



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR**  
**SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA**

**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO**  
**“ENCONTROS REGIONAIS (POLO III– MOSSORÓ)”.**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN  
2023/2024**

ANTÔNIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE**

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR  
**CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES  
**CONSELHEIRO CORREGEDOR**

RENATO COSTA DIAS  
**CONSELHEIRA PRESIDENTE DA 1º CÂMARA**

ANTONIO ED SOUSA SANTANA  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES  
**CONSELHEIRO OUVIDOR**

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO  
MONTENEGRO  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN**

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS

**PROCURADOR GERAL**

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS  
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE  
OLIVEIRA**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA  
**DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

MARGARETH CRISTINA CAVALCANTI BERTO  
DUARTE  
**ASSISTENTE TÉCNICO**

CLAÚDIO CÉSAR FORMIGA BARBOSA  
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES  
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO  
PROFISSIONAL**

HELENA MARIA BARBOSA  
ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA  
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA  
**EQUIPE TÉCNICA**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA  
**WEB DESIGNER**

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO  
**ESTAGIÁRIO**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO .....	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	8

## APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **ENCONTROS REGIONAIS (POLO III – MOSSORÓ)**.

Natal, 19 de julho de 2024.

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

### 1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

### 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Auditório José Nilson de Sá (SENAI Mossoró – CETIB| centro de Educação e Tecnologias Ítalo Bologna).

### 3. TÍTULO DO CURSO

Encontros Regionais (Polo III – Mossoró)

### 4. TIPO DO CURSO

Evento de atualização/aperfeiçoamento.

### 5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial.

### 6. OBJETIVO DO CURSO

Orientar e prevenir falhas ou irregularidades que possam comprometer a administração municipal, nos aspectos legais da aplicação dos recursos públicos, contribuindo assim para a maior efetividade do controle externo.

### 7. PÚBLICO ALVO

Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Assessores e Servidores dos Municípios.

### 8. METODOLOGIA DO EVENTO

Exposição com apresentação de slides.

### 9. NÚMERO DE VAGAS DO EVENTO

300 vagas

### 10. FORMA DE ACESSO AO EVENTO

Inscrições realizadas pelo site do TCE/RN, através da aba da Escola de Contas.

### 11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

10 e 11 de julho de 2024

## 12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

1º dia – 8h30min às 17h30min

2º dia - 8h às 12h30min

## 13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

12 (doze) horas/aulas.

## 14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1º dia (10.07.2024)

- Prestação de Contas Eleitorais nas Eleições de 2024
- Restrições de Final de Mandato: Orientações Gerais e Aspectos Relevantes
- As macrofunções do Controle Interno
- Inteligência Artificial: Conceitos, oportunidades e desafios para a Administração Pública
- Gestão de Projetos na Administração Pública
- Despesas com Pessoal: Desafios para o Gestor no Encerramento de Mandato

### 2º dia (11.07.2024)

- Planejamento e Gestão de Resíduos Sólidos: O case do TCE/RN
- Obrigações dos Municípios no Gerenciamento dos Resíduos Sólidos
- Transparência Pública: interesse do gestor, Direito do Cidadão
- Mesa Redonda – Nova Lei de Licitações: Principais Erros na sua Aplicação

