



# **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

**ESCOLA DE CONTAS – PROF. SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA**

## **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO**

**CURSO: LICITAÇÕES E CONTRATOS  
ADMINISTRATIVOS: O NOVO REGIME JURÍDICO  
ESTABELECIDO PELA LEI Nº 14.133/2021.**

### VISÃO DO TCE/RN

*Ser instituição de referência no controle externo, reconhecida pela sociedade como indispensável ao fortalecimento da cidadania.*

### MISSÃO DO TCE/RN

*Exercer o controle externo, orientando e fiscalizando a gestão de recursos públicos em benefício da sociedade.*

### VISÃO DA ESCOLA DE CONTAS

*Ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.*

### MISSÃO DA ESCOLA DE CONTAS

*Promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norterio-grandense.*

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN – 2023/2024**

ANTÔNIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE**

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR  
**CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE**

TARCÍSIO COSTA  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES  
**CONSELHEIRO CORREGEDOR**

RENATO COSTA DIAS  
**CONSELHEIRA PRESIDENTE DA 1º CÂMARA**

MARIA ADÉLIA ALVES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES  
**CONSELHEIRO OUVIDOR**

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO MONTENEGRO  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANTONIO ED SOUSA SANTANA  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN**  
**PROCURADOR GERAL – LUCIANO SILVA COSTA RAMOS**

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR SEVERINO  
LOPES DE OLIVEIRA**

TARCÍSIO COSTA  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA  
**COORDENADOR GERAL**

MARGARETH CRISTINA CAVALCANTI BERTO DUARTE  
**COORDENADORA ADMINISTRATIVA**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES  
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
DADOS GERAIS SOBRE O CURSO.....	5
APRESENTAÇÃO DOS DADOS QUANTITATIVOS.....	7
APRESENTAÇÃO DOS DADOS QUANTITATIVOS – INSTRUTOR.....	11
ESTATÍSTICA POR NOTA – GERAL.....	19
DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – PARTICIPANTE.....	20
DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – EVENTO (METODOLOGIA).....	21
DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – INSTRUTOR: THIAGO MARTINS GUTERRES.....	23
QUANTIFICAÇÃO DAS EXPRESSÕES MAIS CITADAS NO MÉTODO QUALITATIVO.....	32
COMENTÁRIOS ABERTOS.....	44

## APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), tendo sido oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norterio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõem sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também, a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar à gestão pública, se dedicam na busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

O presente produto refere-se ao Relatório Avaliativo do Curso denominado: **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: O NOVO REGIME JURÍDICO ESTABELECIDO PELA LEI Nº 14.133/2021.**

**NATAL**

**RIO GRANDE DO NORTE**

**2023**

## DADOS GERAIS SOBRE O CURSO

### 1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, por meio da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, em parceria com a Federação das Câmaras Municipais do Estado do RN – FECAMRN, e a Federação dos Municípios do Rio Grande do Norte – FEMURN.

### 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN (Auditório Conselheiro Alcimar Torquato de Almeida).

### 3. TÍTULO DO CURSO

Licitações e Contratos Administrativos: o novo regime jurídico estabelecido pela Lei nº 14.133/2021.

### 4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

### 5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

### 6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar e atualizar os agentes públicos quanto a procedimentos e normas referentes às Licitações Públicas e aos Contratos Administrativos, demonstrando casos práticos, doutrina e jurisprudência a cerca da matéria.

### 7. PÚBLICO ALVO

Servidores e Assessores das prefeituras e câmaras dos municípios do Rio Grande do Norte.

### 8. METODOLOGIA DO CURSO

Exposição com apresentação de slides.

### 9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

150 (cento e cinquenta) vagas.

### 10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas pela FECAMRN e FEMURN.

### 11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Dias 02, 03 e 04 de maio de 2023.

## 12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

O Curso proposto foi executado no turno da manhã das 8h às 12h e no turno da tarde das 13h30min às 17h30min.

## 13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

20 (vinte) horas/aulas.

## 14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Lei 14.133/2021:

#### **Módulo I – Contratação Direta e Contratos**

##### **Administrativos:**

- Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;
- Contratos Administrativos:
  1. Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos;
  2. Formalização: termo de contrato e documentos que o substituem;
  3. Principais cláusulas contratuais: objeto, regimes de execução e forma de fornecimento, preço, prazos, dotação orçamentária, garantia e subcontratação;
  4. Publicidade dos contratos;
  5. Prazos de duração dos contratos;
  6. Alterações contratuais;
  7. Formalização: aditamentos e apostilamentos;
  8. Execução do contrato – A importância da Gestão e da Fiscalização;

9. Inexecução e rescisão contratual;

10. Gestão e Fiscalização contratual e aplicação de penalidades aos fornecedores.

#### **Módulo II – Licitações Públicas: Parte Geral**

- Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
- Princípios da licitação;
- Critérios de seleção e modalidades de licitação;
- Métodos de elaboração do “orçamento estimativo”;
- Agentes de Contratação e Comissão de Contratação;
- Parecer Jurídico;
- Encerramento da Licitação – a adjudicação do objeto e a homologação do certame;

#### **Módulo III – Planejamento das Contratações:**

- Planejamento das Licitações conforme a Lei nº 14.133/2021:
- A Nova Lei de Licitações;
- Objetivos do Processo Licitatório;
- Princípios e o Princípio do Planejamento
- Governança nas contratações públicas
- Gestão por Competências
- Plano de Contratações Anual
- Conceitos, etapas e elaboração dos instrumentos da fase interna do procedimento licitatório e seus requisitos de elaboração: Documento de Oficialização (Formalização) da Demanda; Estudos Técnicos Preliminares; Gerenciamento de Risco; Termo de Referência; e Minuta do Edital.

### 15. INSTRUTORES

**1 – THIAGO MARTINS GUTERRES** – Procurador do Ministério Público de Contas (TCE/RN);

**2 – FERNANDO ANTONIO TEIXEIRA LEÃO** – Analista de Controle Externo do TCE/RN;

**3 – VANESSA DE SOUSA MENEZES UBARANA** – Analista de Controle Externo do TCE/RN;

### 16. INSCRITOS

145 (cento e quarenta e cinco).

### 17. AVALIADORES

70 (setenta)

### 18. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

120 (cento e vinte)

### 19. INSCRITOS QUE NÃO PARTICIPARAM/DESISTENTES

19 (dezenove)

### 20. NÃO ASSÍDUO

6 (seis)

## APRESENTAÇÃO DOS DADOS QUANTITATIVOS

FICHA Nº	PARTICIPANTE				EVENTO (METODOLOGIA)					ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA			
	Pertinência do assunto para com as suas atividades laborais	Conhecimento acerca do assunto, anteriormente ao evento	Aprendizagem adquirida com a participação no evento	Atendimento do evento as suas expectativas	Suficiência/qualidade do conteúdo programático proposto	Compatibilidade do conteúdo programático proposto	Qualidade do material didático disponibilizado	Metodologia aplicada no desenvolvimento das aulas	Emprego de recursos audiovisuais	Divulgação do evento	Coordenação (organização, postura, atendimento)	Adequação do local de realização das aulas	Infraestrutura disponibilizada para a realização do evento

1	5	4	4	3	4	3	2	3	2	2	3	3	2
2	5	4	5	5	5	5	4	5	5	1	4	5	1
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	2	5	5	5
5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	2	5	4	4
6	4	2	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5
7	5	5	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4
8	4	3	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
9	5	3	4	5	4	4	5	4	3	4	4	5	4
10	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	5	5	5
11	5	2	5	5	4	4	4	4	NIHIL	1	5	4	1
12	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5
14	3	3	4	3	5	2	3	3	4	3	3	3	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19	5	4	5	5	5	4	5	5	5	NIHIL	3	4	4
20	5	3	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4
21	4	3	4	5	5	3	3	4	5	2	4	5	5
22	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5
23	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
24	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
25	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
26	5	3	5	5	3	5	3	4	4	5	5	5	3
27	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4

28	4	3	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	4
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	5	4	4	4	5	4	4	4	4	1	3	4	2
31	5	4	4	4	4	4	NIHIL	4	4	4	4	5	3
32	5	4	5	5	5	5	5	5	5	2	4	5	4
33	5	4	5	5	5	5	NIHIL	5	5	5	5	5	4
34	4	5	5	5	4	3	2	4	2	4	5	5	5
35	5	4	5	5	5	5	4	5	5	3	4	4	4
36	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
37	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4
5	5	3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5
41	3	3	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2
42	5	5	4	3	4	4	2	3	3	2	3	3	2
43	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4	5	5	5
44	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
45	5	3	4	5	5	3	4	4	3	3	4	5	5
46	3	3	4	5	4	3	4	5	5	3	5	5	5
47	5	4	3	5	4	5	4	4	2	4	4	4	4
48	5	4	5	5	5	4	3	4	4	2	4	5	5
49	5	5	5	5	4	4	5	4	5	3	4	5	5
50	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
51	5	4	4	4	4	5	2	3	2	2	2	4	1
52	5	4	4	4	4	5	NIHIL	4	5	4	5	5	4
53	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5



<b>LEGENDA DE CONCEITO</b>	
<b>NOTA</b>	<b>CONCEITO</b>
<b>5,0 - 3,6</b>	<b>SATISFATÓRIO</b>
<b>3,5 - 2,1</b>	<b>POUCO SATISFATÓRIO</b>
<b>2,0 - 0,0</b>	<b>INSATISFATÓRIO</b>

### APRESENTAÇÃO DOS DADOS QUANTITATIVOS – INSTRUTOR

FICHA N°	INDICADORES - INSTRUTOR - THIAGO MARTINS GUTERRES										
	Pontualidade	Estrutura do plano de aula	Facilidade na comunicação com o grupo	Incentivo ao debate	Mantém o grupo motivado	Exposição do tema de forma objetiva e lógica	Conhecimento e domínio do assunto	Correlaciona os assuntos apresentados	Utiliza exemplos que facilitam o entendimento	Conduz o curso para um fechamento	Desenvolve o curso dentro do tempo previsto
1	5	3	2	2	2	3	4	3	5	2	2
2	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4
3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
6	5	3	3	3	2	4	5	3	3	3	5
7	5	4	4	4	2	3	4	4	4	3	3
8	4	5	3	4	4	5	5	5	5	5	3
9	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	5
10	5	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5
11	3	5	5	1	5	5	5	5	5	1	1
12	5	4	4	5	3	4	5	5	5	5	3
13	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	3

14	5	4	5	4	5	5	5	5	5	4	3
15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
16	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	2
20	4	5	4	5	4	5	5	5	5	4	3
21	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5
22	5	3	5	5	4	4	5	5	5	5	4
23	5	5	4	4	4	4	5	5	4	4	3
24	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	3
25	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
26	5	5	5	3	4	5	4	4	5	5	5
27	5	5	5	4	4	4	5	NIHIL	4	4	5
28	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
29	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	3
31	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3
32	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
33	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	4
34	3	3	4	5	2	2	5	4	4	3	3
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
36	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
41	5	5	3	2	2	3	4	3	2	3	2
42	5	3	3	2	2	3	4	2	3	2	2

43	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
44	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
45	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	2
46	5	5	4	5	3	4	5	5	5	5	5
47	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48	5	4	4	5	4	5	5		5	5	2
49	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4
50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
51	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
52	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4
53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
54	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3
55	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	1
56	4	4	5	3	4	4	5	4	5	4	3
57	4	5	5	5	4	5	5	4	5	3	4
58	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4
59	5	3	4	3	4	4	5	5	4	4	5
3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2
61	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5
62	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5
63	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
64	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5
65	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4
67	4	4	4	3	2	4	5	4	3	4	4
68	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4
69	4	5	4	5	4	4	5	4	5	NIHIL	4
70	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4









