



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR
SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO

**“Licitações e Contratos Administrativos: o novo
Regime Jurídico estabelecido pela lei nº 14.133/2021
(Turma II)”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN
2023/2024**

ANTÔNIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES
CONSELHEIRO PRESIDENTE

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR
CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE

TARCÍSIO COSTA
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES
CONSELHEIRO CORREGEDOR

RENATO COSTA DIAS
CONSELHEIRA PRESIDENTE DA 1º CÂMARA

MARIA ADÉLIA ALVES
CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO OUVIDOR

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO
MONTENEGRO
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANTONIO ED SOUSA SANTANA
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES
CONSELHEIRO SUBSTITUTO

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN
LUCIANO SILVA COSTA RAMOS
PROCURADOR GERAL

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE
OLIVEIRA**

TARCÍSIO COSTA
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE
CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA
COORDENADOR GERAL

MARGARETH CRISTINA CAVALCANTI BERTO
DUARTE
COORDENADORA ADMINISTRATIVA

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO
PROFISSIONAL**

HELENA MARIA BARBOSA
ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA
EQUIPE DE APOIO

ALINE ESTER FONTES DA SILVA
WEB DESIGNER

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO	7

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: O NOVO REGIME JURÍDICO ESTABELECIDO PELA LEI Nº 14.133/2021 (TURMA II)**

Natal, 10 de outubro de 2023.

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, por meio da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Auditório do TRE (COJE).

3. TÍTULO DO CURSO

Licitações e Contratos Administrativos; o novo Regime Jurídico estabelecido pela lei nº 14.133/2021 (Turma II).

4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

6. OBJETIVO DO CURSO

Capacitar e atualizar os agentes públicos quanto a procedimentos enormes referentes às Licitações Públicas e aos Contratos Administrativos, demonstrando casos práticos, doutrina e jurisprudência a cerca da matéria.

7. PÚBLICO ALVO

Servidores Públicos vinculados às instituições parceiras (vagas limitadas)

8. METODOLOGIA DO CURSO

O Curso será realizado, integralmente, na modalidade presencial, por meio de aula expositiva dialogada, desenvolvida a partir da legislação, doutrina e jurisprudência atinentes ao tema, com estímulo a uma efetiva participação dos alunos nas discussões acerca dos vários tópicos a serem abordados, notadamente com relação às situações verificadas no cotidiano da Administração Pública.

9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

250 (duzentos e cinquenta) vagas.

10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas pela FECAM/RN e FEMURN.

11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

30/08/2023 a 01/09/2023

12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

30 e 31/08/2023 (8h às 12h e 13h30min às 17h30min) e 01/09/2023 (8h às 12h).

13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

20 (vinte) horas/aulas.

14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Dia 30/08/2023 (manhã) - Dr. Thiago Guterres.

- Módulo I – Contratação Direta & Contratos Administrativos:
 - Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação;
 - Contratos Administrativos:
 1. Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos;
 2. Formalização: termo de contrato e documentos que o substituem;
 3. Principais cláusulas contratuais: objeto, regimes de execução e forma de fornecimento, preço, prazos, dotação orçamentária, garantia e subcontratação;
 4. Publicidade dos contratos;

Dia 30/08/2023 (tarde) - Dr. Thiago Guterres.

- Módulo I – Contratação Direta & Contratos Administrativos:
 - Contratos Administrativos:
 5. Prazos de duração dos contratos;
 6. Alterações contratuais;
 7. Formalização: aditamentos e apostilamentos;
 8. Execução do contrato – A importância da Gestão e da Fiscalização;
 9. Inexecução e rescisão contratual;
 10. Gestão e Fiscalização contratual e aplicação de penalidades aos fornecedores;

Dia 31/08/2023 (manhã) - Fernando Leão.

- Módulo II – Licitações Públicas: Parte Geral
 - Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
 - Princípios e Objetivos da licitação;
 - Planejamento das Licitações – Apontamentos relevantes;

Dia 31/08/2023 (tarde) - Fernando Leão.

- Módulo II – Licitações Públicas: Parte Geral

- Critérios de Julgamento e Modalidades de licitação;
- Métodos de elaboração do “orçamento estimativo”;
- Participação de ME/EPP nas licitações – benefícios aplicáveis;

Dia 01/09/2023 (manhã) - Fernando Leão.

- Módulo II – Licitações Públicas: Parte Geral
- Agente de Contratação e Comissão de Contratação;
- Parecer Jurídico;
- Encerramento da Licitação - a adjudicação do objeto e a homologação do certame.

