



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR**  
**SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA**

**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO**

**“MICROSOFT 365: ASPECTOS GERAIS E PRINCIPAIS  
FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE – TURMA I”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN  
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE**

ANTONIO ED SOUZA SANTANA  
**CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO CORREGEDOR**

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA**

RENATO COSTA DIAS  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES  
**CONSELHEIRO OUVIDOR**

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO  
MONTENEGRO  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN**

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS  
**PROCURADOR GERAL**

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS  
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE  
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA  
**DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA  
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS DA ESCOLA**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES  
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO  
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA  
**OFICIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO**

ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA  
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA  
**ASSISTENTE TÉCNICO DA ESCOLA DE  
CONTAS**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA  
**WEB DESIGNER**

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA  
**ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS**

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO  
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA  
**ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA  
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU  
ENTIDADE**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO .....	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	7

## APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **MICROSOFT 365: ASPECTOS GERAIS E PRINCIPAIS FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE – TURMA I**

Natal, 02 de março de 2026

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

### 1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

### 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Google Meet

### 3. TÍTULO DO CURSO

Microsoft 365: aspectos gerais e principais ferramentas de produtividade – Turma I

### 4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

### 5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

### 6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os participantes no Microsoft 365 destacando as funcionalidades dos principais aplicativos incluídos na suíte.

### 7. PÚBLICO - ALVO

SECEX e diretorias vinculadas (DCC, DCD, DIA, DCP, DPP, DAP e DIP)

### 8. METODOLOGIA DO CURSO

O curso será realizado por meio de aulas expositivas e práticas com apresentação e demonstração dos principais recursos das ferramentas.

### 9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

100 (cem) vagas.

### 10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

### 11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

24 a 26 de fevereiro de 2026

## 12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

9h às 13h

## 13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

12 (doze) horas/aula.

## 14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Visão Geral do Microsoft 365
- Teams (apresentação e principais recursos)
- Onedrive (apresentação e principais recursos)
- Calendário (apresentação e principais recursos)
- Copilot (apresentação e principais recursos)
- Outlook (apresentação e principais recursos)
- Sharepoint (apresentação e principais recursos)
- Outras ferramentas de produtividade [To Do, Planner e Forms] (apresentação e principais recursos)
- Word/Excel/Powerpoint (principais recursos para produtividade)

