



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR
SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO
“MICROSOFT WORD AVANÇADO”

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN
2023/2024**

ANTÔNIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

TARCÍSIO COSTA
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRA PRESIDENTE DA 1º CÂMARA

MARIA ADÉLIA ALVES
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO
MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANTONIO ED SOUSA SANTANA
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN
LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE
OLIVEIRA**

TARCÍSIO COSTA
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
COORDENADOR GERAL

MARGARETH CRISTINA CAVALCANTI BERTO
DUARTE
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL**

HELENA MARIA BARBOSA
ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
EQUIPE TÉCNICA

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO.....	7

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **MICROSOFT WORD AVANÇADO**.

Natal, 05 de dezembro de 2023.

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO), em parceria com a Ouvidoria de Contas.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

3. TÍTULO DO CURSO

Microsoft Word Avançado

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

On-line

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar os participantes do curso no uso de recursos avançados do editor de texto Microsoft Word.

7. PÚBLICO ALVO

Servidores do TCE/RN.

8. METODOLOGIA DO CURSO

Utilização do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do TCE-RN para disponibilização das videoaulas sobre o conteúdo; material de apoio em PDF; exercícios práticos, para validação dos conhecimentos; aulas ao vivo; e tutoria para suporte e esclarecimentos de dúvidas e feedbacks das atividades práticas, reforçando o aprendizado dos participantes.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

30 (trinta) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

23/10/2023 a 05/11/2023

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

Indeterminado

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

20 (vinte) horas/aulas.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Revisão de recursos básicos do Word (edição/formatação de texto e manipulação de documentos);
- Utilização de modelos de documentos;
- Ferramentas avançadas de edição de texto (localizar, substituir, colar especial);
- Tipos de quebra de seção;
- Formatação avançada (colunas e estilos);
- Criação automatizada de sumário e referência bibliográfica;
- Revisão de texto (comentários e controle de alterações);
- Construção de mala direta e macros;
- Outros recursos avançados (capitular, borda da página e marca d'água, envelopes e etiquetas).

15. INSTRUTOR

André Gustavo Almeida e Silva - Analista de Controle Externo e Coordenador Geral da Escola de Contas.