## 15. INSTRUTORES

**Dr. José Herval Sampaio Júnior** - Juiz de Direito

**Marise Magaly Queiroz Rocha** – Diretora de Administração Direta do TCE/RN

**Adriana Oliveira Ferreira** – Auditora Federal de Finanças e Controle

**Vinícius Brito Filho** – Diretor de Tecnologia da Informação do TCE/RN

**André Gustavo Almeida e Silva** – Diretor da Escola de Contas do TCE/RN

**Allan Ricardo Silva de Souza** – Diretor de Controle Externo do TCE/RN

**Marília da Cunha Lima** – Analista de Controle Externo

**Vladimir Sérgio de Aquino Souto** – Auditor de Controle Externo

**Larissa de Macedo Almeida** – Coordenadora de Fiscalização de Contas de Gestão do TCE/RN

**Fernando Leão** – Analista de Controle Externo do TCE/RN

**Vanessa de Sousa Menezes Ubarana** – Analista de Controle Externo

**Thiago Guterres** – Procurador do Ministério Público de Contas

## 16. INSCRITOS

238

## 17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

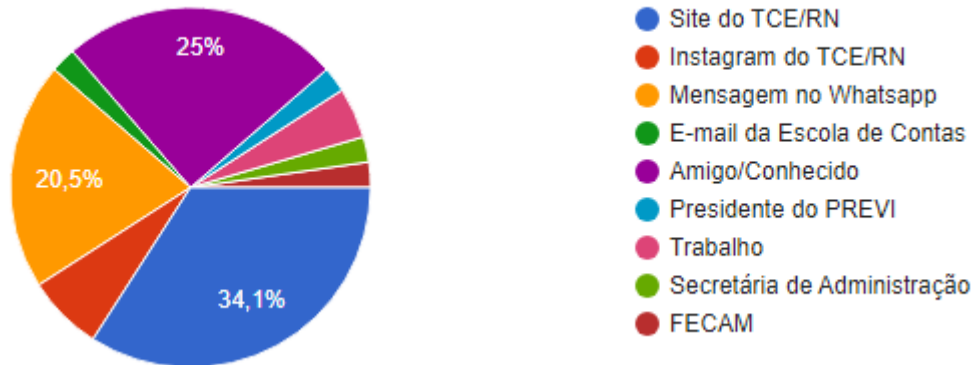
159

## 18. AVALIADORES

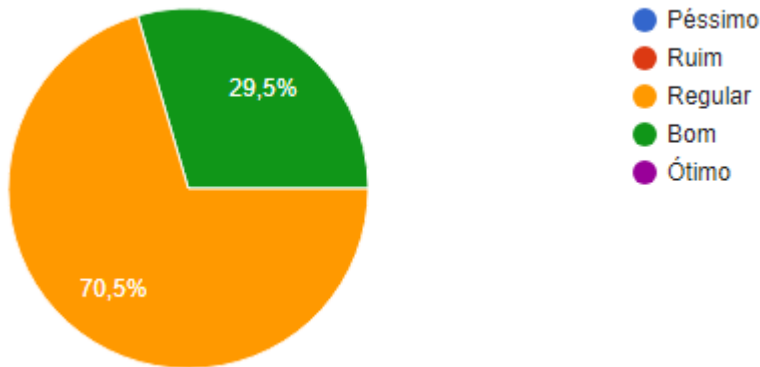
44

## APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

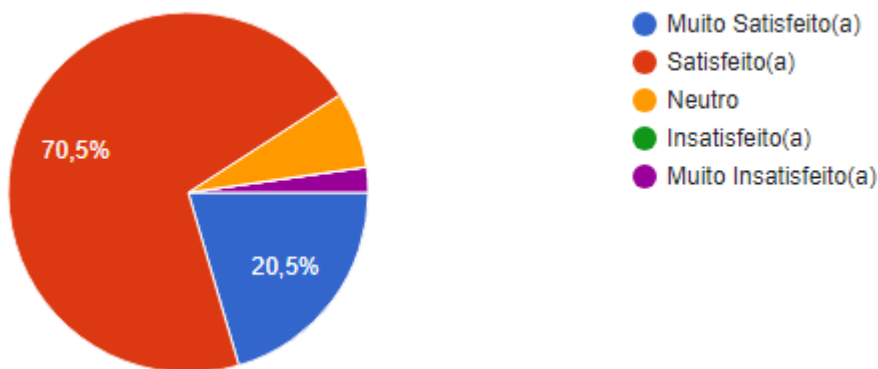
### 1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO EVENTO