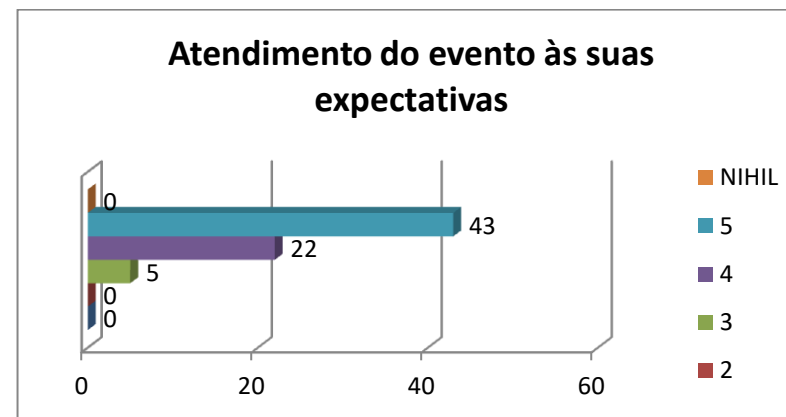
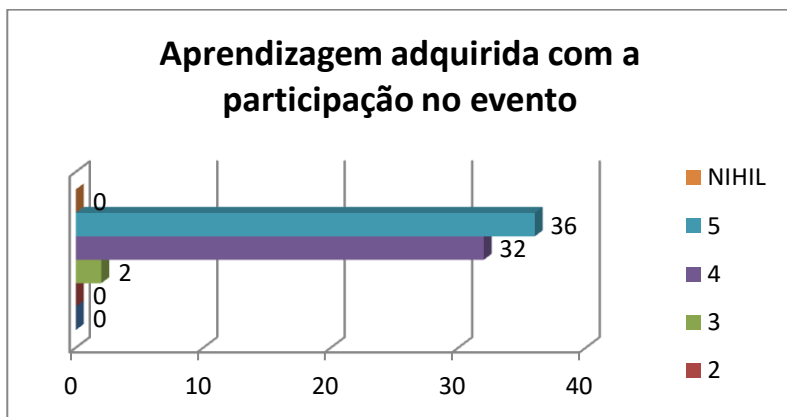
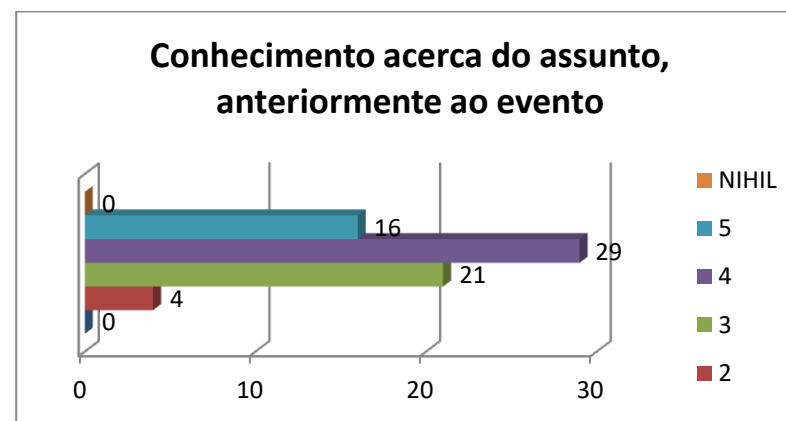
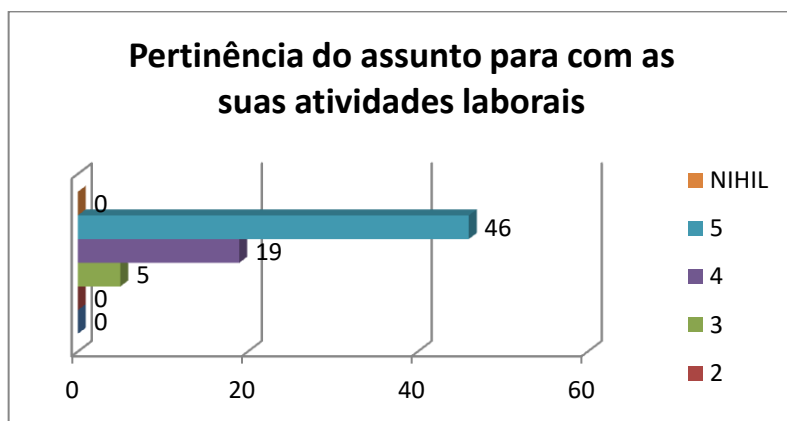
33	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	NIHIL
34	4	4	5	3	2	3	5	4	3	5	3
35	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
36	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
37	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
41	5	3	2	1	1	3	3	3	2	3	4
42	4	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1
43	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
44	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
45	4	4	3	3	4	4	4	4	5	4	5
46	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
47	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
48	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5
49	5	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3
50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
51	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
52	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
53	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54	5	3	4	4	3	5	5	4	5	4	4
55	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
56	5	5	5	5	3	3	5	5	5	4	5
57	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5
58	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5
59	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5
60	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4
61	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5

62	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
63	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
64	5	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	5
65	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5
66	5	4	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5
67	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
68	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5
69	5	5	4	4	4	5	5	5	4	NIHIL	NIHIL	
70	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5

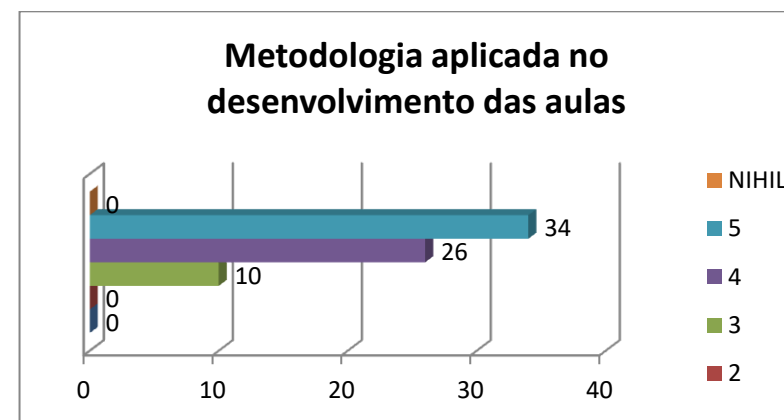
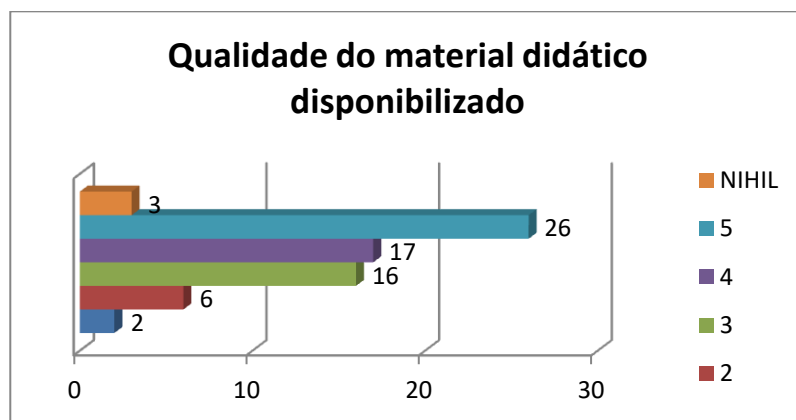
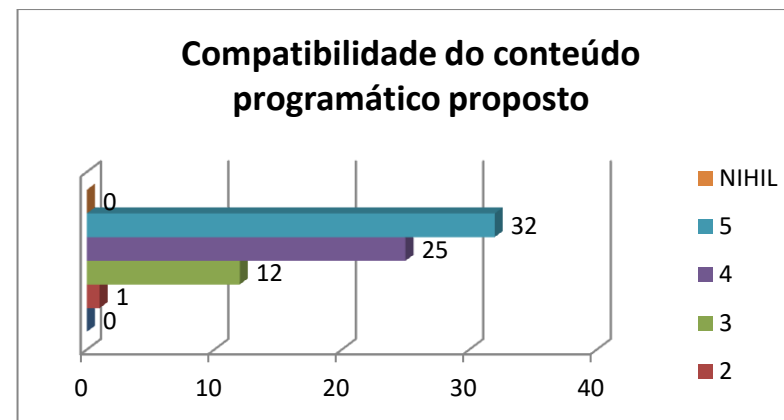
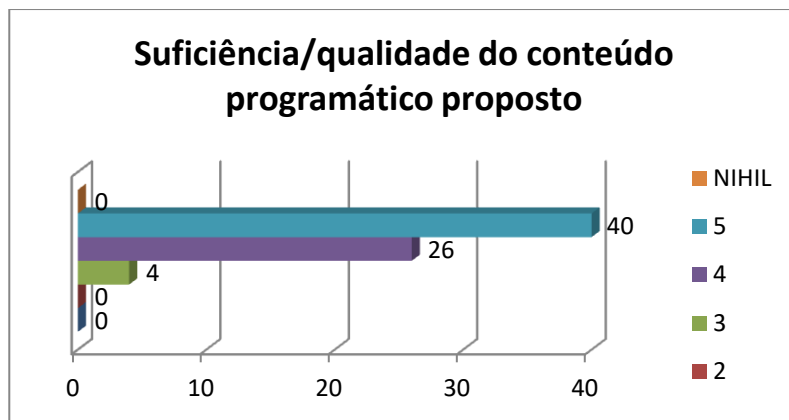
### ESTATÍSTICA POR NOTA – GERAL

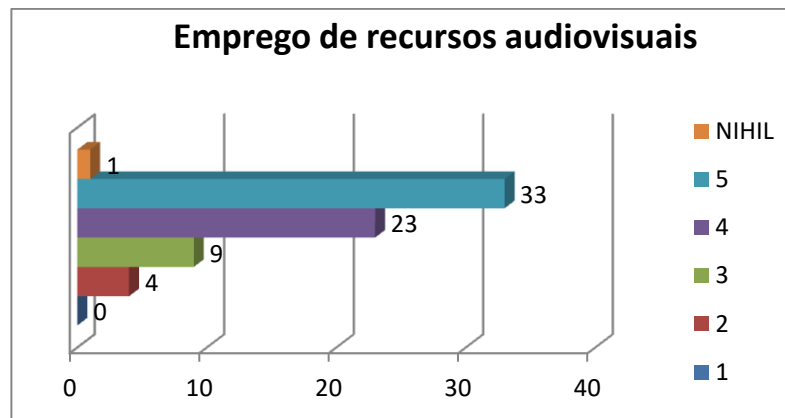
NOTA	PARTICIPANTE				EVENTO (METODOLOGIA)					ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA			
	Pertinência do assunto para com as suas atividades laborais	Conhecimento acerca do assunto, anteriormente ao evento	Aprendizagem adquirida com a participação no evento	Atendimento do evento às suas expectativas	Suficiência/qualidade do conteúdo programático proposto	Compatibilidade do conteúdo programático proposto	Qualidade do material didático disponibilizado	Metodologia aplicada no desenvolvimento das aulas	Emprego de recursos audiovisuais	Divulgação do evento	Coordenação (organização, postura, atendimento)	Adequação do local de realização das aulas	Infraestrutura disponibilizada para a realização do evento
1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	0	3
2	0	4	0	0	0	1	6	0	4	11	1	2	7
3	5	21	2	5	4	12	16	10	9	14	10	6	4
4	19	29	32	22	26	25	17	26	23	22	18	20	23
5	46	16	36	43	40	32	26	34	33	19	41	42	33
NIHIL	0	0	0	0	0	0	3	0	1	1	0	0	0

## DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – PARTICIPANTE

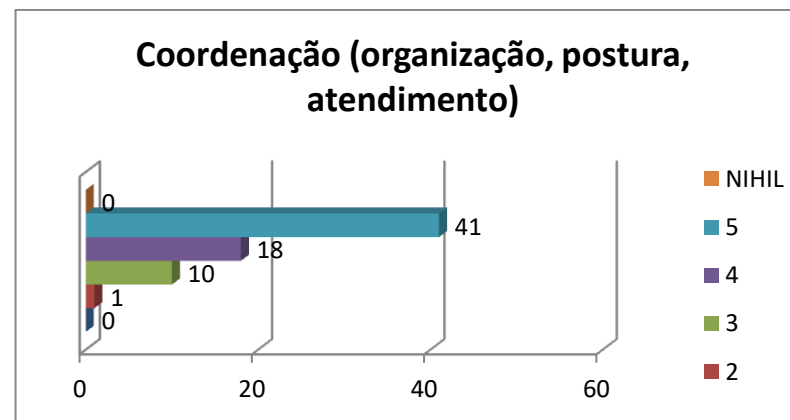
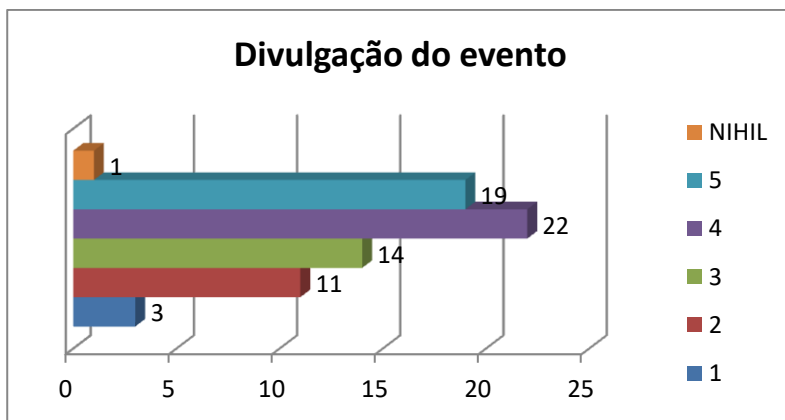


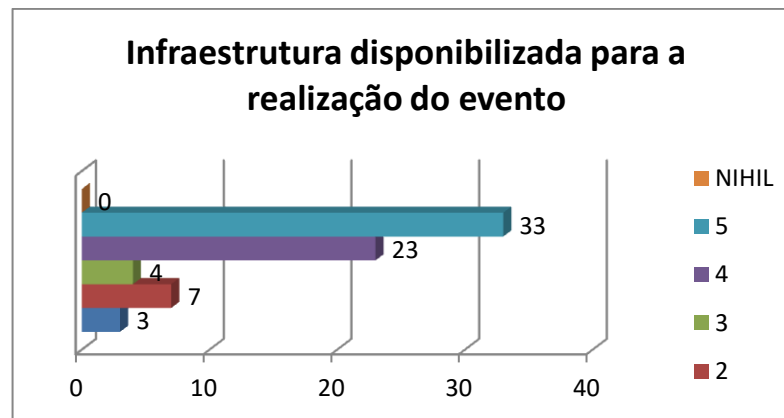
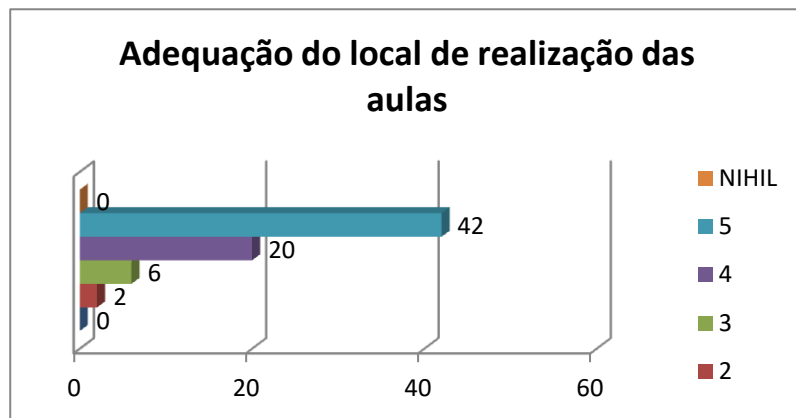
### DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – EVENTO (METODOLOGIA)



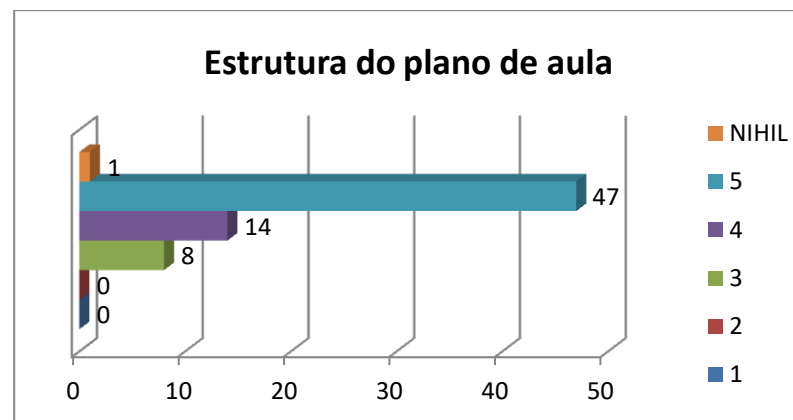
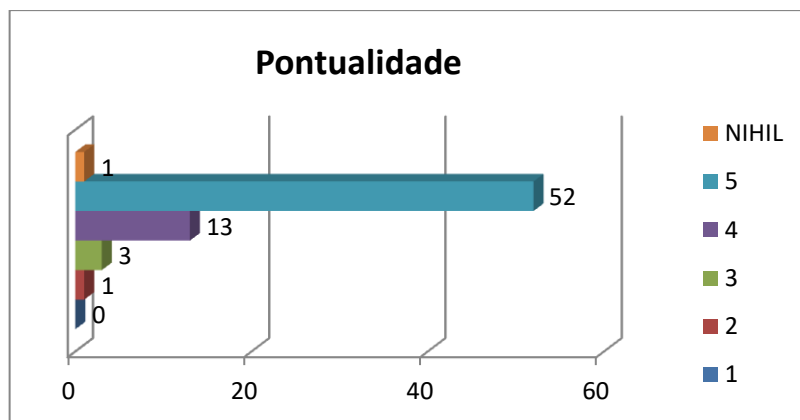


**DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – ORGANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA**

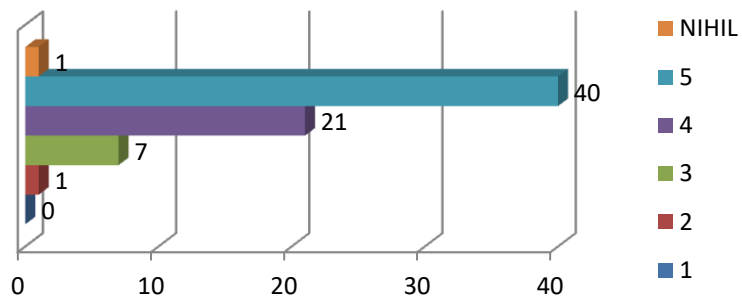




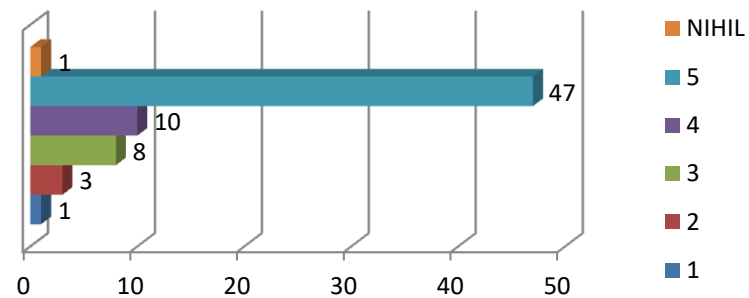
**DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – INSTRUTOR: THIAGO MARTINS GUTERRES**



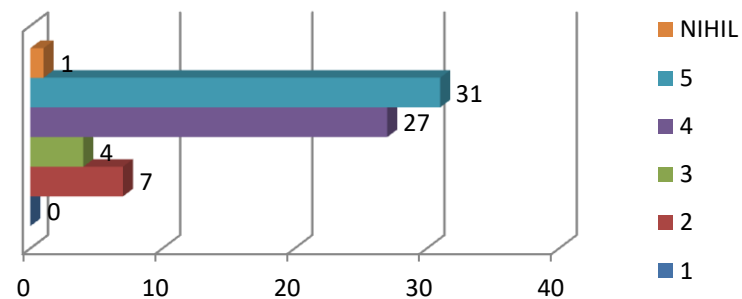
### Facilidade na comunicação com o grupo



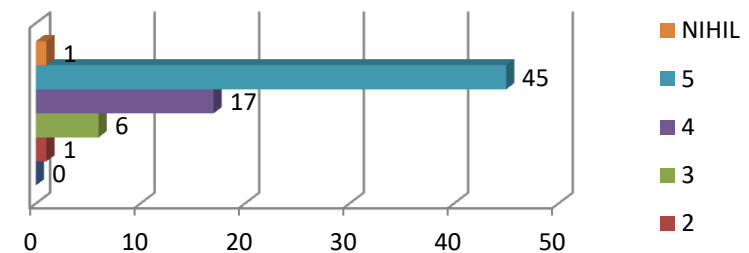
### Incentivo ao debate



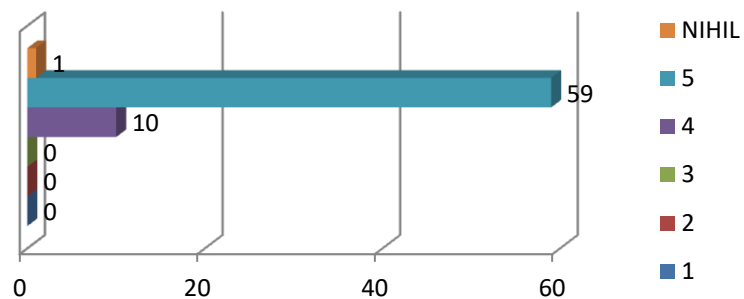
### Mantém o grupo motivado



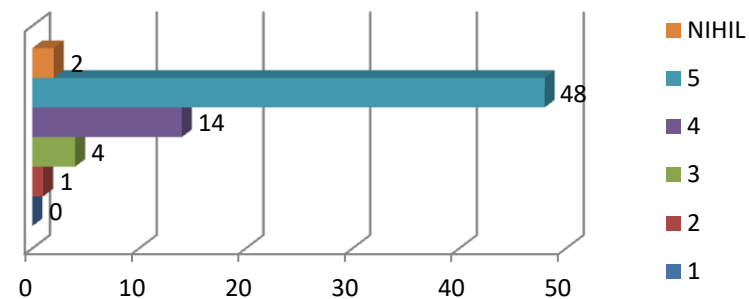
### Exposição do tema de forma objetiva e lógica



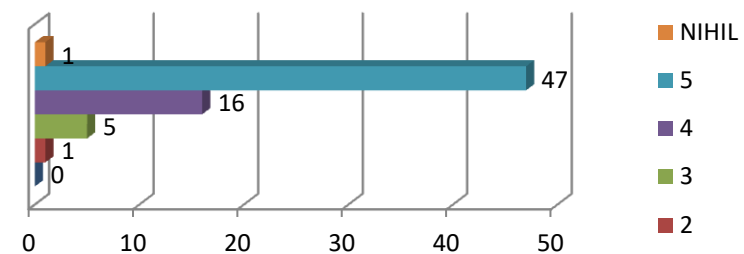
### Conhecimento e domínio do assunto



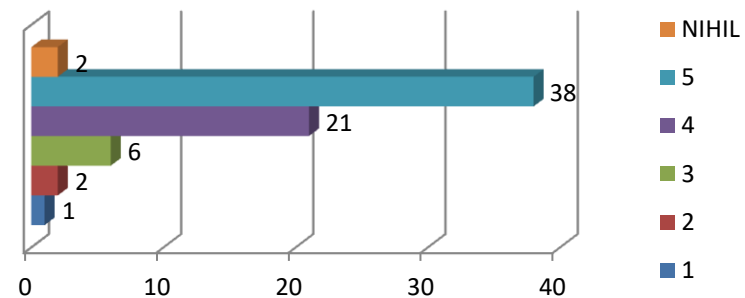
### Correlaciona os assuntos apresentados