16. INSCRITOS

25

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

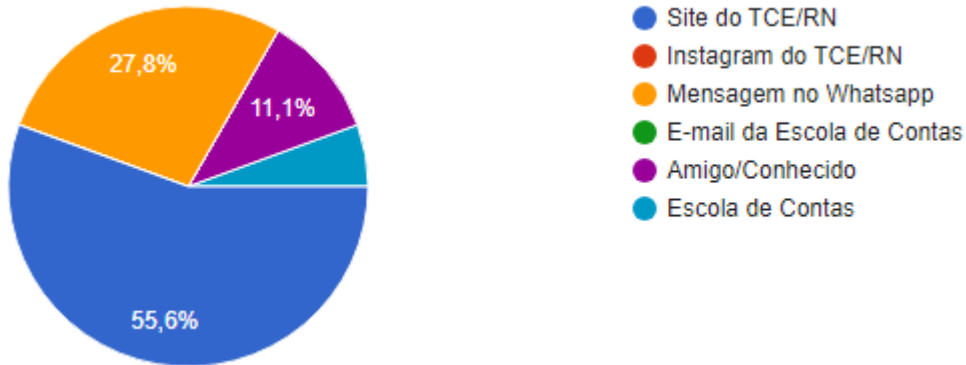
16

18. AVALIADORES

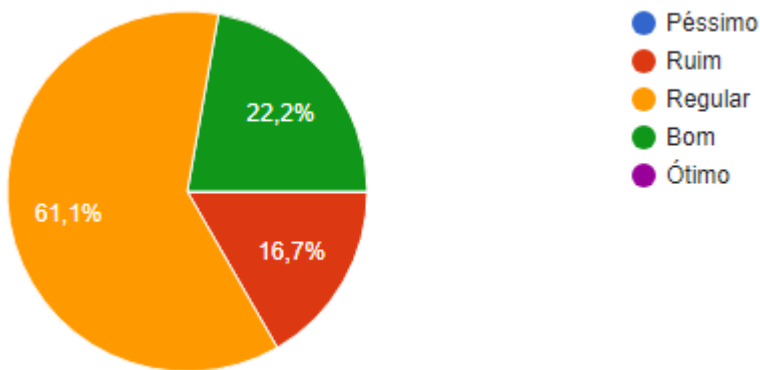
18

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

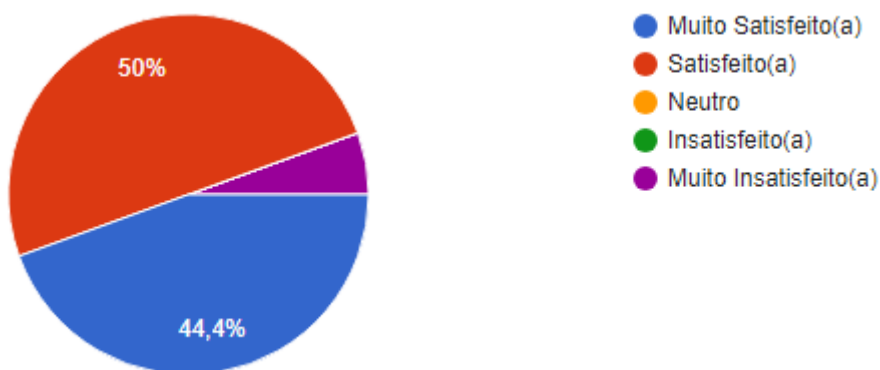
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO CURSO



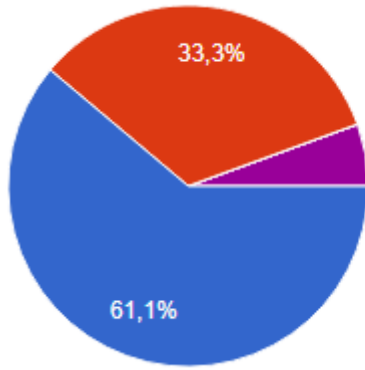
2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO EVENTO.



3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) DO EVENTO E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.

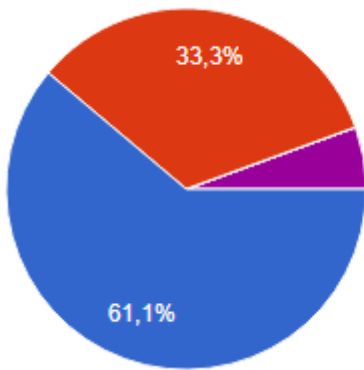


4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO CURSO.



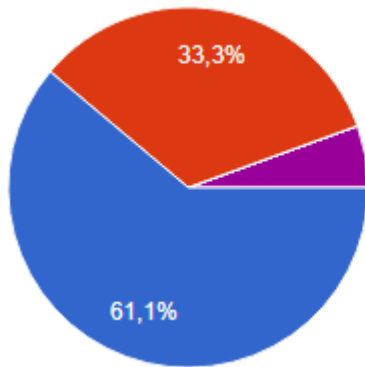
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

5. COMPATIBILIDADE DO CONTEÚDO COM A CARGA-HORÁRIA.



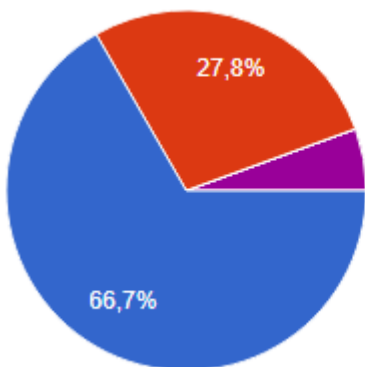
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.