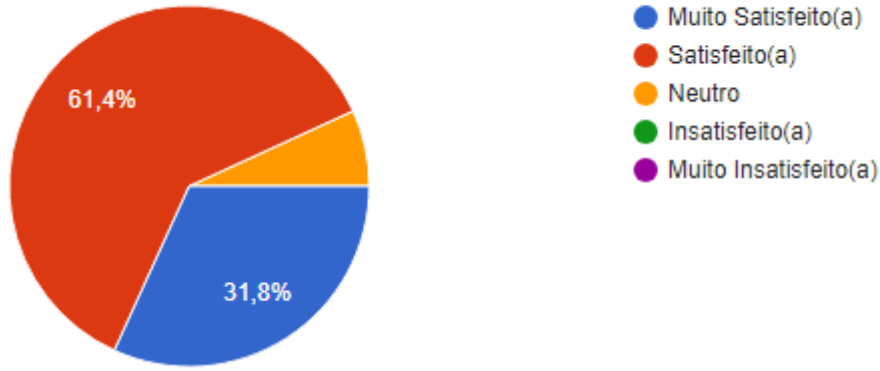
### 2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO EVENTO.



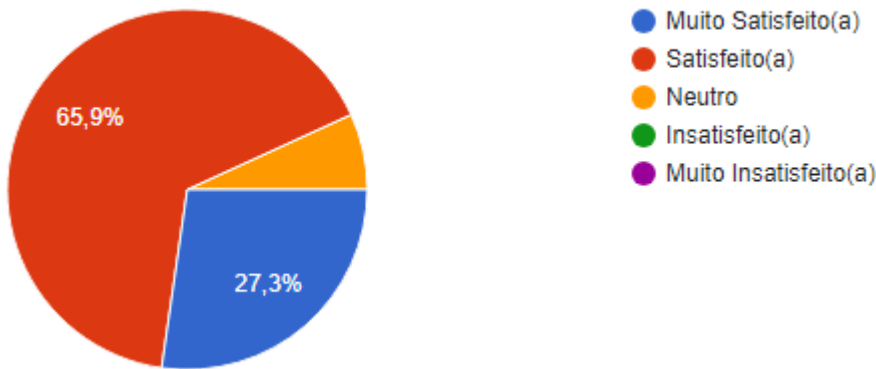
### 3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) DO CURSO E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.



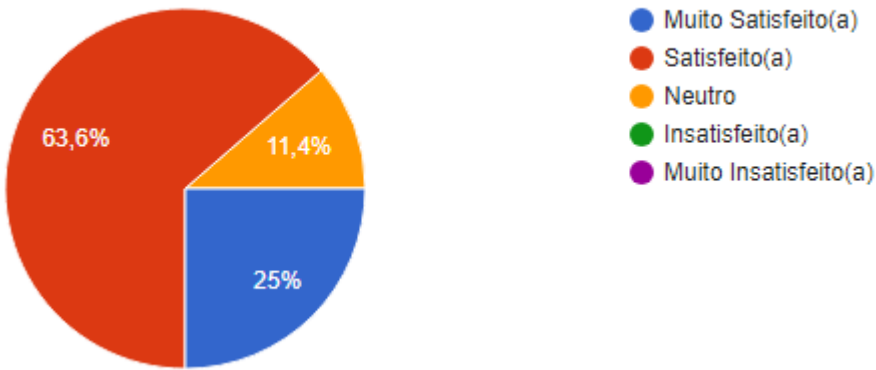
### 4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO.



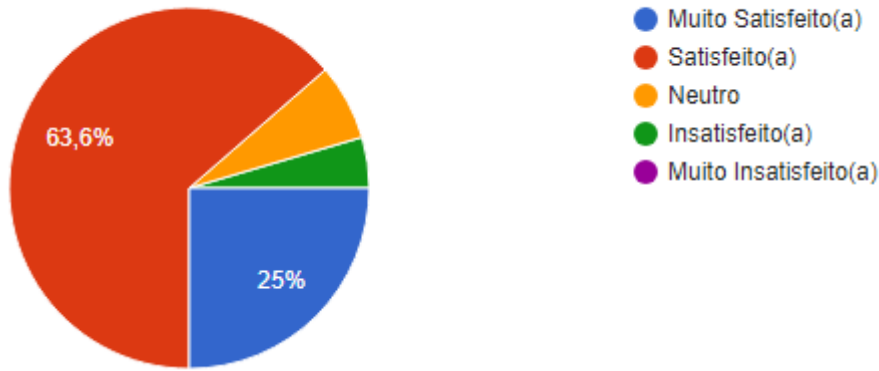
**5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.**