15. INSTRUTORES

- 1 - Thiago Martins Guterres – Procurador do Ministério público de Contas (TCE/RN)
- 2 - Fernando Antonio Teixeira Leão – Analista de Controle externo do TCE/RN

16. INSCRITOS

214

17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO

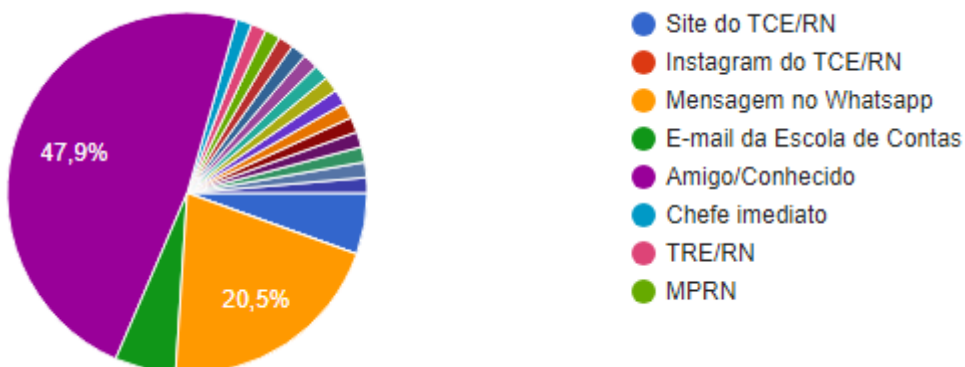
160

18. AVALIADORES

73

APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

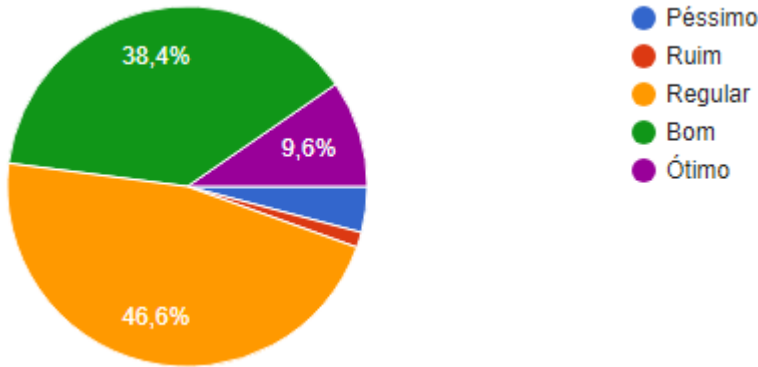
1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO EVENTO.



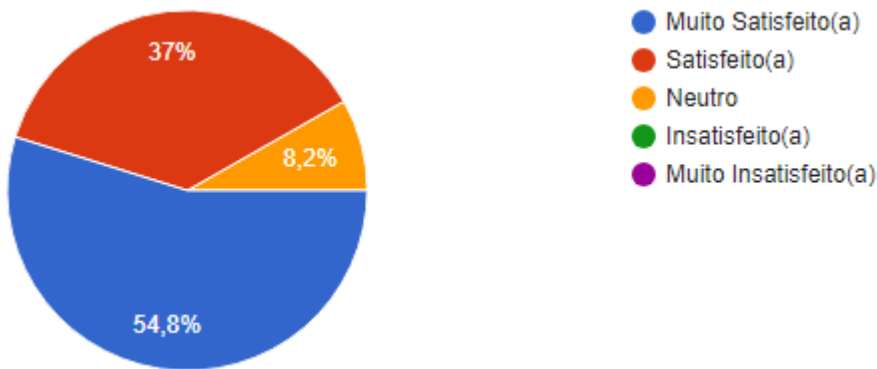
- Vagas oferecidas ao TJRN
- TRT
- A Escola de Contas ofereceu vagas p...
- Gabinete Civil, Órgão de Lotação.
- Pela EJ TRT21
- Fecam
- Gabinete civil do RN
- Trabalho

- Coordenadoria do setor em que trabalho
- Oferta de vagas ao TRE-RN
- Órgão de lotação
- Email MPRN

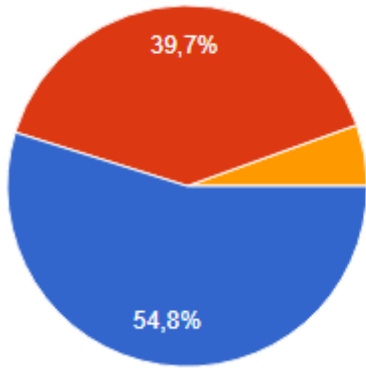
2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO EVENTO.