## 15. INSTRUTOR

**André Gustavo Almeida e Silva** – Analista de Tecnologia da Informação do TCE/RN

## 16. INSCRITOS

51

## 17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

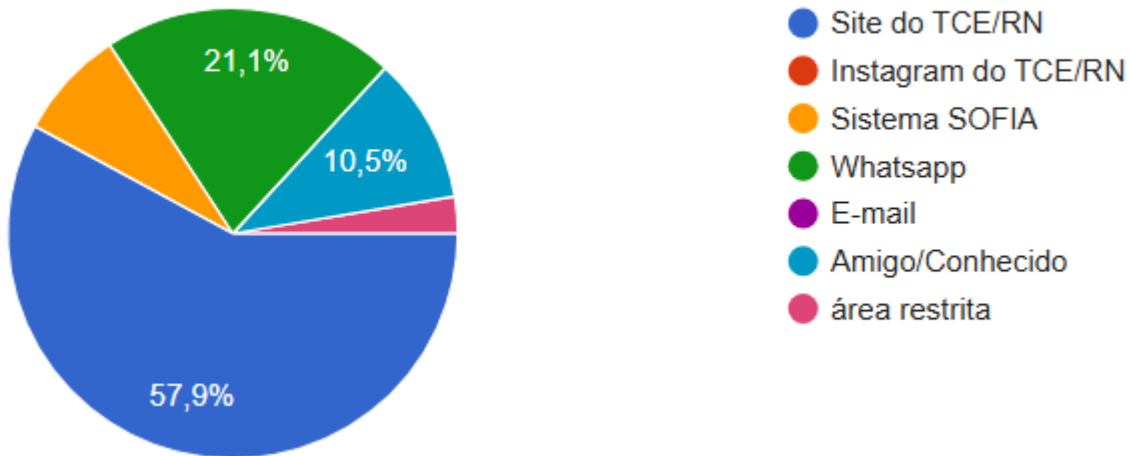
47

## 18. AVALIADORES

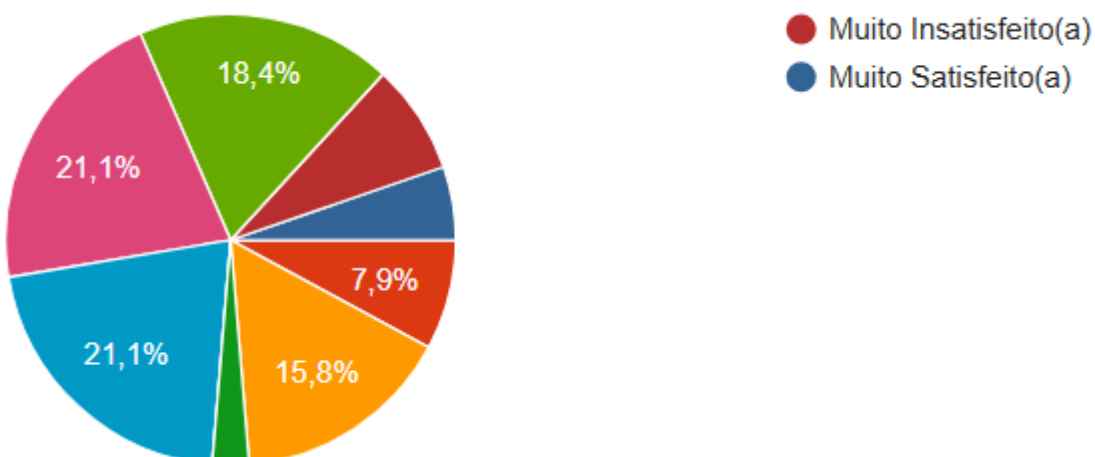
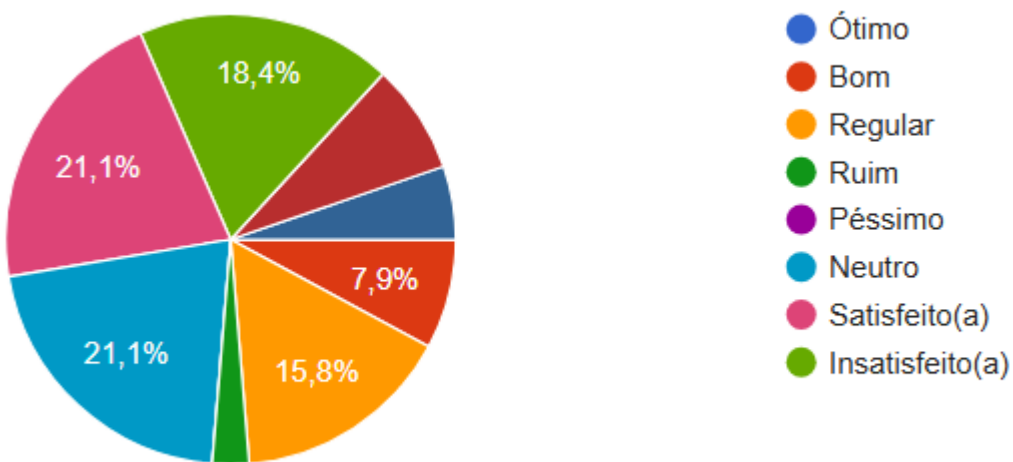
38

## APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

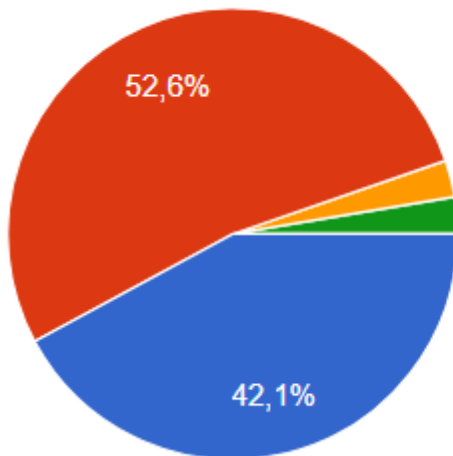
### 1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



### 2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO CURSO.

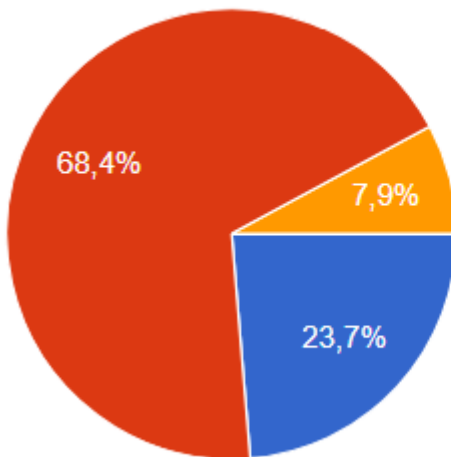


### 3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



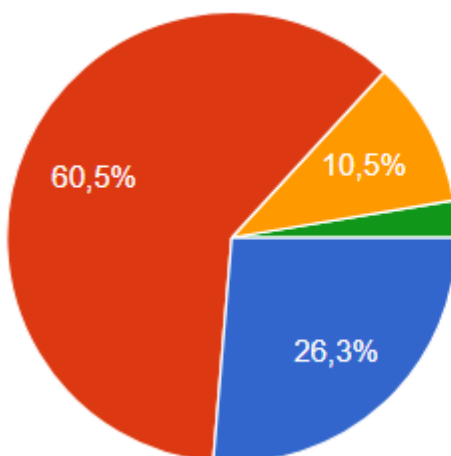
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