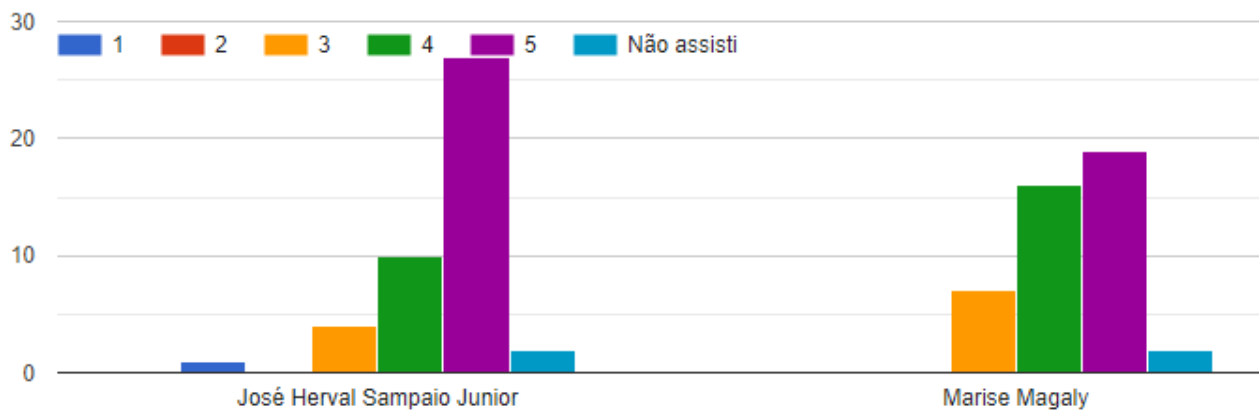
**6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.**