3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) DO EVENTO E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.

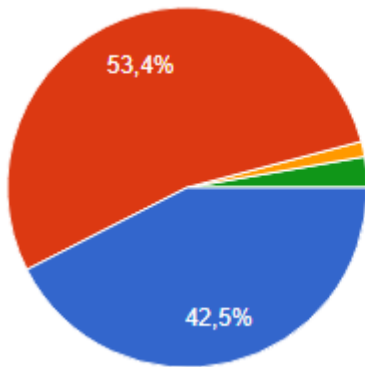


4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO.



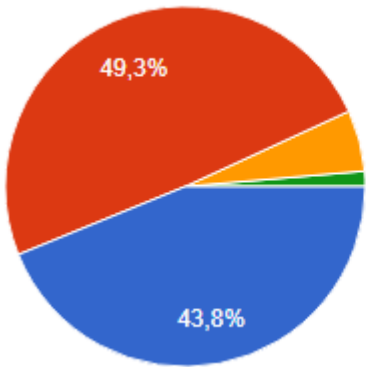
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

5. COMPATIBILIDADE DAS PALESTRAS COM A CARGA-HORÁRIA.



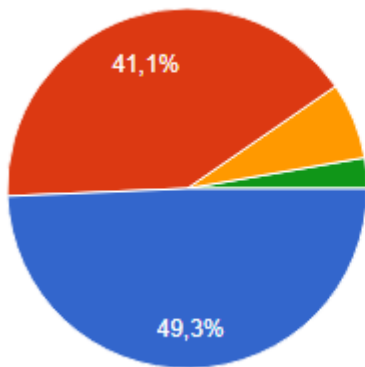
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.



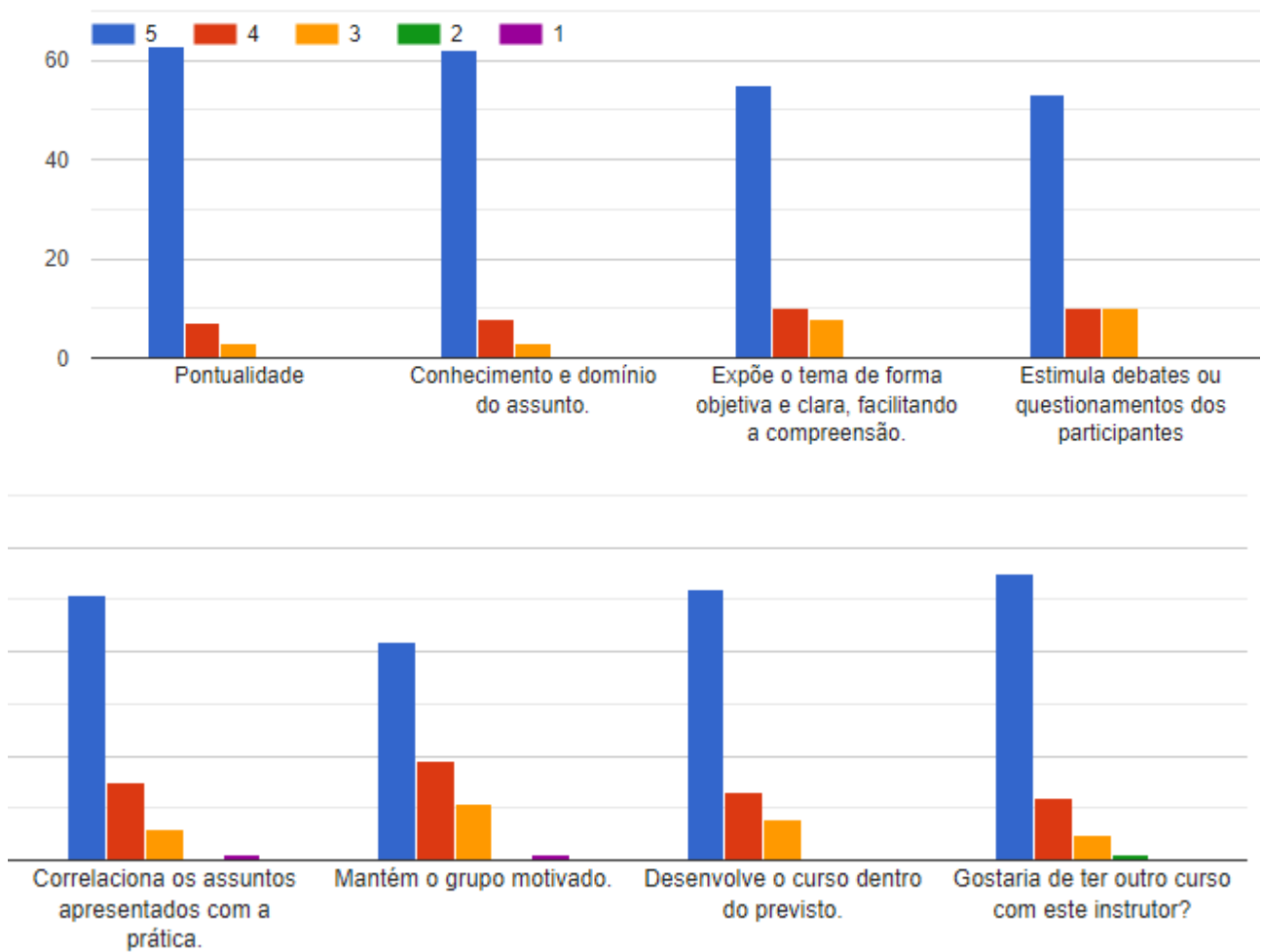
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

