEDOR**

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA**

RENATO COSTA DIAS  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES  
**CONSELHEIRO OUIDOR**

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO  
MONTENEGRO  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN**

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS  
**PROCURADOR GERAL**

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS  
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE  
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA  
**DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA  
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES  
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO  
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA  
ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA  
**ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA  
**WEB DESIGNER**

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA  
**ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS**

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO  
**ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

PAULO RODRIGO SANTANA COSTA  
**ESTAGIÁRIO**

KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA  
ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA  
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU  
ENTIDADE**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO .....	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	7

## APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (CURSO BÁSICO) – TURMA II**

Natal, 13 de março de 2025

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

### 1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

### 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Auditório do Tribunal de Contas - TCE/RN.

### 3. TÍTULO DO CURSO

Licitações e Contratos Administrativos (curso básico) – Turma II

### 4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

### 5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

### 6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar e atualizar os agentes públicos, em especial os que estão iniciando na temática, quanto aos conceitos básicos, procedimentos e normas referentes às Licitações e Contratos Administrativos.

### 7. PÚBLICO ALVO

Servidores pertencentes aos quadros dos jurisdicionados do TCE/RN.

### 8. METODOLOGIA DO CURSO

O Curso será realizado, integralmente, na modalidade presencial, por meio de aula expositiva dialogada, desenvolvida a partir da legislação, doutrina e jurisprudência atinentes ao tema, com estímulo a uma efetiva participação dos alunos nas discussões acerca dos vários tópicos a serem abordados, notadamente com relação às situações verificadas no cotidiano da Administração Pública.

### 9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

170 (cento e setenta) vagas.

### 10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

## 11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

11 de março de 2025

## 12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

O Curso proposto foi executado das 8h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30

## 13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

8 (oito) horas/aulas.

## 14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Licitação Pública:**
  - Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
  - Princípios da Licitação;
  - Planejamento das Licitações – Apontamentos relevantes;
  - Estimativa do valor da contratação: Pesquisa de Preço;
  - Critérios de seleção e modalidades de licitação;
  - Participação de ME/EPP nas licitações – benefícios aplicáveis (apontamentos);
  - Agente de Contratação e Comissão de Contratação;
  - O instrumento convocatório (edital): convocação (publicação do edital);
  - Parecer Jurídico;
  - Encerramento da Licitação – a adjudicação do objeto e a homologação do certame;
- **Contratos Administrativos:**
  - Regime de Transição dos contratos de natureza contínua para a Lei nº 14.133/2021;
  - Contratos Administrativos: Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos; formalização (termo de contrato e documentos que o substituem); publicidade, prazos de duração e alterações contratuais; execução, inexecução e rescisão contratual;
  - Gestão e Fiscalização: apontamentos relevantes

## 15. INSTRUTORES

**Fernando Antonio Teixeira Leão** – Analista de Controle Externo do TCERN

## 16. INSCRITOS

174

## 17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

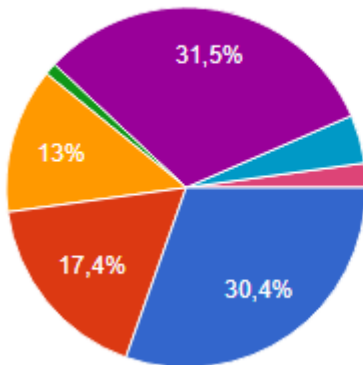
107

## 18. AVALIADORES

92

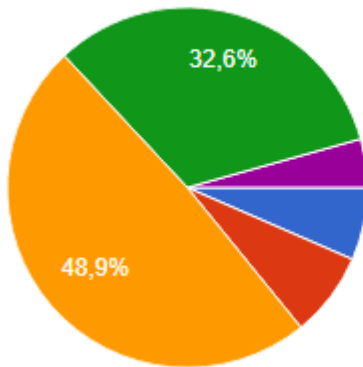
## APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