### 4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



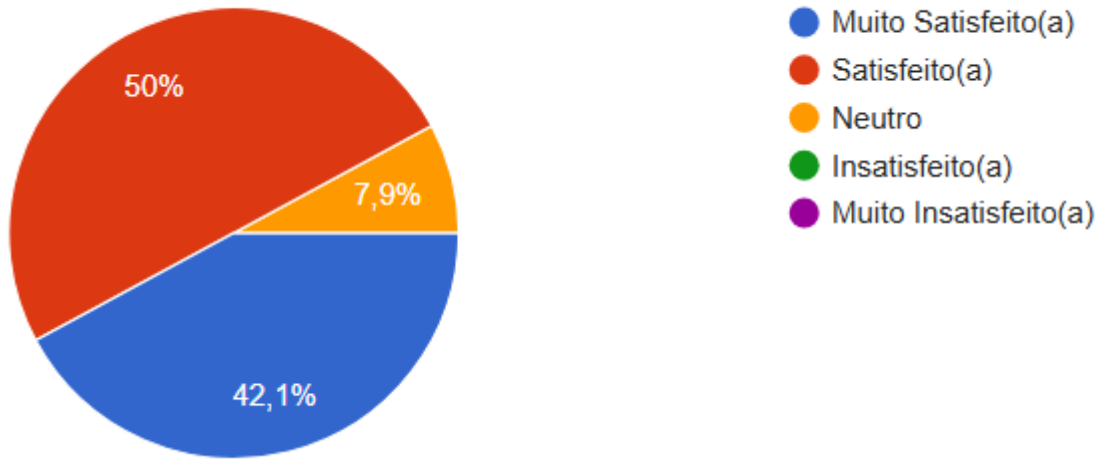
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