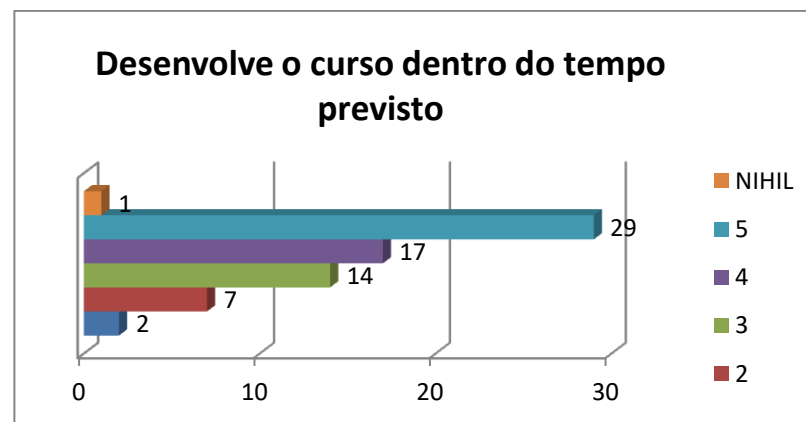


### Utiliza exemplos que facilitam o entendimento

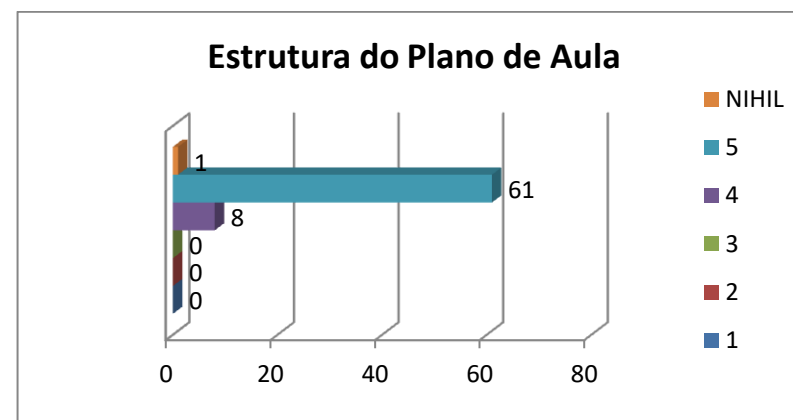
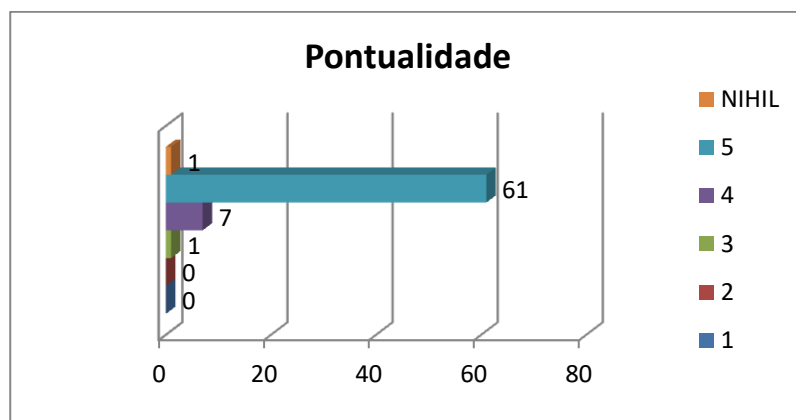


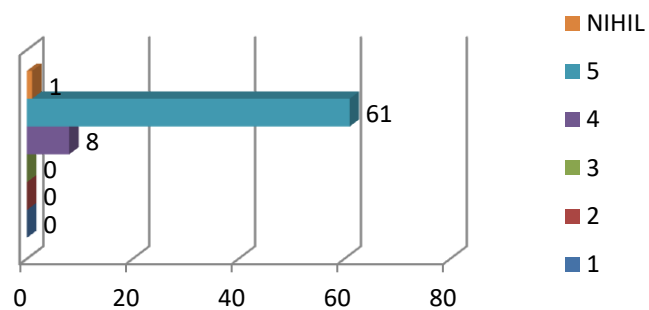
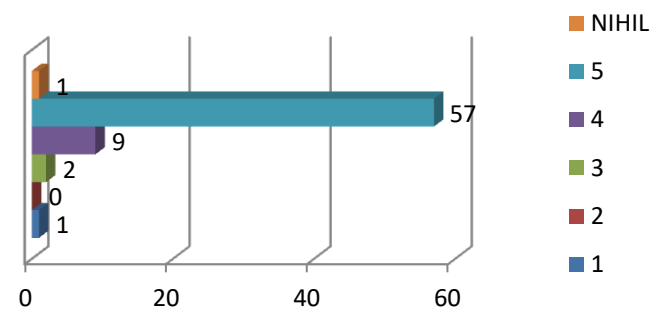
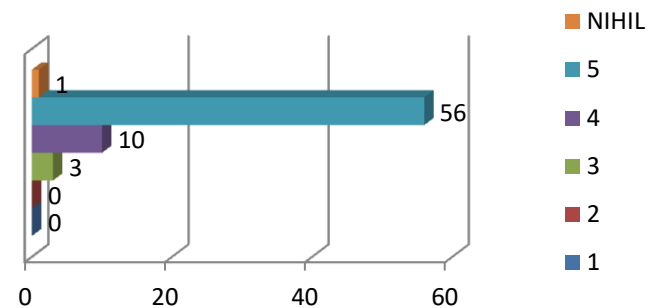
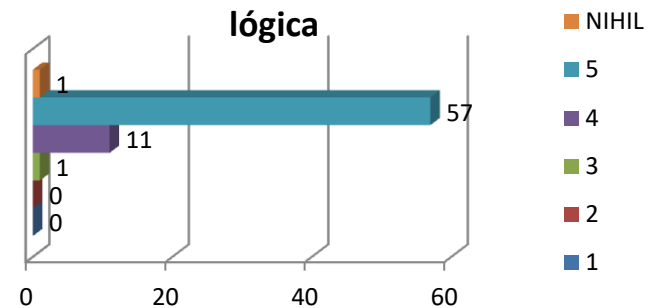
### Conduz o curso para um fechamento



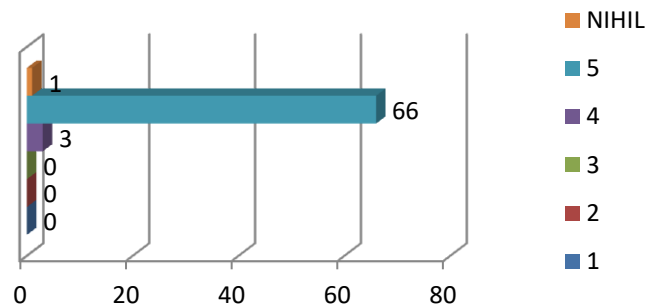


**DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – INSTRUTOR: FERNANDO ANTONIO TEIXEIRA LEÃO**

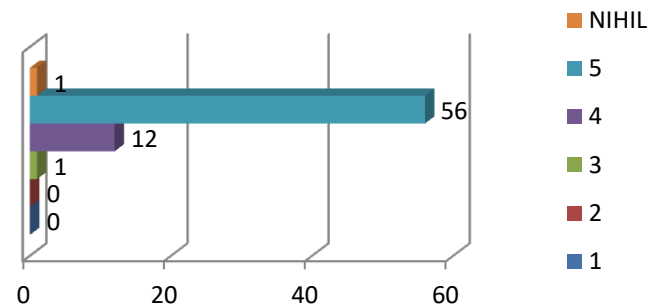


**Facilidade na comunicação com o grupo****Incentivo ao debate****Mantém o grupo motivado****Exposição do tema de forma objetiva e lógica**

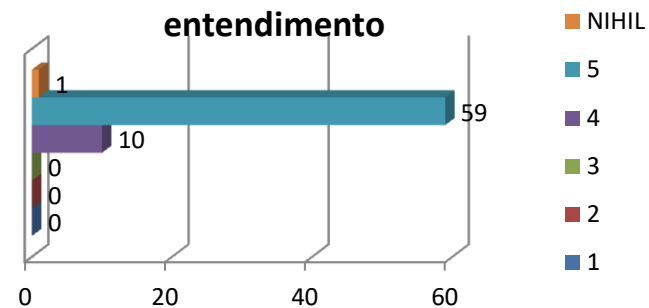
### Conhecimento e domínio do assunto



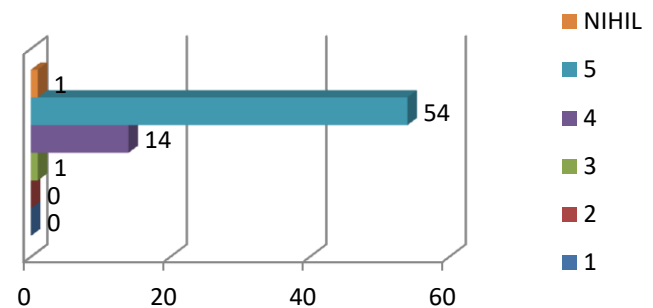
### Correlaciona os assuntos apresentados

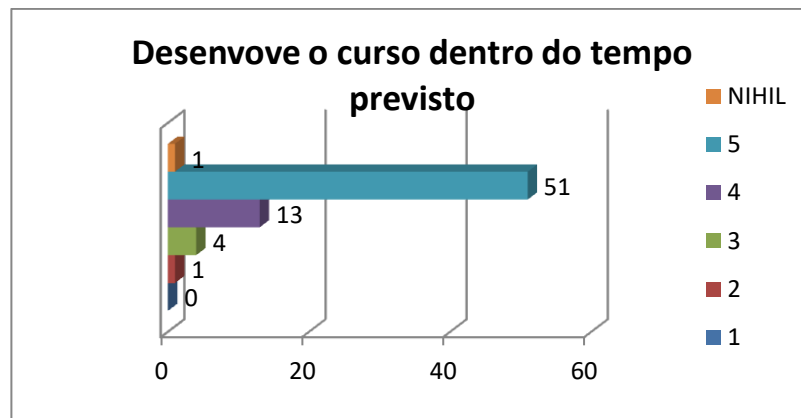


### Utiliza exemplos que facilitam o entendimento

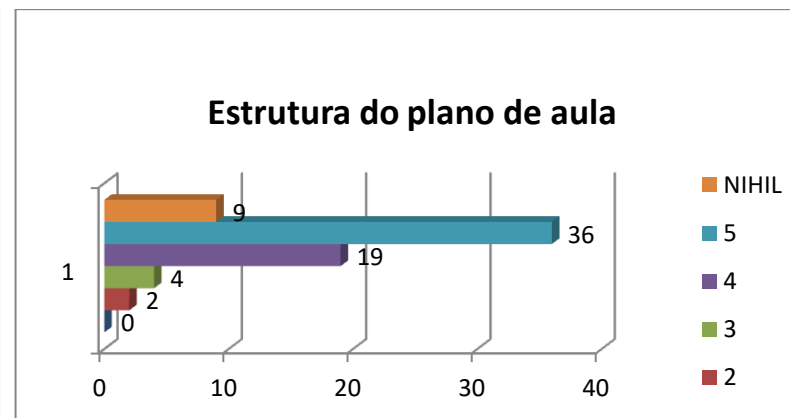
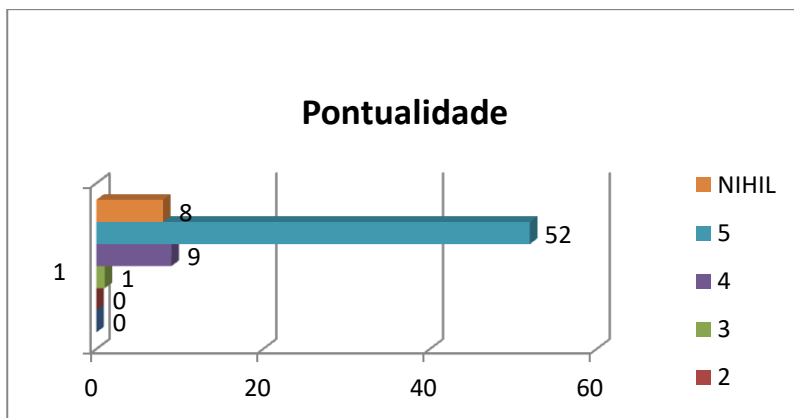