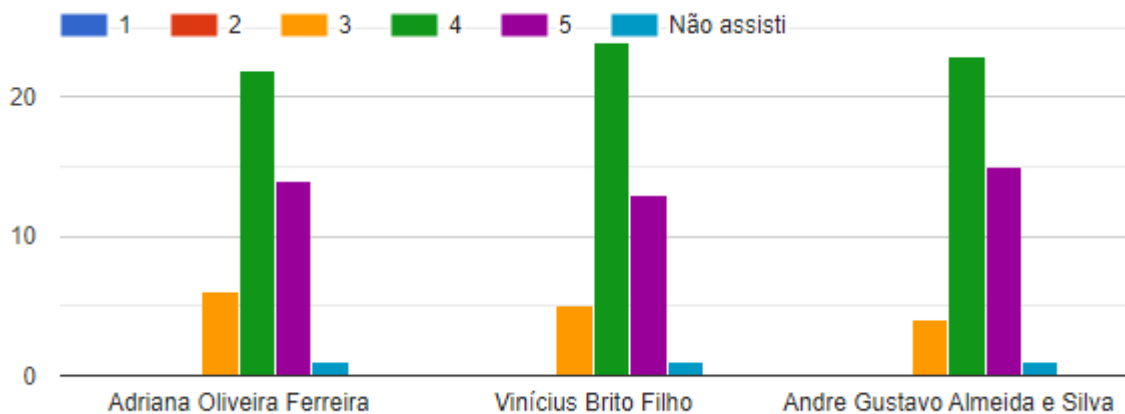
**7. METODOLOGIA UTILIZADA NO EVENTO.**

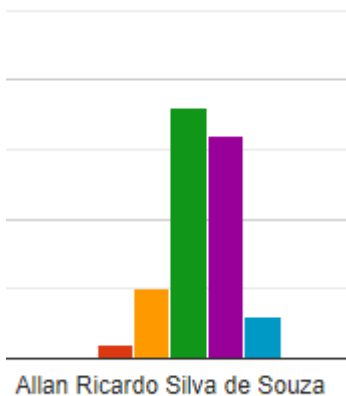


**8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE OS PALESTRANTES DO EVENTO DO 1º DIA NO PERÍODO DA MANHÃ?**

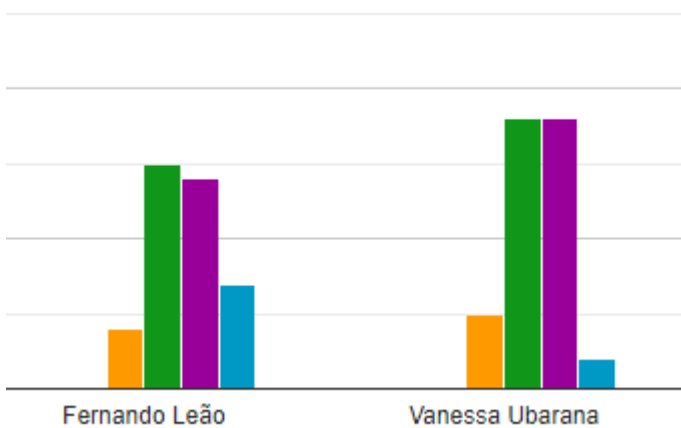
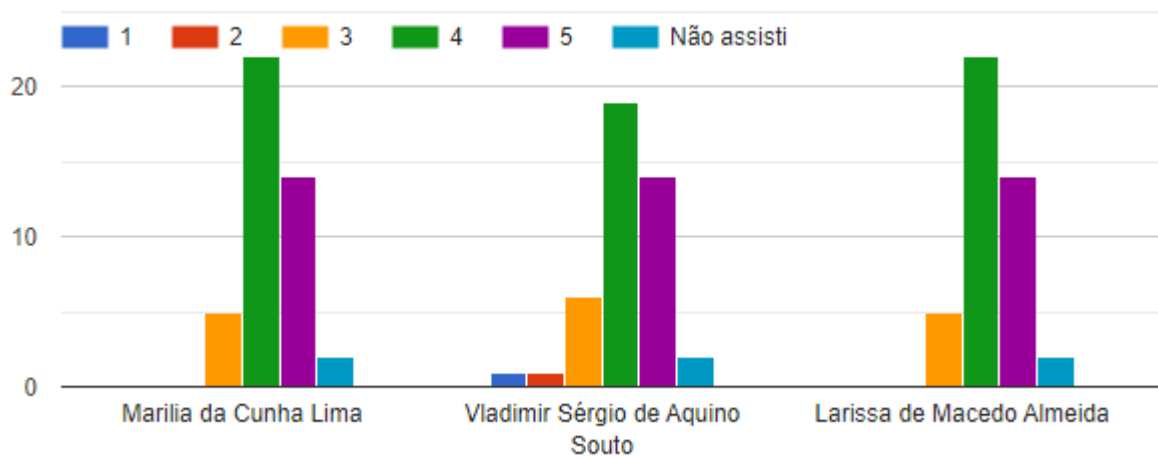