### 5. COMPATIBILIDADE DO EVENTO COM A CARGA-HORÁRIA.

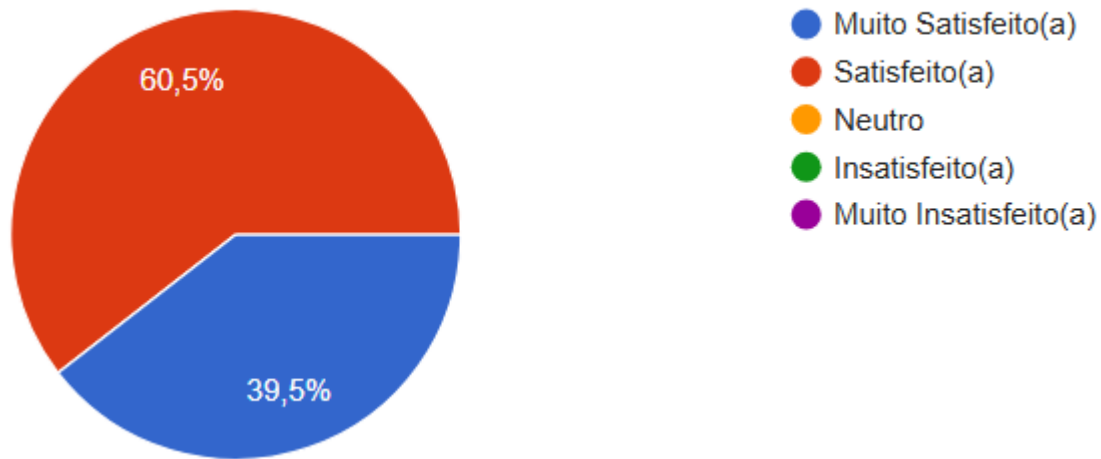


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

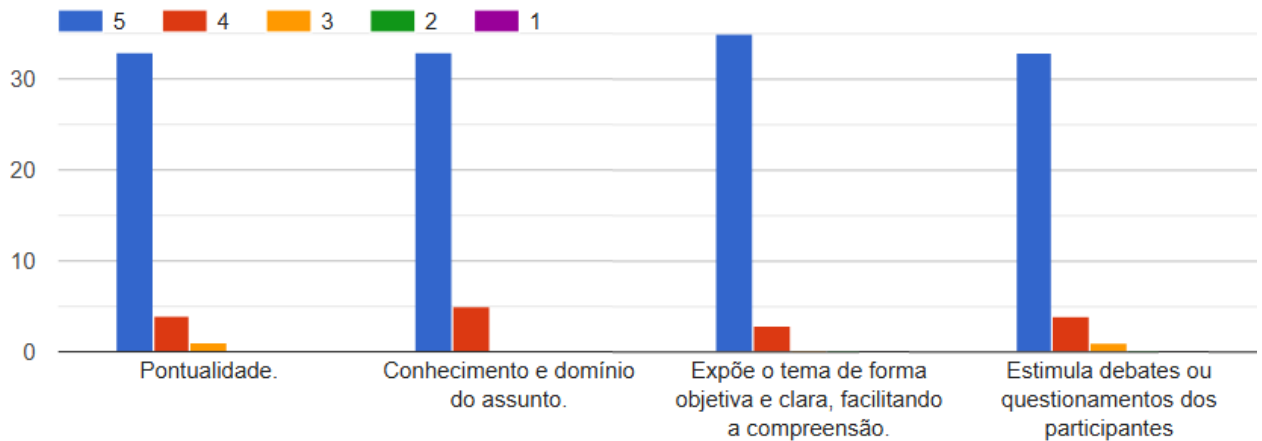
### 6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.

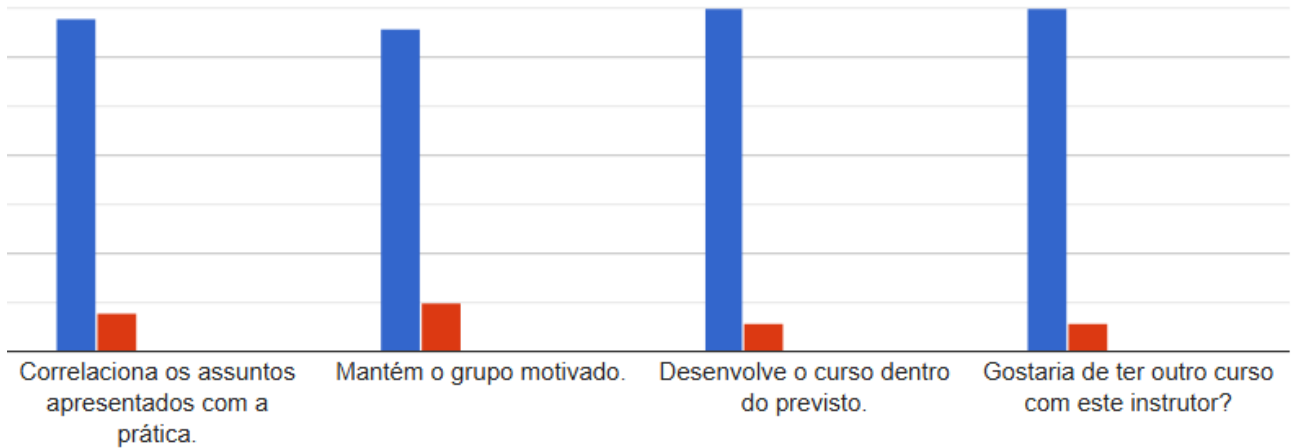


**7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO.**

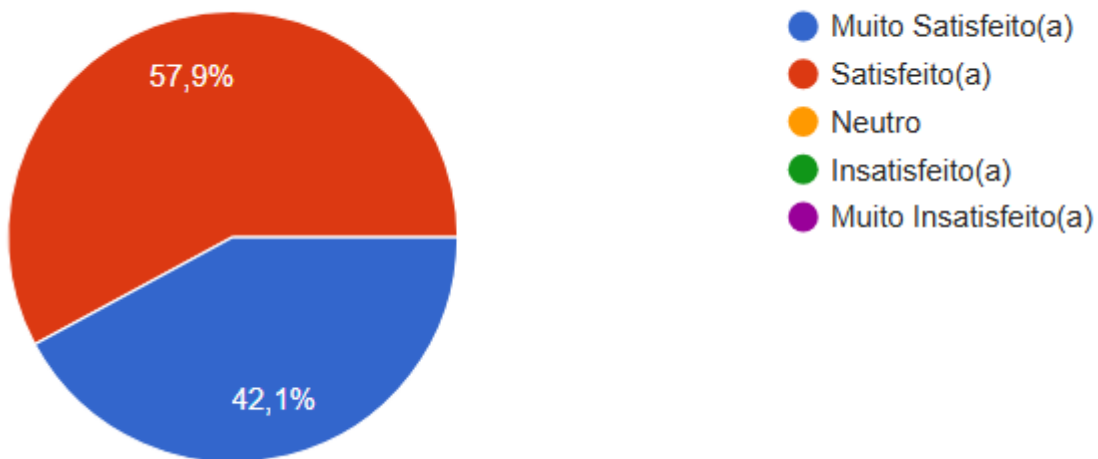


**8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE O INSTRUTOR(A) ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA**