### 1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



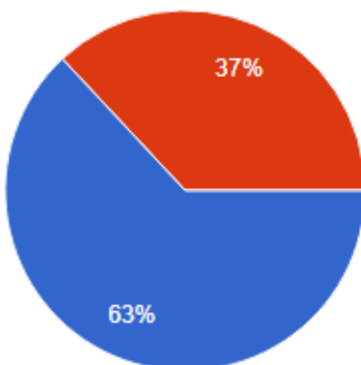
- Site do TCE/RN
- Instagram do TCE/RN
- Mensagem no Whatsapp
- Memorando da Escola de Contas
- Amigo/Conhecido
- Fecam
- FECAM

### 2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.



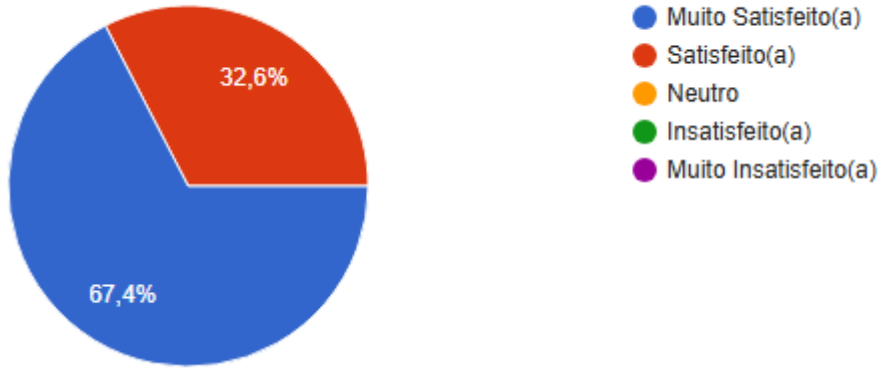
- Péssimo
- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo

### 3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) DO EVENTO E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.

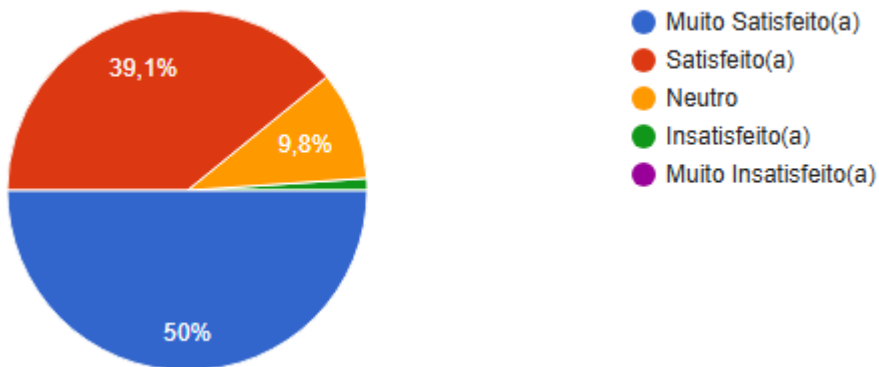


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

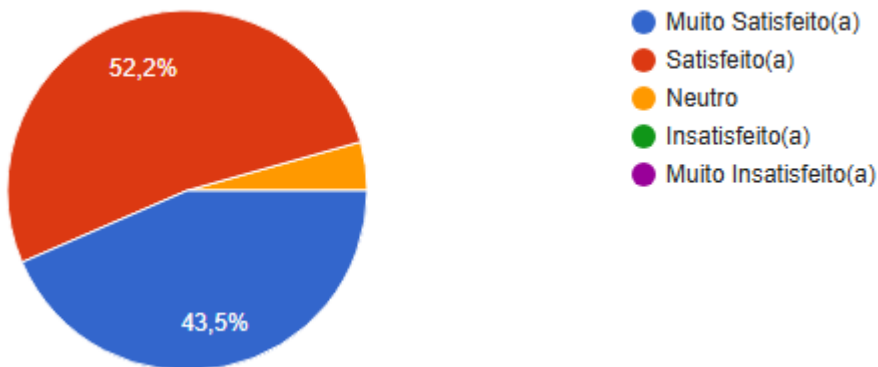
### 4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



