



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**  
**ESCOLA DE CONTAS PROFESSOR**  
**SEVERINO LOPES DE OLIVEIRA**

**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO**  
**“BOAS PRÁTICAS EM FISCALIZAÇÕES E AUDITORIAS**  
**DO TCE-RN”**

**COMPOSIÇÃO DO TCE/RN  
2025/2026**

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE**

ANTONIO ED SOUZA SANTANA  
**CONSELHEIRO VICE – PRESIDENTE**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

ANTONIO GILBERTO DE OLIVEIRA JALES  
**CONSELHEIRO CORREGEDOR**

FRANCISCO POTIGUAR CAVALCANTI JÚNIOR  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 1º CÂMARA**

RENATO COSTA DIAS  
**CONSELHEIRO PRESIDENTE DA 2º CÂMARA**

PAULO ROBERTO CHAVES ALVES  
**CONSELHEIRO OUIDOR**

MARCO ANTÔNIO DE MORAIS RÊGO  
MONTENEGRO  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

ANA PAULA DE OLIVEIRA GOMES  
**CONSELHEIRO SUBSTITUTO**

**MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCE/RN**

LUCIANO SILVA COSTA RAMOS  
**PROCURADOR GERAL**

**EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS  
PROFESSOR SEVERINO LOPES DE  
OLIVEIRA**

GEORGE MONTENEGRO SOARES  
**CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE  
CONTAS**

JOSÉ WALTER DA FONSECA  
**DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS**

ANDRÉ GUSTAVO ALMEIDA E SILVA  
**COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E  
FINANÇAS**

RUTH LOPES ROCHA DINIZ NUNES  
**COORDENADORA DE CAPACITAÇÃO  
PROFISSIONAL**

LUCELIO WALLISON DA SILVA  
ROBERTA MONTENEGRO VARELLA DUTRA  
**ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

ALINE ESTER FONTES DA SILVA  
**WEB DESIGNER**

LOUHANNE CHRISTINE BERTO BEZERRA  
**ASSISTENTE DA ESCOLA DE CONTAS**

LUCAS MATHEUS DE SOUSA MACEDO  
CLEYTON MATHEUS FERREIRA DE LIMA  
**ESTAGIÁRIO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

ILCENI MARIA DE FRANÇA LIMA  
KALINE GABRIELLA RÊGO DE OLIVEIRA  
**CEDIDO DE OUTRO ÓRGÃO, PODER OU  
ENTIDADE**

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO .....	5
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO .....	8

## APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira, órgão vinculado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN, criada pelo instrumento normativo através da Lei Complementar nº 285/2003 (D.O.E. de 03.12.2003), e oficialmente instalada no dia 18 de março de 2004, destina-se a promover a capacitação e o desenvolvimento dos servidores do TCE/RN e dos seus jurisdicionados, visando à melhor gestão e aplicação dos recursos públicos, em benefício da sociedade norte-rio-grandense.

Sua visão estratégica fundamenta-se no sentimento de ser referência quanto ao desenvolvimento e à capacitação de pessoas, no âmbito da atuação constitucional do TCE/RN, contribuindo para a elevação do nível de qualidade e para o compromisso social da administração pública no Rio Grande do Norte.

Fruto do trabalho coletivo, as ações efetivadas por essa Escola resultam não apenas da atuação de seu corpo técnico que compõe sua estrutura organizacional interna, mas do apoio e atuação integrada das várias unidades da administração desta corte de contas.

Ressalta-se também a contribuição e a troca de experiências das inúmeras instituições parceiras que, imbuídas do mesmo sentimento de fortalecer e aperfeiçoar a gestão pública dedicam-se à busca da excelência na realização dos eventos promovidos.

Este documento refere-se ao Relatório Avaliativo do curso denominado: **BOAS PRÁTICAS EM FISCALIZAÇÕES E AUDITORIAS DO TCE-RN.**

Natal, 27 de fevereiro de 2026

## INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO

### 1. ÓRGÃO REALIZADOR DO CURSO

Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira (ECPSLO)

### 2. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Sala de Aula do Centro de Operações da Justiça Eleitoral (COJE) – TRE/RN.