### Conduz o curso para um fechamento

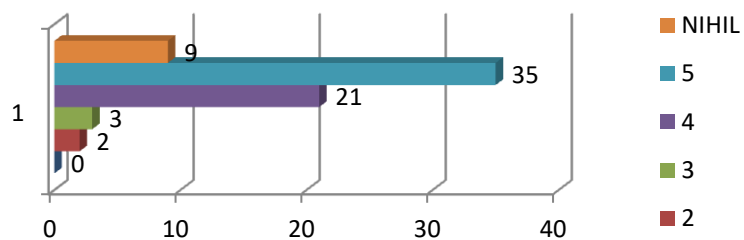




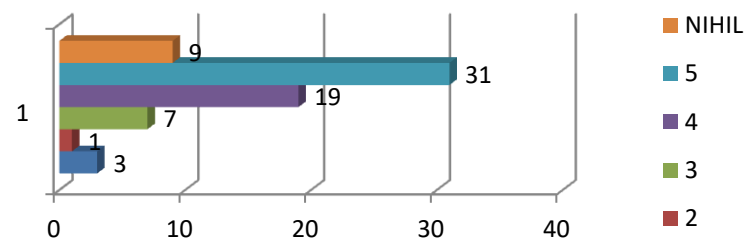
**DADOS ESTATÍSTICOS POR VARIÁVEIS – INSTRUTOR: VANESSA DE SOUSA MENEZE UBARANA**



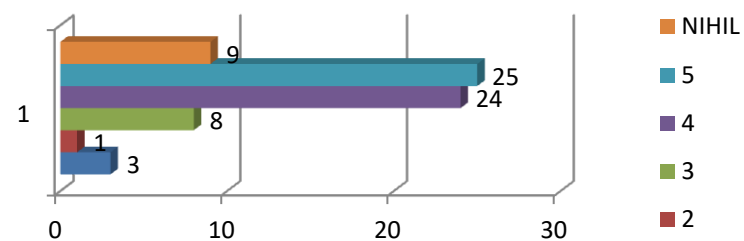
### Facilidade na comunicação com o grupo



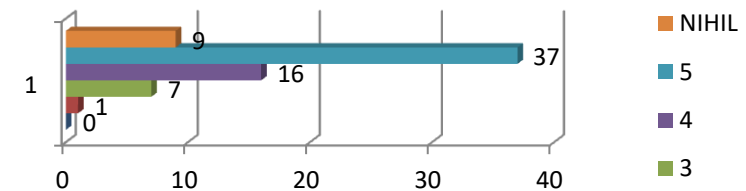
### Incentivo ao debate



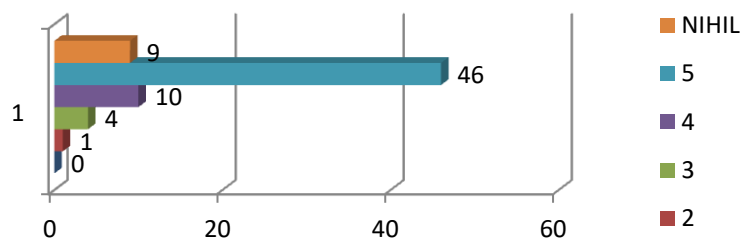
### Mantém o grupo motivado



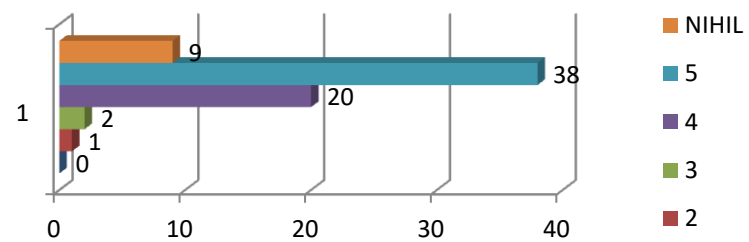
### Exposição do tema de forma objetiva e lógica



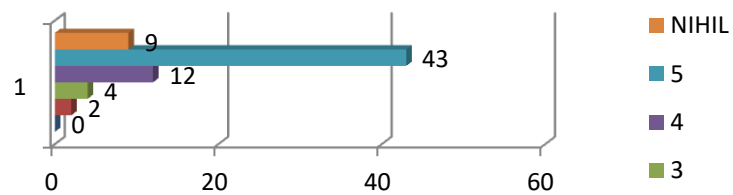
### Conhecimento e domínio do assunto



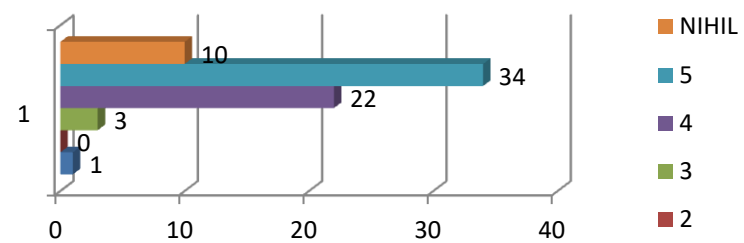
### Correlaciona os assuntos apresentados

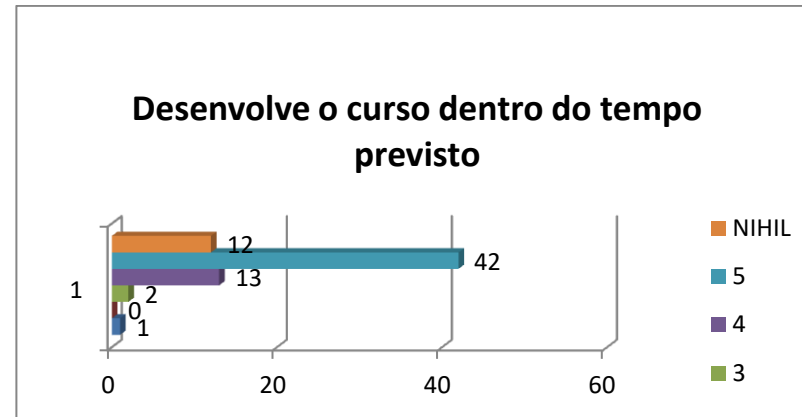


### Utiliza exemplos que facilitam o entendimento



### Conduz o curso para um fechamento





### QUANTIFICAÇÃO DAS EXPRESSÕES MAIS CITADAS NO MÉTODO QUALITATIVO

FICHA	PONTOS FRACOS	PONTOS FORTES	COMENTÁRIOS E SUGESTÕES
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	NIHIL	NIHIL	NIHIL
3	NIHIL	NIHIL	NIHIL
4	NIHIL	NIHIL	NIHIL
5	NIHIL	NIHIL	NIHIL
6	NIHIL	NIHIL	NIHIL
7	NIHIL	NIHIL	NIHIL
8	NIHIL	NIHIL	NIHIL
9	NIHIL	NIHIL	NIHIL
10	NIHIL	NIHIL	NIHIL
11	NIHIL	NIHIL	NIHIL
12	NIHIL	NIHIL	NIHIL

13	NIHIL	NIHIL	NIHIL
14	NIHIL	NIHIL	NIHIL
15	NIHIL	NIHIL	NIHIL
16	NIHIL	NIHIL	NIHIL
17	NIHIL	NIHIL	NIHIL
18	AUSÊNCIA DO COFFEE BREAK; AUSÊNCIA DE CUIDADOR NO BANHEIRO FEMININO; NÃO CONSEGUE CADASTRAR O ACESSO AO WI FI; DESLIGAR O AR CONDICIONADO EM CURSO; PASSADOR DE SLIDE RUIM.	NIHIL	COFFEE BREAK
19	NIHIL	A RECEPÇÃO (FUNCIONÁRIOS) SÃO MARAVILHOSOS E EDUCADOS. PROFESSORES ÓTIMOS E CAPACITADOS. ÓTIMO LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO.	TER UM COFFEE BREAK DE VERDADE.
20	NIHIL	NIHIL	A AQUISIÇÃO DE MICROFONES DE CAPELA OU "HEAD SET" DEVEM TRAZER COMODIDADE FÍSICA AO PALESTRANTE/PROFESSOR AO PONTO QUE GARANTE QUE ESTE MANTENHA EM FLUXO CONSTANTE DO VOLUME DO ÁUDIO, EVITANDO INTERFERÊNCIAS DE RÁDIO, INCLUSIVE.
21	FALTOU DINÂMICA E GRUPOS PARA SE TIRAR DÚVIDAS E EXEMPLOS DE COMO TRABALHA SEU MUNICÍPIO.	PROFESSORES EXCELENTES; HORÁRIOS DO CURSO BEM DEFINIDOS.	MATERIAL DIDÁTICO PARA ACOMPANHAMENTO MAIS CLAROS E OBJETIVOS.
22	FALTA DE UM COFFEE BREAK, ALGUMAS VEZES O CAFÉ OFERECIDO NÃO FOI EM QUANTIDADE SUFICIENTE.	ATENDIMENTO E RECEPÇÃO DE TODOS NO TCE/RN EXCELENTE; UTILIZAÇÃO DO PÓS AULA PARA DÚVIDAS.	REALIZAR UM CURSO DE TOMADA DE CONTAS.
23	AUSÊNCIA DE COFFEE BREAK (LANCHE, EM VIRTUDE DO TEMPO DO CURSO); O CONTROLE QUE PASSA OS SLIDES FALHOU BASTANTE; NO PRIMEIRO DIA O CONDICIONADOR DE AR FOI DESLIGADO ANTES DO TÉRMINO DO CURSO;	PROFESSORES QUALIFICADOS; PROFESSOR FERNANO LEÃO COM CONHECIMENTO PRÁTICO, EXPÔS VÁRIAS EXPERIÊNCIAS EM SALA DE AULA; SALA DE AULA CONFORTÁVEL; ATENDENTES QUE FICARAM COM AS LISTAS DE FREQUÊNCIA, SUPER SIMPÁTICAS (NOTA 10).	REALIZAR UM CURSO SOBRE TOMADA DE CONTAS.