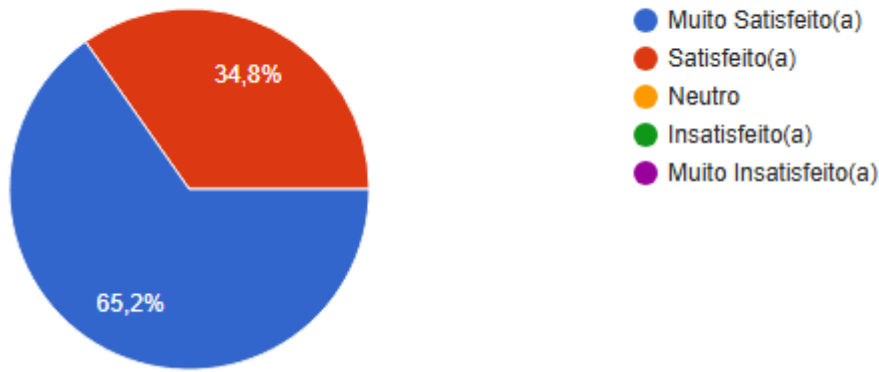
#### 5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.



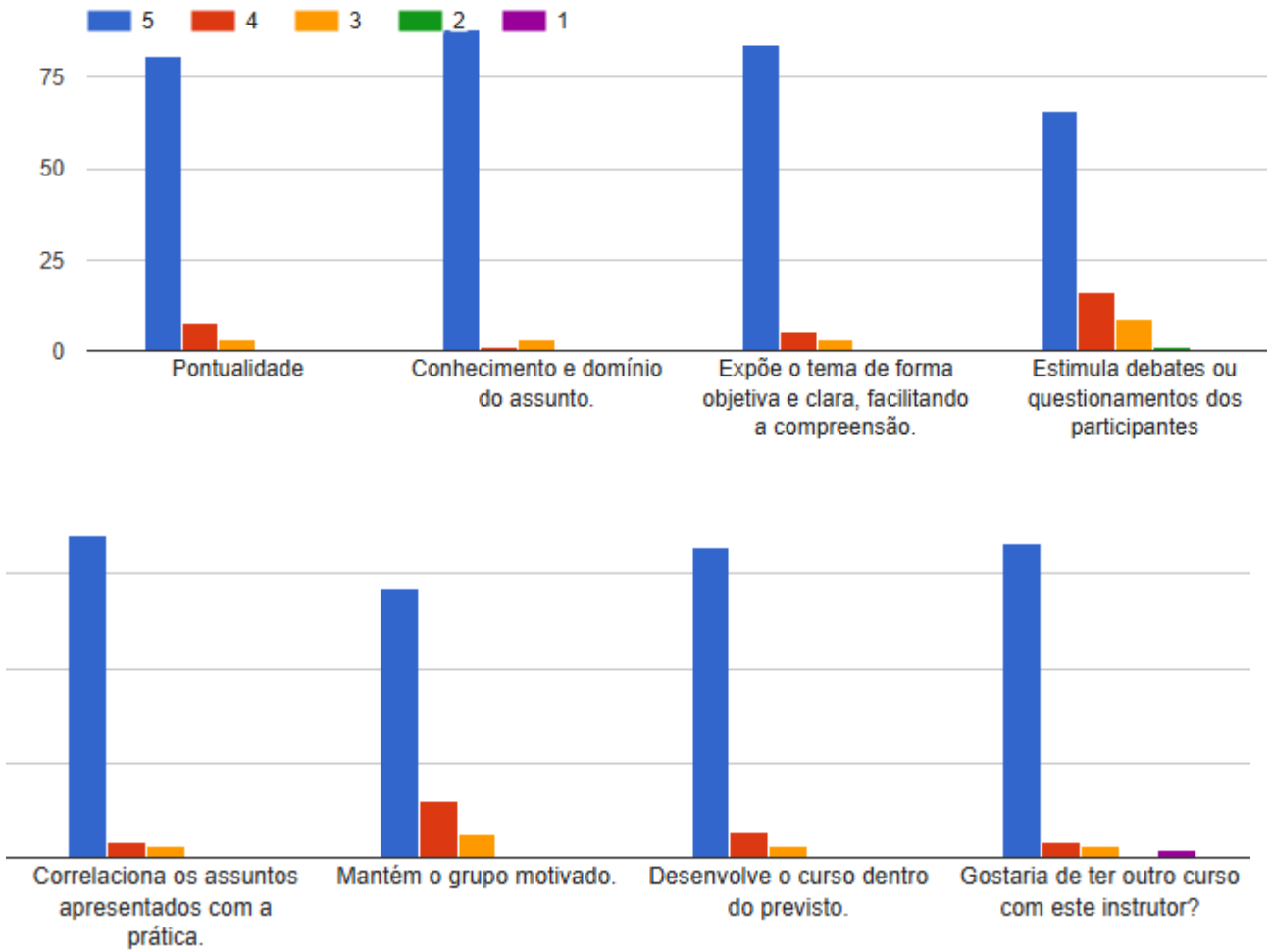
#### 6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.