### 3. TÍTULO DO CURSO

Boas Práticas em Fiscalizações e Auditorias do TCE-RN

### 4. TIPO DO CURSO

Curso de atualização/aperfeiçoamento.

### 5. MODALIDADE DO CURSO

Presencial

### 6. OBJETIVO DO CURSO

Fomentar a integração e o compartilhamento de conhecimentos e habilidades em fiscalização e auditoria entre os servidores das unidades da SECEX e os Membros e gestores da alta administração do TCE/RN.

### 7. PÚBLICO - ALVO

Membros e Procuradores do TCE/RN, componentes do CGI (Comitê de Governança Institucional), e servidores da SECEX e suas diretorias.

### 8. METODOLOGIA DO CURSO

Evento do tipo Seminário estruturado em painéis temáticos, conduzidos por instrutores do TCE/RN, com apresentação de boas práticas aplicadas às atividades de fiscalização e auditoria realizadas pela Corte de Contas.

### 9. NÚMERO DE VAGAS DO CURSO

80 (oitenta) vagas.

### 10. FORMA DE ACESSO AO CURSO

Inscrições realizadas no Sofia – Sistema de Gestão Educacional da Escola de Contas Professor Severino Lopes de Oliveira.

## 11. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO CURSO

Dia 06 de fevereiro de 2026

## 12. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO CURSO

8h30 às 12h30

## 13. CARGA HORÁRIA DO CURSO

4 (quatro) horas/aulas.

## 14. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **Painel 1: Fiscalização Concomitante Orientada por Dados**

#### **Boa Prática:**

- 1 - ARGOS - Sistema integrado de detecção de indícios de fraude e apoio à atuação concomitante (CIEX);
- 2 - Sistema Argos para otimizar a seleção de objetos de controle em matéria de obras e serviços de engenharia (DIA);
- 3 - Controle externo concomitante em matéria de Pessoal (DCD)

### **Painel 2: Transformação Digital no Controle Externo**

#### **Boa Prática:**

- 1 - Aplicações de IA para apreciação de Atos de Pessoal a partir da organização da base de conhecimento (DAP);
- 2 - Sistema eletrônico parametrizado para apresentação e análise de defesas em Contas de Governo (DCC); Agentes de IA e parametrização de rotinas de trabalhos ligados a controle de atos, contratos e execução da despesa pública. (DCD)
- 3 - Agentes de IA e parametrização de rotinas de trabalhos ligados a controle de atos, contratos e execução da despesa pública. (DCD)

### **Painel 3: Evidências, Integridade e Transparência**

#### **Boa Prática:**

- 1 – Síntese de evidências e tomada de decisão em políticas públicas (DPP)
- 2 – Auditoria de Conformidade de Movimentações Financeiras em Contas Bancárias Públicas (DCD)
- 3 – LUZIA - Avaliação de portais de transparência com apoio de IA (COEX)

### **Painel 4: DIP em Foco: Instrução processual e Controle de Decisões**

#### **Boa Prática:**

- 1 - Especialização Pós-Fiscalizatória: criação da CIP como boa prática institucional (DIP)
- 2 - Uso de Tecnologias no Controle de Decisões do TCE/RN (DIP)

### **Parte Final: Plano Anual de Controle Externo do TCE/RN**

**Boa Prática:** Novas ferramentas de Planejamento para qualificar a seleção dos objetos e os trabalhos de controle externo (CPACE)

## 15. INSTRUTORES

Os Auditores de Controle Externo do TCE/RN:

**Ilueny Constâncio Chaves dos Santos**

**José Rosenilton de Araújo Maracajá**

**Allan Ricardo Silva de Souza**

**Vinícius José Miranda Toscano de Brito Filho**  
**Márcio Roberto Loiola Machado**  
**Jadson Anderson Medeiros da Silva**  
**Anne Emília Costa Carvalho**  
**José Luiz Moreira Rebouças**  
**Paulo Roberto Oliveira de Melo**  
**José Anderson Souza de Salles**  
**Eduardo Pereira Lima**  
**Anderson Kleyton de Oliveira Amorim**