7. METODOLOGIA UTILIZADA NO EVETO

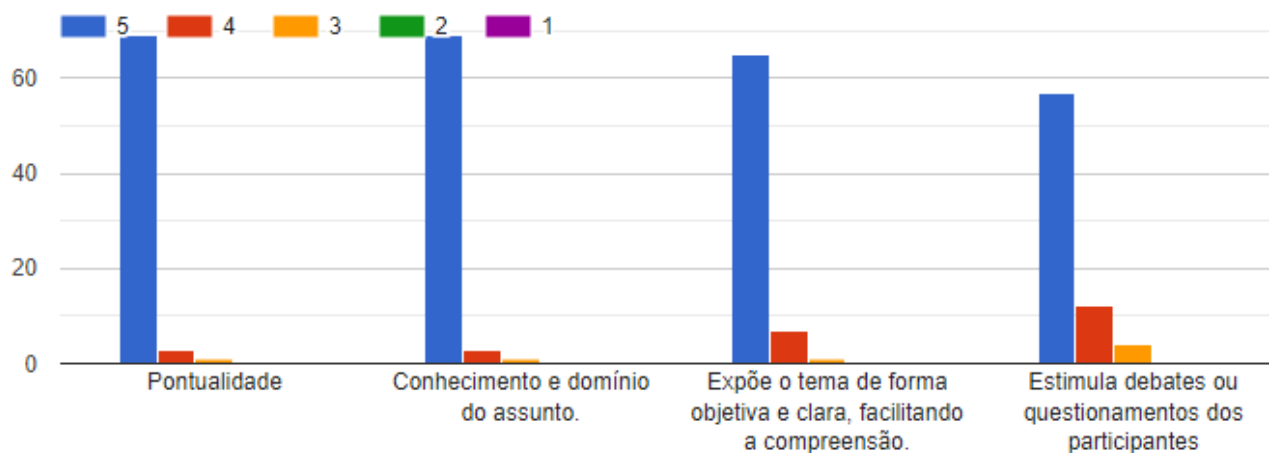


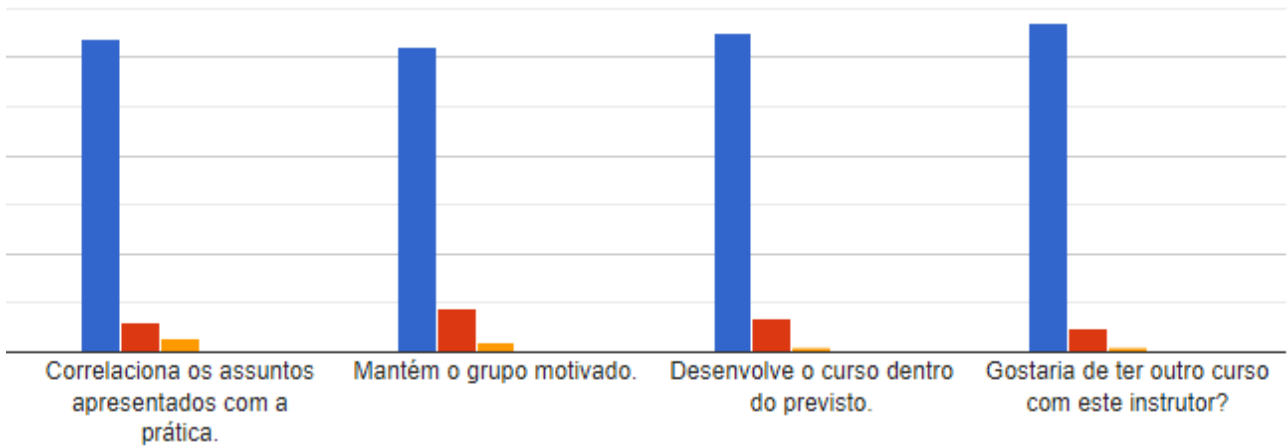
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) a 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE O INSTRUTOR THIAGO GUTERRES.