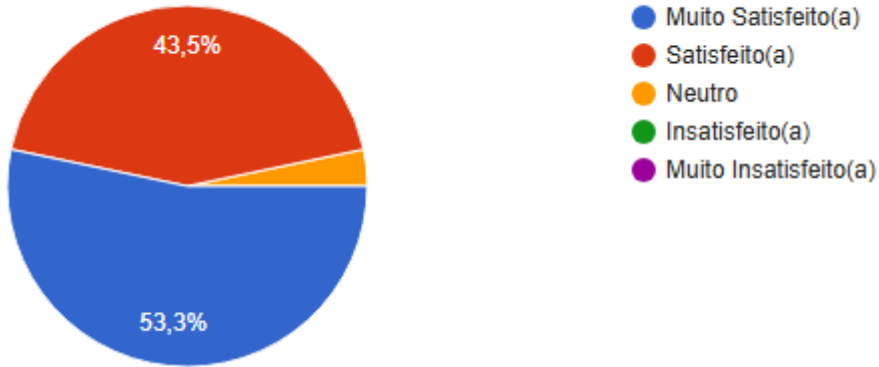
#### 7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.



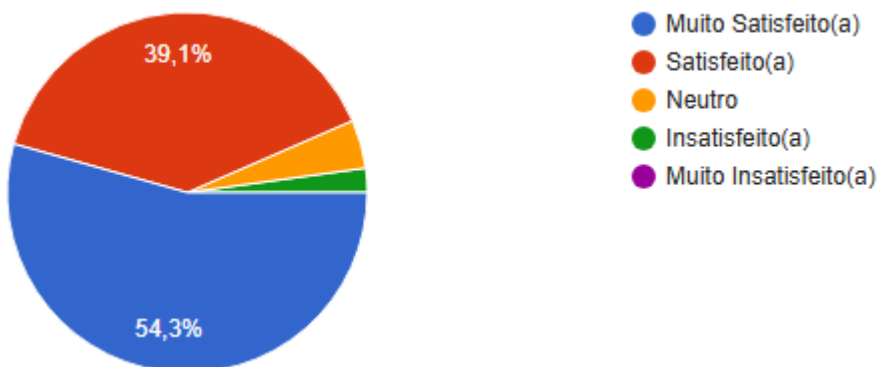
**8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE O PROFESSOR FERNANDO LEÃO?**