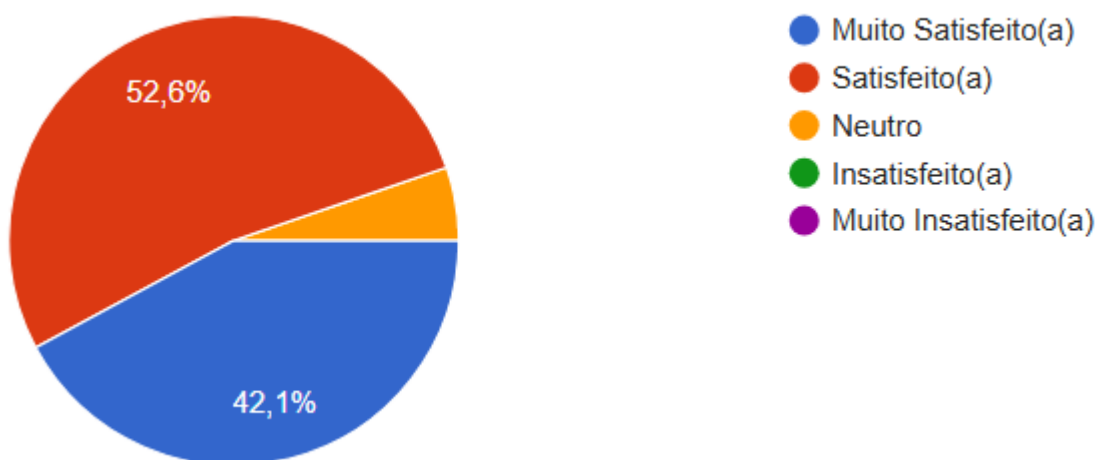




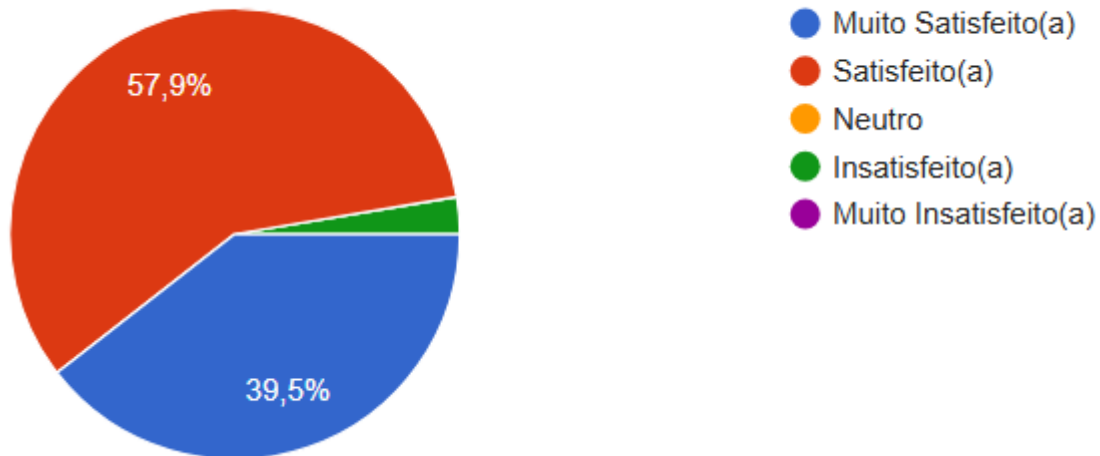
### 9. ORGANIZAÇÃO DO CURSO.



### 10. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



### 11. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO



## 12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS CURSOS.

Parabenizo a organização, escola de contas, e o estrutor, André. O curso ficou muito bem formatado e a didática muito boa.

Continuar a capacitação em aplicativos específicos.

Carga horária mais diluída. Curso denso.

O curso é oferecido na modalidade online mas o TCE não dispõe de webcams e microfones. A participação fica extremamente limitada, sendo quase impossível tirar dúvidas sem microfone.

Direto ao ponto, didático e muito completo!