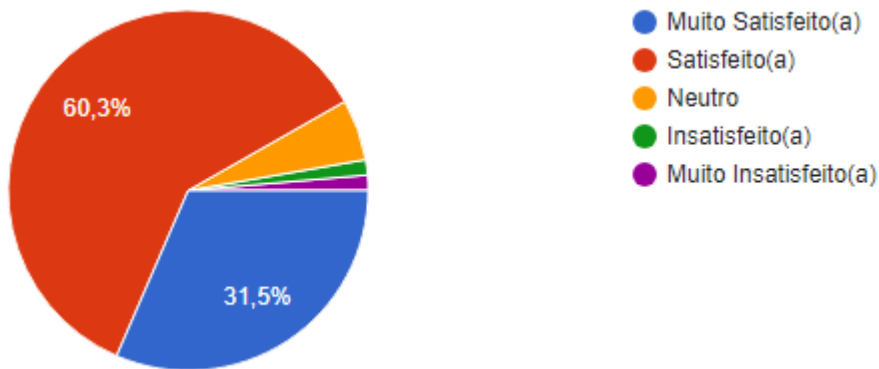


9. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), QUAL SUA AVALIAÇÃO SOBRE O INSTRUTOR FERNANDO LEÃO.

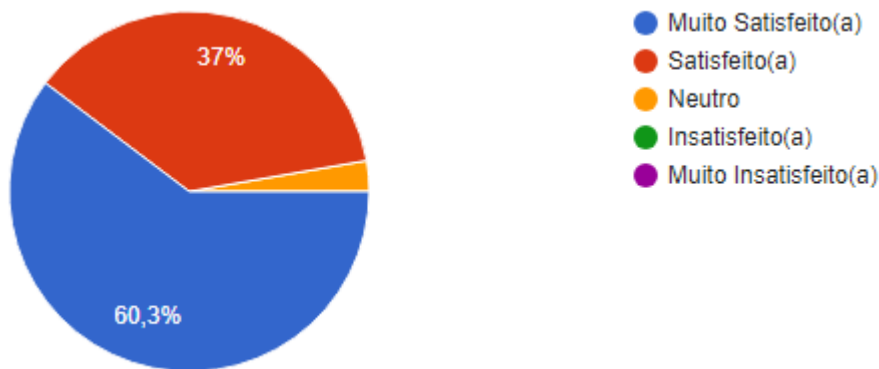




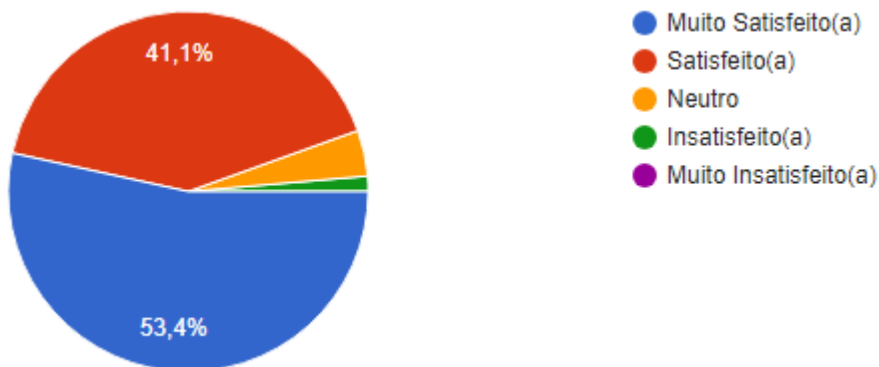
10. ORGANIZAÇÃO DO EVENTO



11. ATENDIMENTO DA EQUIPE DE APOIO



12. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.



13. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS EVENTOS.

Deveriam fornecer coffe break

Melhorar o café

Melhora no café

Gostaria que fosse elaborado e realizado um curso sobre Gestor de Contratos e só Contratos. E a forma do Gestor agir, incluindo o Portal de uso

A falta de empatia e atenção da Femurn na disponibilização de vagas.

Parabéns pela logística, pela organização e pela escolha dos palestrantes.

Lanche nos intervalos

Muito bom, um excelente conhecimento.

Uma testemunhazinha pro cafezinho

Ao curso em si não há críticas ou sugestões... Excelente! Mas o café definitivamente está reprovado.

Ótimo curso. Sugiro um curso específico para o Setor de Planejamento/Compras, e elaboração do PCA.

Tudo maravilhosos!

Parabéns pela qualidade do evento, dos professores e da equipe! Poderia buscar um local com uma acústica melhor.

Agradecer, em nome do TRT o convite, e gostaria de nos próximos eventos ser convidado para novas capacitações da Escola de Contas. Parabéns pelo evento e pela organização respectiva. Muito obrigado!

O local é um pouco complicado para se deslocar. Em questão de alimentação.

Seria bom ter um coffee break. Com relação ao curso, o formato de deixar as perguntas para o final ficou muito interessante, uma vez que as explicações ficaram mais fluídas.

Seria bom ter um coffee break. Com relação ao curso, o formato de deixar as perguntas para o final ficou muito interessante, uma vez que as explicações ficaram mais fluídas.

Do próximo deveria ter pelo menos um lanche

No próximo, dependendo da localização do evento, disponibilizar o material antes do curso, possibilitando a impressão do material, pois, as vezes o acesso direto através da internet é difícil.

.

Disponibilizar um link de internet,para os pregoeiros presente no curso e um lanche nos intervalos

Estou muito satisfeito.

Muito satisfeita tanto com a organização como também com os professores, a aprendizagem será de grande valia para meu profissionalismo.

Local que contenha Wi-Fi disponível

Gostaria de deixar duas sugestões:

1) A escola de contas poderia promover cursos voltados para o planejamento, seja o orçamentário como das contratações. Sei que são assuntos básicos, mas são extremamente necessários para os municípios, especialmente os menores.

2) A Escola de Contas poderiam firmar parceria com as "Escolas Federativas" dos municípios, que é uma escola criada através do Governo Federal em 2022, para oferecer cursos online pela Escoma Virtual de Governo para os servidores. Muitos municípios do RN aderiram ao projeto e instituíram suas escolas. Entretanto, muitas carecem de orientação e suporte para permitir que essas Escolas avancem e sejam aperfeiçoada, considerando que o Governo Federal só disponibiliza os cursos e é omissa nas demais orientações.

Evento muito proveitoso com muitos conhecimentos adquiridos o coffee breakdeixou a desejar

Indicamos pela melhoria do material impresso, através da utilização de apostilas, por exemplo.

Cursos com mais frequência para qualificação dos servidores dos municípios do RN

Fazer um curso de LGPD

Disponibilizar certificado de participação.

Quanto a infraestrutura e localização, creio que poderia melhorar, principalmente devido ao deslocamento para almoço.

A didática talvez seja uma das possibilidades a ser revista entre a teoria e prática

Não é uma crítica exatamente, até porque não compete ao TCE, mas remeto essa mensagem a título de informação caso seja possível futuramente alguma providência. Muitos órgãos não deram suporte a seus servidores seja com deslocamento, alimentação nem auxílio algum para despesas, logo se possível viabilizarem em outros um coffee, ou uma tentativa de solicitar alguma taxa representativa aos órgãos que participarão para reversão em alimentação, uma parceria com alguma empresa que forneça alimentação no local num custo razoável, qualquer medida que contribua nesse sentido para que possamos ficar no local durante todo o curso sem tanto desgaste financeiro/físico. Muitos desses órgãos enviam inclusive bolsistas, estagiários, comissionados de baixos salários, mas que são a mão de obra que realmente fazem o setor funcionar. E apesar da vontade de participação e de compartilhamento de informações ao retornar da capacitação, ficam prejudicados por não terem aporte financeiro viável para melhor proveito do conteúdo ministrado

coffeebreak nos proximos

sugiro apenas um coffee-break

MAIS CURSOS EM TODAS AS AREAS