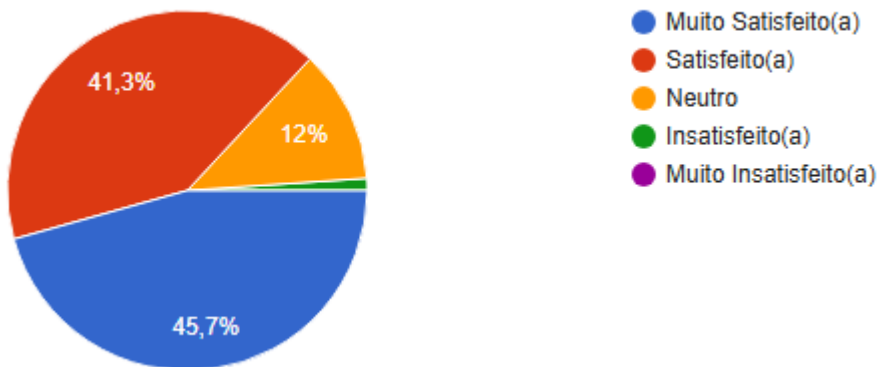
**9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.**



## 10. ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO.



## 11. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO



## 12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS

Disponibilizar por meios digitais transmissão ao vivo ou disponibilizar em outro momento os cursos;  
PRECISA MOS URGENTE DE FORMAÇÃO PARA CONTROLADORES.

Sugiro ter tomadas elétricas para carregar aparelhos elétricos

O Curso poderia ser estendido a grupos de profissionais interessados

Curso excelente! Professor incrível!

Curso excelente

Nos próximos cursos oferecer um coffee break, pois passamos o dia todo no curso.  
O curso pode ser dividido em mais dias, pois o conteúdo é extenso.

Tudo muito bom

Faltou ofertar um coffeebreak

O conteúdo poderia ser disponibilizado numa carga horária maior

Por mais cursos didáticos como estes. Estou iniciando como secretária municipal e foi PRIMORDIAL!  
Ainda dúvidas, mas para o momento satisfatória as informações mais principalmente q forma que elas foram repassadas por Fernando.

O tribunal deveria trazer capacitação sobre alguns temas que ainda não são tão debatidos: consórcios públicos, regularização fundiária, e o impacto da reforma tributária nos municípios.

Como sugestão, poderia ser feito um curso sobre a lei 13.303

Nada

Espaço de acesso as poltronas é horrível

Faltou só um coffee break

Mais cursos sobre essa área, principalmente a prestação de contas no próprio TCE, e curso em plataformas EAD

O curso apresenta boa didática, e, atende bem a necessidade do aprendizado.

Curso muito bom

Mais cursos

As senhoras do credenciamento pela parte da manhã tratou super mal eu e meus colegas de trabalho

Próximo queremos um Coffee-break

Promoção de novos treinamentos proporcionando maiores conhecimentos aos municípios.

Os acentos ser com mais folga, é muito apertado o auditório.

O curso poderia ter pelo menos dois dias, para discussão de mais casos concretos.

Sugiro que seja realizado um curso sobre a Lei 13.303.

As cadeiras estão precisando de manutenção. Sugiro também a realização de outros cursos por procedimentos.

Curso excelente.

Poucos banheiros.

Os assentos são muito próximos, provavelmente tem de levantar para o outro passar.

Uma sugestão era ter um coffee break.

Cadeiras não tão confortáveis...

Tudo perfeito.

Faltou só o coffee break.

Ter mais curso.

Falta um coffee break aos participantes pois muitos vêm de outras cidades e não dispõem de restaurantes e isso traria mais comodidade aos participantes, tendo em vista em outros ambientes onde o TCE vai ministrar os cursos tem a disposição esse serviço.

Seria interessante um curso da 13.303, para estaduais.

Sugiro uma bolachinha no café 🍪