	ÁGUA MINERAL ESTEVE, DURANTE O CURSO, SEMPRE QUENTE.		
24	AUSÊNCIA DE COFFEE BREAK; GELÁGUA NÃO FUNCIONA BEM.	LOCALIZAÇÃO DO EVENTO; QUALIFICAÇÃO DAS AULAS E QUALIDADE NA METODOLOGIA DE ENSINO; ATENDIMENTO NO CREDENCIAMENTO; INFRAESTRUTURA DO LOCAL DO EVENTO.	NIHIL
25	NIHIL	INSTRUTORES EXCELENTES QUE DEMONSTRAM ALTO CONHECIMENTO ACERCA DA MATÉRIA ABORDADA; ESTRUTURAÇÃO DA TEMÁTICA DO CURSO, A QUAL ABORDOU OS PRINCIPAIS TEMAS DA LEI 14.133/2021; DISPONIBILIZAÇÃO DOS SLIDES UTILIZADOS NO CURSO; MAIS DE UMA FORMA PARA RETIRADA DE DÚVIDAS.	O CURSO FOI IMPORTANTE PARA O APRIMORAMENTO E FORTALECIMENTO DO MEU CONHECIMENTO SOBRE O ASSUNTO, BEM COMO PARA OBTER NOVO CONHECIMENTO SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS, PRINCIPALMENTE A RESPEITO DO NOVO REGIME JURÍDICO. SUGESTÃO: FORNECER O MATERIAL DIDÁTICO IMPRESSO RELACIONADO COM A ESTRUTURA DA PROGRAMAÇÃO E /OU SLIDES UTILIZADOS.
26	AUSÊNCIA DE EXEMPLOS PRÁTICOS; AUSÊNCIA DE COFFEE BREAK.	NIHIL	NIHIL
27	IMPONTUALIDADE NO INÍCIO DO 1º DIA; DESLIGAMENTO DO AR CONDICIONADO ÀS 17H; FALTA DE TOMADAS PARA CARGA EM APARELHOS/CELULAR/TABLETS/COMPUTADORES; FALTA DE UM "PEQUENO" COFFEE BREAK, DEVERIA TER BUSCADO PARCERIA COM A FEMURN/FECAM; AUDITÓRIO PODERIA SER OUTRO COM CADEIRAS MELHORES; HORÁRIO MUITO ESTENDIDO.	DINÂMICA DO CURSO; CAPACIDADE INTELECTUAL DOS EXPOSITORES; MATERIAL DIDÁTICO UTILIZADO; INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO DIRETOR/EQUIPE/ESCOLA DE CONTAS; REALIZAR EM QUATRO DIAS TERMINANDO AS 17H NO MÁXIMO.	NOVAS CAPACITAÇÕES EM ESPECÍFICO SOBRE "CONTROLE INTERNO, COM ÊNFASE AS ROTINAS/ PROCEDIMENTOS; CURSOS ESPECÍFICOS: TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, OUVIDORIA.

28	NIHIL	CONDUZ O ASSUNTO DE FORMA OBJETIVA, COM MUITA AUTONOMIA E CONHECIMENTO.	DISTRIBUIR AS HORAS EM MAIS DIAS. O CURSO NÃO SE TORNOU LONGO, MAS CANSATIVO.
29	NIHIL	ATENÇÃO; ORGANIZAÇÃO.	SEMPRE ME CONVIDEM
30	NÃO DISPONIBILIZAR COFFEE BREAK.	PROFESSORES CAPACITADOS.	NIHIL
31	NÃO DISPONIBILIZAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	DOMÍNIO DO ASSUNTO PELOS PROFESSORES.	FALTOU UM BOM COFFEE BREAK , PARA DEIXAR O MOMENTO MAIS DINÂMICO E GERAR INTERAÇÃO ENTRE OS ALUNOS.
32	A DIVULGAÇÃO DO EVENTO DEIXOU A DESEJAR NO SENTIDO DE QUE O PROFISSIONAL, COMO EU, PRECISOU FAZER A BUSCA DA VAGA PARA PODER PARTICIPAR DO EVENTO. A QUANTIDADE DE VAGAS POR MUNICÍPIO FOI INSUFICIENTE, TENDO EM VISTA A IMPORTÂNCIA DO EVENTO E TEMA ABORDADOS, DIANTE DAS NOVIDADES E INSEGURANÇAS TRAZIDAS COM A NOVA LEI DE LICITAÇÕES (LEI 14.133/2021)	OS PALESTRANTES MUITO CAPACITADOS, SEGUROS E DISPONÍVEIS A PASSAREM CONHECIMENTOS PARA OS PARTICIPANTES E PRONTAMENTE TIRAREM SUAS DÚVIDAS. A DINÂMICA E METODOLOGIA UTILIZADA FOI DE FÁCIL COMPREENSÃO NUMA LINGUAGEM ACESSÍVEL.	O TRIBUNAL PODERIA PROPORCIONAR MAIS CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO PARA OS AGENTES PÚBLICOS ENVOLVIDOS DIRETAMENTE COM A LICITAÇÃO, COMO SUGESTÃO, CURSOS VOLTADOS AOS FISCAIS E GESTORES DE CONTRATOS, BEM COMO VOLTADOS AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO.
33	DISPONIBILIDADE INSUFICIENTE DE ESTRUTURA DE BANHEIROS; AUSÊNCIA DE COFFEE BREAK; INSUFICIÊNCIA DA OFERTA DE CAFÉ; ALGUMAS AULAS EXTRAPOLANDO O TEMPO ESTIPULADO.	PROFESSORES EXCELENTES; ESTRUTURA DE SOM E VÍDEO DAS AULAS; ESTRUTURA FÍSICA DO AUDITÓRIO (EXCETO BANHEIROS); SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO ACOLHIMENTO E RECEPÇÃO.	NIHIL
34	DEVERIA DISPONIBILIZAR OS SLIDES; DEVERIA TER UM COFFEE BREAK; POUCO BANHEIRO PARA A QUANTIDADE DE PARTICIPANTES.	LOCAL EXCELENTE; ORGANIZAÇÃO DE ÓTIMA QUALIDADE NO ATENDIMENTO.	O TCE DEVE MANTER ESSA INTERAÇÃO COM FREQUÊNCIA; SEMPRE ATUALIZAR O SERVIÇO PÚBLICO.
35	ESTRUTURA DE APOIO FRÁGIL; AR CONDICIONADO DO AUDITÓRIO DESLIGADO ANTES DO TÉRMINO.	QUALIDADE DOS PALESTRANTES; DOMÍNIO DO TEMA.	NIHIL

36	SER APENAS PRESENCIAL	PALESTRANTES COM MUITO CONHECIMENTO A SER PASSADO; CURSO EXTREMAMENTE IMPORTANTE, CUJO TEMA FORA ESCOLHIDO DE FORMA A TENTAR MELHORAR O DIA-A-DIA, FACILITAR A ROTINA DE TRABALHO DIANTE DE TAIS MUDANÇAS.	CONTINUEM DISPONIBILIZANDO CURSOS DESTE TIPO PARA AUXILIAR OS MUNICÍPIOS A CAPACITAREM SEUS FUNCIONÁRIOS, DESTA FORMA, AJUDAM A RESOLVER GRANDE PARTE DAS DÚVIDAS QUE SURGEM NO DIA-A-DIA. POR SER UM CURSO LONGO, DE MUITA TROCA DE CONHECIMENTO, PODERIAM OFERECER UM LANCHE DE FORMA QUE AJUDE A MANTER OS ALUNOS MAIS ATIVOS. DISPONIBILIZAR O MATERIAL DOS PALESTRANTES PARA OS ALUNOS DO CURSO, POIS HÁ MUITAS JURISPRUDÊNCIAS IMPORTANTES, MUITO PRÁTICO.
37	NOTÍCIA FAKE: COFFE BREACK; FALTA DE PLANEJAMENTO NA QUANTIDADE DE CAFÉ OFERTADO; A PROPAGANDA SOBRE O COPO DE CAFÉ QUANTO AO PREJUÍZO A SAÚDE; E CONTINUA OFERECENDO O MESMO COPO PARA OCAFÉ; TEM UM PANFLETO EXPOSTO NA ENTRADA PRÓXIMO AO CAFÉ.	A QUALIDADE DO CURSO; OS PROFISSIONAIS DE EXCELENTE QUALIDADE; O DIÁLOGO INTERATIVO ABERTO PELOS PALESTRANTES , FOI PERFEITO.	NÓS NOS ESPELHAMOS EM VOCÊS.
38	NIHIL	ENTENDIMENTO DA LEI DE FORMA PRÁTICA E INTENSIVA.	NIHIL
39	NIHIL	PROFESSORES EXCELENTE, PARABÉNS.	NIHIL
40	NIHIL	OS PROFESSORES SÃO INCRÍVEIS, EXPERTS NO ASSUNTO E POSSUEM UMA ÓTIMA DIDÁTICA.	SERIA BASTANTE PROVEITOSO SE FOSSEM REALIZADOS MINICURSOS COM OFICINAS PRÁTICAS DE LICITAÇÕES; CURSOS MAIS VOLTADOS PARA ASSESSORES E PROCURADORES DAS PREFEITURAS E CÂMARAS MUNICIPAIS; CURSOS COM MAIOR DURAÇÃO.