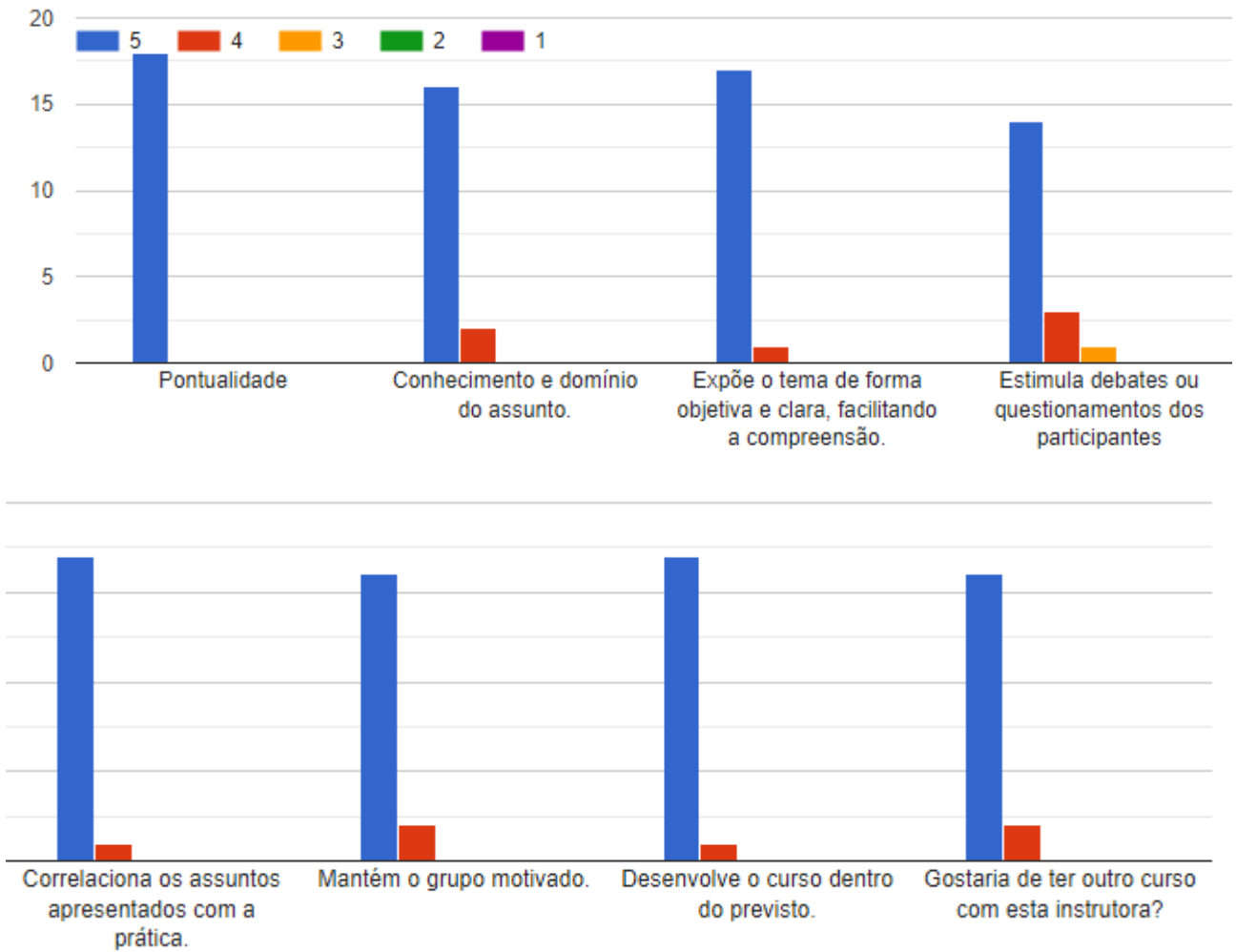
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

7. METODOLOGIA UTILIZADA NO CURSO (AULAS ASSÍNCRONAS, ATIVIDADE PRÁTICA E TUTORIA)

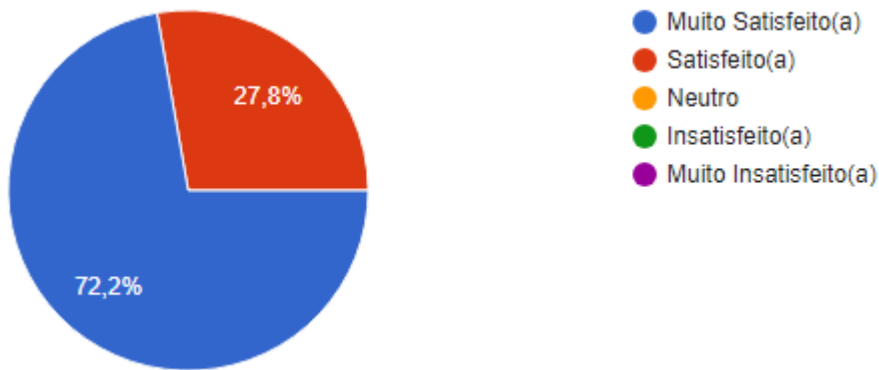


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

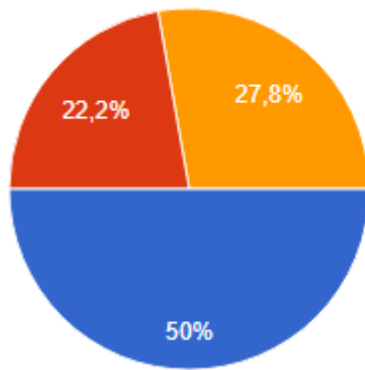
8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE O PROFESSOR ANDRÉ ALMEIDA.



9. ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.

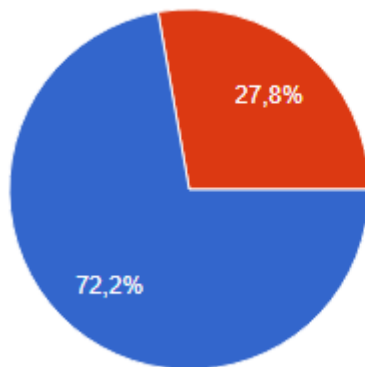


10. ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO.



- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

11. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (MOODLE).



- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

12. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS EVENTOS.

Parabéns pelo evento e pelo instrutor.

Curso muito organizado, aulas muito bem explicativas e um excelente professor.

Excelente curso!!

Excelente curso

Fiz o curso pela segunda vez e tive a oportunidade de fixar melhor o aprendizado.

Espero que tenha mais cursos com esse formato.