**9. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE OS PALESTRANTES DO EVENTO DO 1º DIA NO PERÍODO DA TARDE?**

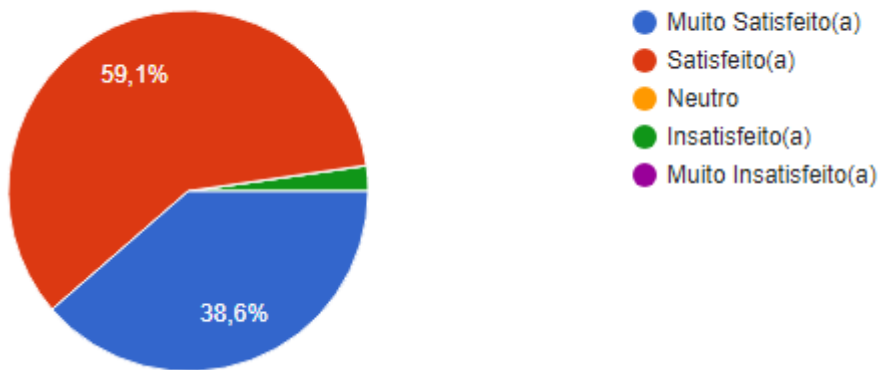




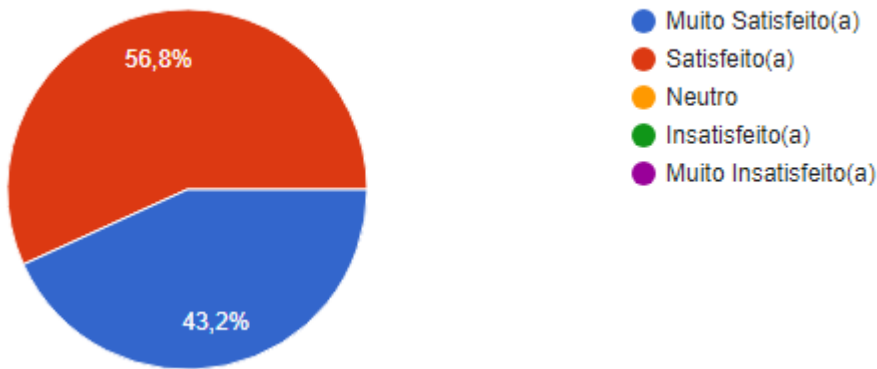
**10. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE OS PALESTRANTES DO EVENTO DO 2º DIA NO PERÍODO DA MANHÃ?**



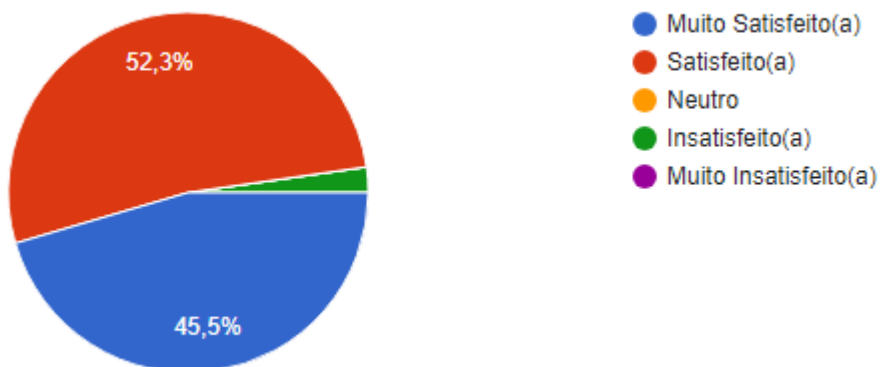
**11. ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.**



## 12. ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO.



## 13. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.



## 14. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS EVENTOS.

Muito importante

Sugestão para curso: Gestão e Fiscalização de Contratos

Falta de cadeiras e mesas para o café da manhã e sugiro que no próximo evento tenha sugestão de restaurantes para almoço, pois foi difícil de localizar

Mais tempo para cada palestra

Tudo muito bom

Climatização do auditório não era boa.

\* Palestras que demoram a ir direto ao ponto, com muita informação desnecessária

\* Não foi respeitado o cronograma divulgado

Não consegui ver os objetivos da palestra prestação de contas eleitorais em relação ao TCE

Não destinar muitas palestras no mesmo horário porque fica muito cansativo e também o expositor não consegue às vezes fazer atividade prática.

Realizar oficinas práticas para melhorar a absorção do conteúdo.

Utilizar metodologias ativas.

Parabéns ao buffet

Excelente evento.

Sugiro PONTUALIDADE.

Sugiro abolir o café da manhã por um lanche no meio da manhã, descansa o corpo e a mente, muito tempo sentado e palestras sem intervalo, semelhante ao lanche da tarde.

Muito engrandecedor o evento. Nos, que fazemos parte da gestão pública, é que agradecemos pelo conhecimento compartilhado.

Mais tempo pra perguntas