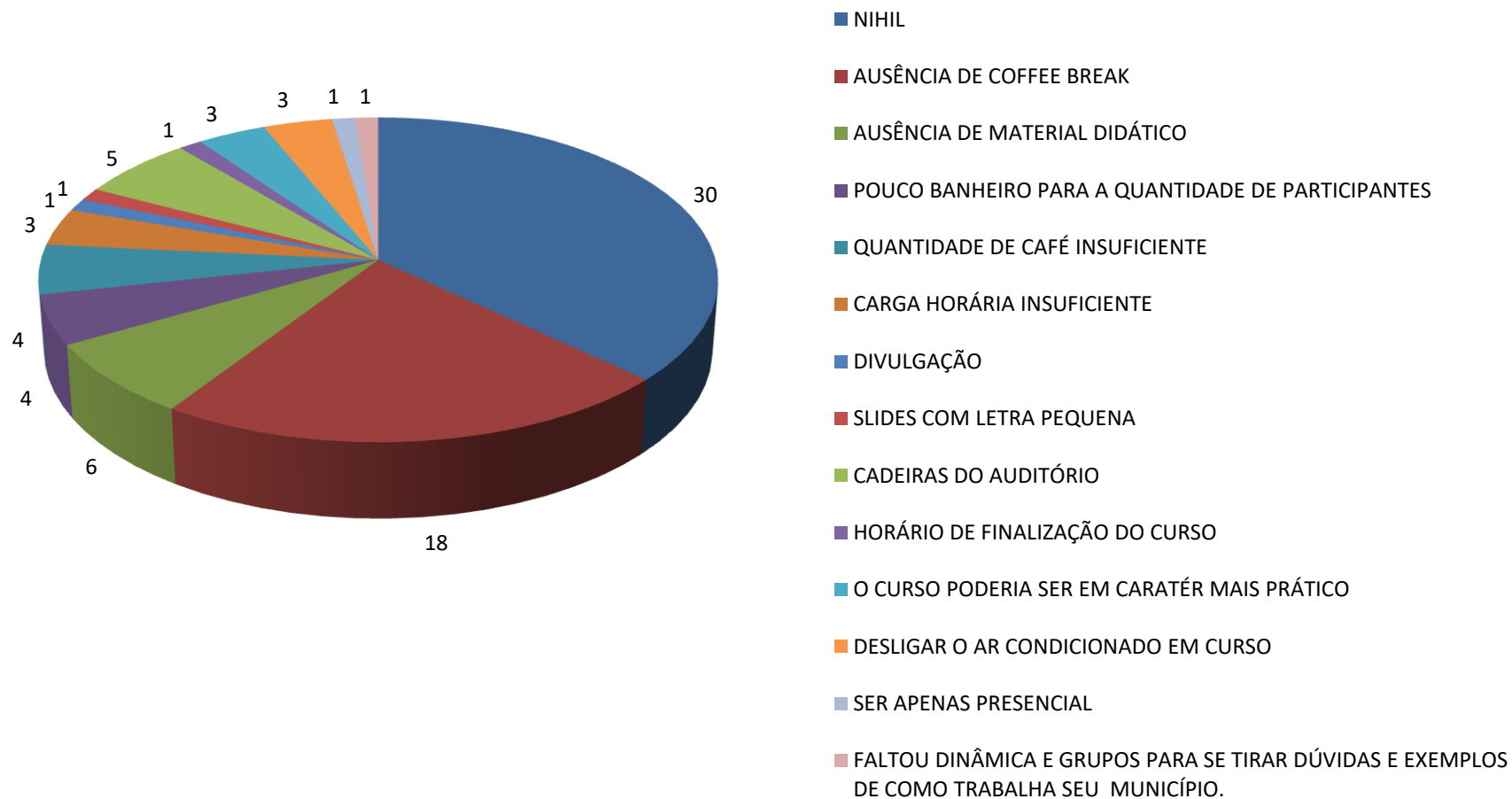
41	PAUSAS APENAS COM ÁGUA E CAFÉ INSUFICIENTE, DISPONIBILIDADE DE APENAS UM BANHEIRO, PELOS PERÍODOS LONGOS DE AULAS PODERIA TER UM COFFEE BREAK NA PAUSA DA MANHÃ E DA TARDE.	PROFESSORES COM CAPACIDADE DE MINISTRAÇÃO ELEVADA, CONTEÚDOS IMPORTANTES E ATUALIZADOS, CURSOS MINISTRADOS DE FORMA SATISFATÓRIA.	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE CURSOS: GOVERNANÇA, CONTROE PÚBLICO E GESTÃO DE RISCO NAS AQUISIÇÕES; PLANEJAMENTO E CONTROLE; DESPESA PÚBLICA EA LUZ DA LRF E 4320.
42	AUSÊNCIA DE ALIMENTAÇÃO NO LOCAL OU PRÓXIMO, PERÍODO INTENSO DE AULAS (DIA INTEIRO) COM DISPONIBILIDADE APENAS DE ÁGUA E CAFÉ ( EM QUANTIDADE INSUFICIENTE)	CONTEÚDO EXPOSTO; DEBATES AESTABELECIDOS; PROFESSORES COM AMPLO CONHECIMENTO DA ÁREA.	AMPLIAÇÃO DOS TEMAS DE NOVAS CAPACITAÇÕES QUE ENVOLVERIAM A LEI 14133, COM ÊNFASE EM FASES DE EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO, ASSIM COM OUTROS ABAIXO ELENCADOS: A LEI DE REPONSABILIDADE FISCAL E A LEI 14133; FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO; ATUAÇÃO DO PARECERISTA JURÍDICO NA LEI 14133; ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NA LEI 14133; EXECUÇÃO DE DESPESA PÚBLICA/ FISCALIZAÇÃO DE CONTAS.
43	NIHIL	A RECEPCIONISTA É MUITO GENTIL, TRATA A TODOS MUITO BEM; AUDITÓRIO É ADEQUADO E CONFORTÁVEL.	OFERECER UM PEQUENO CAFÉ, O SIMPLES TAMBÉM AGRADA.
44	ESPAÇO PEQUENO PARA ACOMODAÇÃO DOS PARTICIPANTES.	TODO CONTEÚDO; EQUIPE DE PROFESSORES E COORDENAÇÃO.	NIHIL
45	MANTER O GRUPO MOTIVADO; DESENVOLVIMENTO DO CURSO DENTRO DO TEMPO PREVISTO.	CONHECIMENTO E DOMÍNIO SOBRE O ASSUNTO; CORRELACIONA O ASSUNTO APRESENTADO.	RAMIFICAR OS CURSOS GRATUITOS PARA O INTERIOR DO ESTADO COM MAIS FREQUÊNCIA. POSSIBILITANDO TAMBÉM A CHEGADA DOS CUROS EM CIDADES MENORES E NÃO APENAS EM CIDADES CONSIDERADAS POLO; TENDO EM VISTA O DISTANCIAMENTO DO CONHECIMENTO PRÁTICO PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS DE ENTIDADES PÚBLICAS MENORES.
46	O CURSO PODERIA SER MAIS EM CARÁTER PRÁTICO, A FIM DE TRAZER MAIOR RELAÇÃO COM A ROTINA DE TRABALHO.	OS PALESTRANTES E CONTEÚDOS FORAM EXCELENTE, BEM COMO TODA A ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO EVENTO.	PROMOÇÃO DE MAIS CURSOS NAS ÁREAS RELACIONADAS. PARABÉNS A TODOS DA EQUIPE.

47	NIHIL	PROFESSORES CAPACITADOS	NIHIL
48	POUCO TEMPO DO CURSO	ÓTIMOS PALESTRANTES; ESPAÇO ADEQUADO.	ACREDITO QUE SE FOSSE MAIS DIAS DE CURSO SERIA MAIS PROVEITOSO E MENOS CANSATIVO.
49	NÃO TIVEMOS COPFFEE BREAK E FICAMOS 8 HORAS EM UM TREINAMENTO, E NOS INTERVALOS APENAS ÁGUA E CAFÉ.	OS PALESTRANTES, O MATERIAL, O LOCAL DE REALIZAÇÃO.	NIHIL
50	NIHIL	GRANDE CONHECIMENTO DOS PROFESSORES.	REALIZAR UMA MELHOR ORGANIZAÇÃO DO COFFEE BREAK
51	COFFEE BREAK PARA OFERECER A QUEM FAZ O CURSO; AMBIENTE PEQUENO PARA O CURSO; PROFESSORES BONS MAIS MUITO CANSATIVO AS AULAS EM ALGUNS PONTOS.	NIHIL	NIHIL
52	ERA PARA SER UM CURSO MAIS PRÁTICO	NIHIL	NIHIL
53	FALTA DE COFFEE BREAK; LOCAL DISTANTE DE PONTOS DE ALIMENTAÇÃO.	FORMADORES COM DOMÍNIO DO TEMA	NIHIL
54	DIANTE DAS MUDANÇAAS REGULATÓRIAS DAS LEIS E NORMAS QUE PRECISAMOS PARA ABSORVER E M POUCO TEMPO. PRECISA MELHORAR A REGULAÇÃO DOS ARTIGOS DA NOVA LEI NO PORTAL DO GESTOR, NOS ANEXOS 38 E OUTROS QUE NECESSITO PARA O SIAI, ATUALIZAR NO SISTEMA.	O TCE VEM A CADA DIA MELHOTRANDO NA RAPIDEZ DAS RESPOSTAS PARA O GESTOR DE DESPESAS E TAMBÉM NA BOA ARIENTAÇÃO DAS NORMAS ORA SOLICITADAS.	O TCE VENHA DIANTE DAS MUDANÇAS DAS LEIS E NORMAS PARA CAPACITAR AINDA MAIS, OS ENTES DOS MUNICÍPIOS (PREFEITURAS E CÂMARAS), DISPONIBILIZAR VÍDEOS AULAS NO PORTAL DO TCE, NO TOCANTE A NOVA LEI.
55	NÃO HOUE PONTOS FRACOS, PRA MIM TRANSCORREU DE FORMA SATISFATÓRIA.	A COMUNICAÇÃO UTILIZADA PELOS ORADORES, FOI MUITO BOA, DANDO PARA COMPREENDER OS ASSUNTOS DISCUTIDOS NA LEI.	SE POSSÍVEL MELHORAR O COFFEE BREAK.
56	O AUDITÓRIO TEM POUCO ESPAÇO ENTRE AS CADEIRAS, O QUE DIFICULTA E TORNA, AS VEZES, CONSTRANGEDORA A LOCOMOÇÃO DAS PESSOAS DENTRO DO ESPAÇO. NÃO HOUE COFFEE BREAK PARA OS ALUNOS, OU PELO MENOS, UM LUGAR PRÓXIMO PARA COMPRAR UM LANCHE DURANTE	QUALIDADE DOS PALESTRANTES. LOCAL SEGURO.	COLOCAR O COFFEE BREAK COM ALGUMA ALIMENTAÇÃO, MESMO QUE SIMPLES, POIS A FOME DIFICULTA A APRENDIZAGEM E FAZ AS PESSOAS SAÍREM ANTES DA HORA PARA SE ALIMENTAR. FORNECIMENTO DE

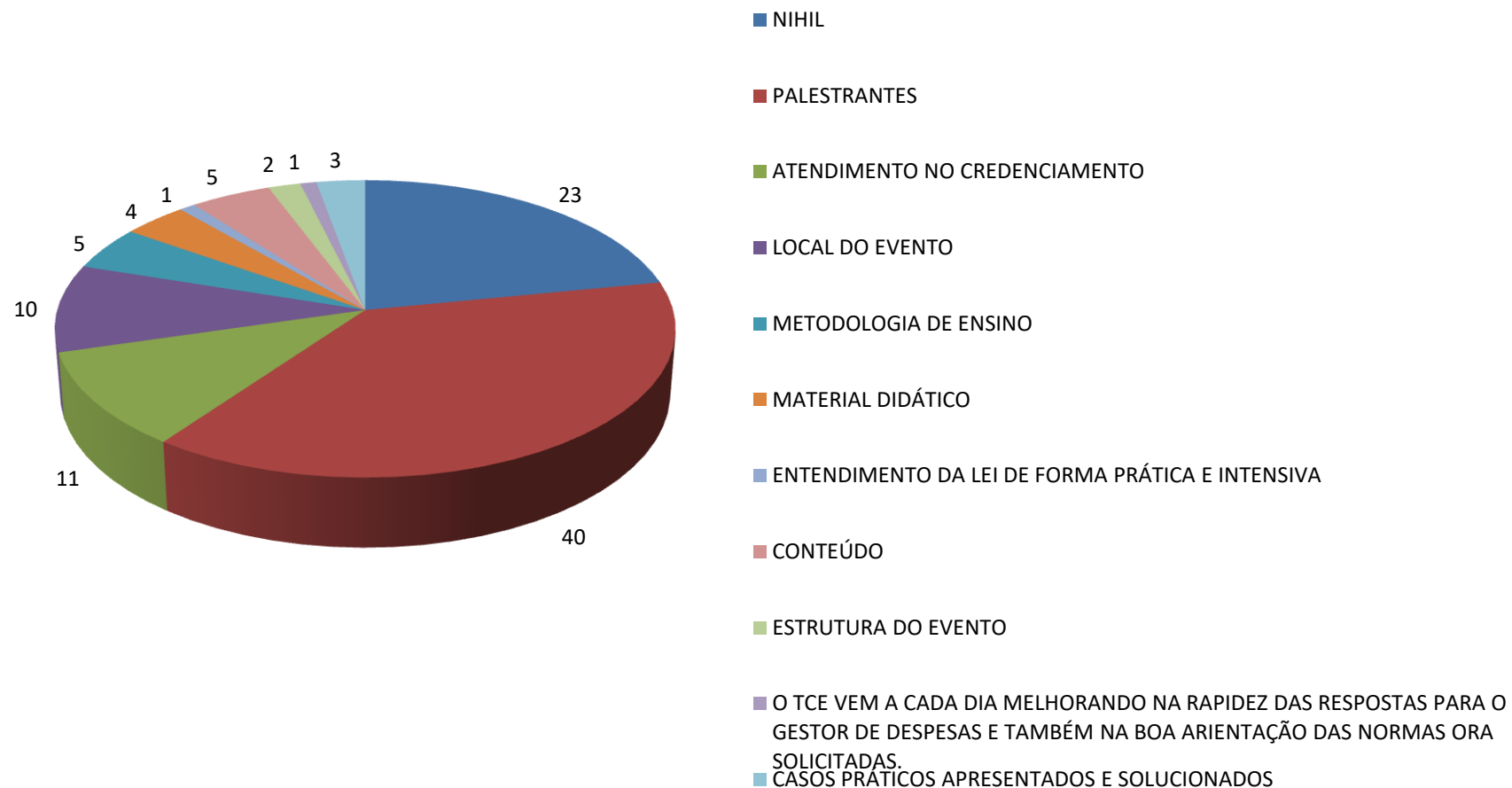
	O INTERVALO.		MATERIAL DIDÁTICO, MESMO QUE SEJAM SLIDES EM PDF, COM RESUMOS, QUADROS, ETC.
57	NA MINHA OPINIÃO, NÃO HOUVE PONTOS FRACOS, PELO CONTRÁRIO, UM CURSO DE EXTREMA QUALIFICAÇÃO PARA OS PARTICIPANTES SE ABRANGIR AINDA MAIS NA ÁREA DO CURSO APRESENTADO PELO TCE/RN.	É UM CURSO MUITO BOM E INTERESSANTE PARA QUEM ATUA NA ÁREA E ATÉ MESMO PARA QUEM TEM CONHECIMENTO MÍNIMO. CURSO COM ÓTIMOS PALESTRANTES, ONDE SE APROFUNDAS NO ASSUNTO, EXPLICAM E DEBETAM COM A TURMA. PARABÉNS A TODOS OS ENVOLVIDOS.	NIHIL
58	EM ALGUMA PALESTRA, MUITA LEITURA DOS SLIDES (CONTEÚDO EXTENSO), SE TORNANDO UM POUCO CANSATIVO EM ALGUNS MOMENTOS ( POUCAS VEZES)	É NOTÓRIO A RIQUEZA DE CONHECIMENTO E SEGURANÇA DOS 3 PALESTRANTES, PASSAM MUITA CONFIANÇA.	CRIAÇÃO DE DINÂMICAS EM GRUPOS, VÍDEOS DE CASOS E RODAS DE CONVERSAS PARA OS PARTICIPANTES COMPARTILHAR CASOS PERTINENTES COM O ASSUNTO ACONTECIDO NAS SUAS REGIÕES.
59	AUSÊNCIA DE MATERIAL IMPRESSO ENTREGUE AOS PARTICIPANTES; SALA DE AULA COM ESPAÇO PEQUENO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO. CADEIRAS LATERAIS QUE NÃO PROPICIAM CONFORTO ADEQUADO AOS PARTICIPANTES.	A EXEMPLIFICAÇÃO PRÁTICA DOS PONTOS LEVANTADOS DURANTE AS PALESTRAS.	TREINAMENTO ESPECÍFICO PARA OS ORDENADORES DE DESPESAS, ABORDANDO OS MESMOS TEMAS, DE FORMA ADEQUADA PARA OS ORDENADORES.
60	NIHIL	NIHIL	QUE OCORRA COFFEE BREAK NO INTERVALO E ALMOÇO NO PRÓPRIO LOCAL.
61	FALTA COFFEE BREAK E A ESTRUTURA DAS POLTRONAS UM POUCO A DESEJAR, MUITO APERTADAS PARA PESSOAS FICAREM TRANSITANDO, SE NECESSÁRIO.	PROFISSIONAIS COM EXCELENTES CONHECIMENTO PARA REPASSAR PARA OS ALUNOS O CONTEÚDO OU TEMA DADO DURANTE OS TRÊS DIAS.	NIHIL
62	COFFEE BREAK; MATERIAL PARA ANOTAÇÃO.	OS TEMAS ABORDADOS, COM EXEMPLOS COTIDIANOS E PERTINENTES.	NIHIL

63	CADEIRAS MUITO PRÓXIMAS/DESCONFORTÁVEIS; FALTA DE COFFEE BREAK; HORÁRIO DE FINALIZAÇÃO DO CURSO, VISTO QUE MUITOS DOS PARTICIPANTES TEREM QUE VOLTAR PARA SUAS CIDADES.	PROFESSORES EXCELENTES; SALA AMPLA; RECEPTIVIDADE DOS FUNCIONÁRIOS DA CASA.	QUE O ÚLTIMO DIA SEJA ATÉ MEIO DIA/ UMA HORA; CAPACITAÇÃO PARA OS DEMAIS ENVOLVIDOS NAS LICITAÇÕES/ MAIS ESPECÍFICOS. EXEMPLO: PESQUISA DE PREÇO, TR , ETP, ETC.
64	AS LETRAS DOS SLIDES ESTAVAM MUITO PEQUENAS DIFICULTANDO A LEITURA PARA QUEM FICOU NA PARTE DE TRÁS DO AUDITÓRIO; ASSENTOS MUITOS DESCONFORTÁVEIS; FALTA DA DISPONIBILIDADE DO CONTEÚDO IMPRESSO PARA OPS PARTICIPANTES.	INSTRUTORES PREPARADOS E DOMINAM O CONTEÚDO.	SERVIR COFFEE BREAK PARA OS PARTICIPANTES; AUMENTAR OS DIAS E REDUZIR O HORÁRIO DIÁRIO, PRINCIPALMENTE PARA QUEM MORA NOS INTERIORES DISTANTES.
65	POUCO CAFÉ; ÁGUA QUENTE.	ESTRUTURA; PROFESSORES.	NIHIL
66	PARA TANTOS TEMAS, SERIA NECESSÁRIO MAIS TEMPO.	PROFESSORES MUITO QUALIFICADOS	SUGIRO QUE NOS PRÓXIMOS CURSOS SEJA DISPONIBILIZADO APOSTILA COM AS EXPLANAÇÕES.
67	CANETAS FALHANDO.	PROFESSORES COM EXPERIÊNCIA.	EXPLORAR MAIS ALGUMAS ESTRATÉGIAS/ ORIENTAÇÕES PARA ETAPA PLANEJAMENTO; EXERCÍCIOS; COFFEE BRACK.
68	GESTÃO DE TEMPO; CONCEITUAÇÕES BÁSICAS QUE PRESUMO QUE QUEM ESTÁ NA ÁREA CONHECE, SEI QUE NÃO PODE SER A REALIDADE; DIVULGAÇÃO.	CASOS PRÁTICOS APRESENTADOS E SOLUCIONADOS; DIVERGÊNCIAS DOS TCS E TRIBUNAIS APRESENTADOS; EXPOSITORES PREPARADOS.	DIVULGAR DE FORMA MAIS AMPLA; SE POSSÍVEL, FAZER QUALIFICAÇÕES POR FUNÇÕES/CARGOS MAIS ESPECÍFICOS PARA FAZER/MOSTRAR CASOS PRÁTICOS; EQUIPE QUALIFICADA E PROFISSIONAL.
69	FALTA DE MATERIAL	BONS PALESTRANTES, COM PROPRIEDADE NO ASSUNTO REPASSANDO E BOA DIDÁTICA.	MATERIAL IMPRESSO OU ENVIADO VIA MEIOS DIGITAIS.
70	NIHIL	OS PROFESSORES SÃO BASTANTE CAPACITADOS E ATUALIZADOS NOS CONTEÚDOS ABORDADOS, ALÉM DE TEREM EXPERIÊNCIAS NA ATUAÇÃO DIRETA COM OS PROCESSOS, O QUE FACILITA O REPASSE DE SITUAÇÕES PROBLEMA COMO EXEMPLO.	A ESCOLA PODERIA ELABORAR UM CURSO ESPECÍFICO PAR FISCAIS DOS MUNICÍPIOS. COMO A CARGA HORÁRIA DO CURSO É UM POUCO EXTENSA, PODERIA TER UM SIMPLES LANCHE.

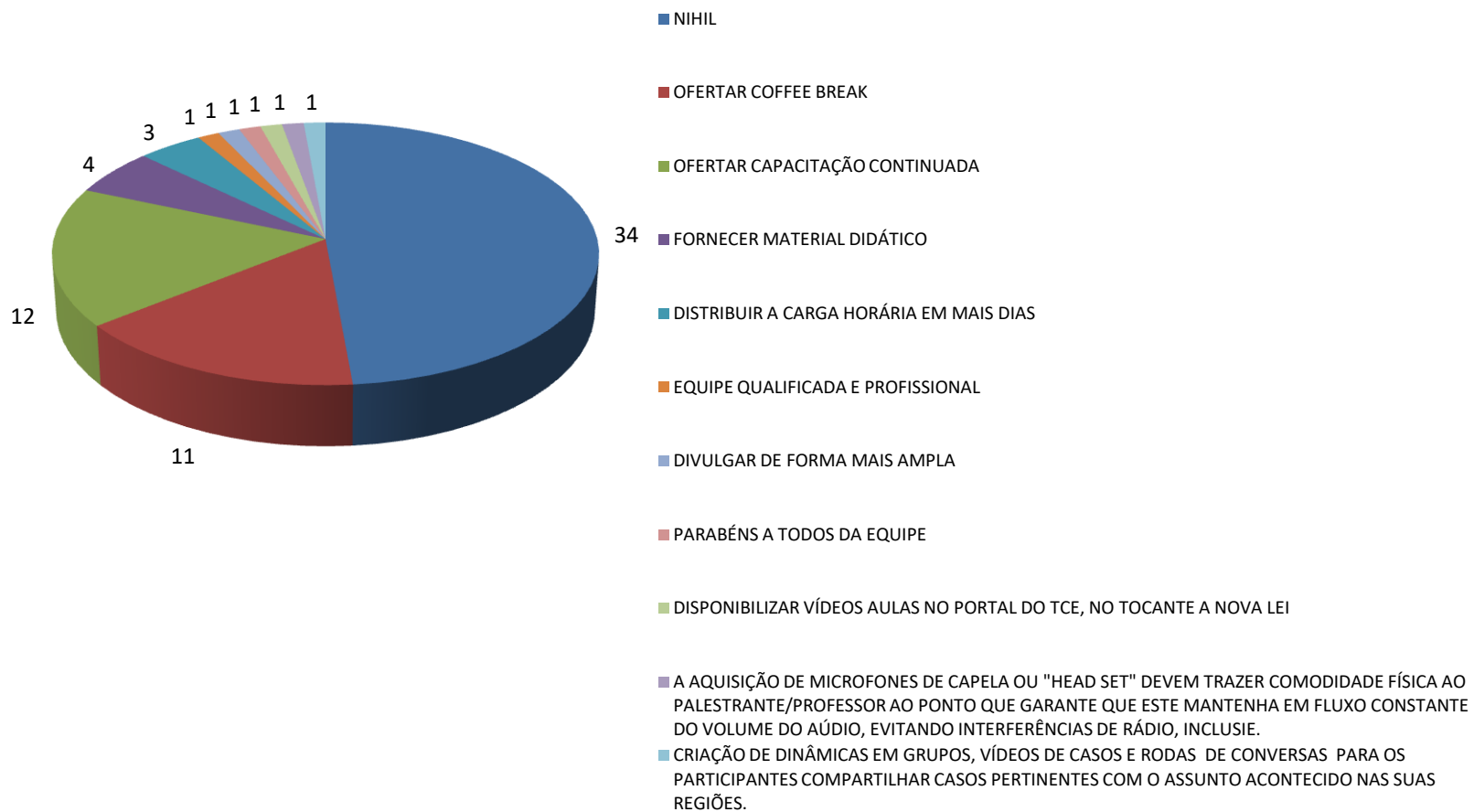
## PONTOS FRACOS



## PONTOS FORTES



## COMENTÁRIOS E SUGESTÕES



## **COMENTÁRIOS ABERTOS**

Para este evento educacional, 70 (setenta) comentários abertos foram apresentados pelos participantes.

É importante que os itens apresentados sejam levados em consideração para que as próximas capacitações ofertadas possam apresentar melhorias na organização do evento, metodologia de ensino e aperfeiçoamento do nosso quadro de instrutores.

Agradecemos a contribuição dos participantes e informamos que os dados apresentados serão analisados pela equipe técnica da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira e subsidiarão o planejamento de futuros eventos educacionais.

## INFORMAÇÕES GERAIS



**HELENA MARIA BARBOSA  
ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA  
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA**

**EQUIPE TÉCNICA**

Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte  
Av. Getúlio Vargas, 690 – Petrópolis – Natal/RN – CEP: 59.012-360  
Telefone/Fax: (84) 3642-7278 / Site: [www.tce.rn.gov.br](http://www.tce.rn.gov.br)  
Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira  
5º andar – Telefone/Fax: (84) 3642-7325 / 3642-7283  
E-mail: [escoladecontas.tcern@gmail.com](mailto:escoladecontas.tcern@gmail.com)