## **16. INSCRITOS**

98

## **17. PARTICIPANTES QUE CONCLUÍRAM O CURSO COM ÊXITO**

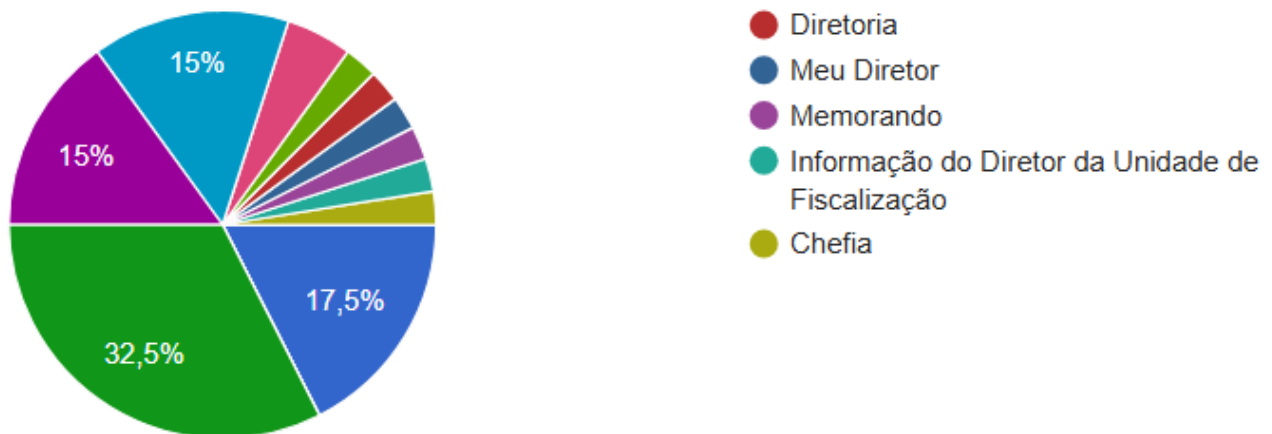
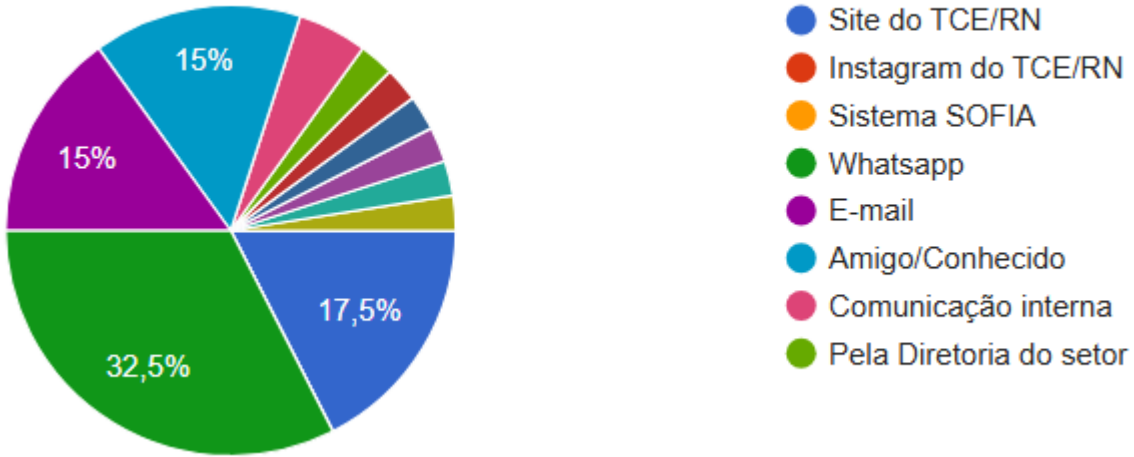
67

## **18. AVALIADORES**

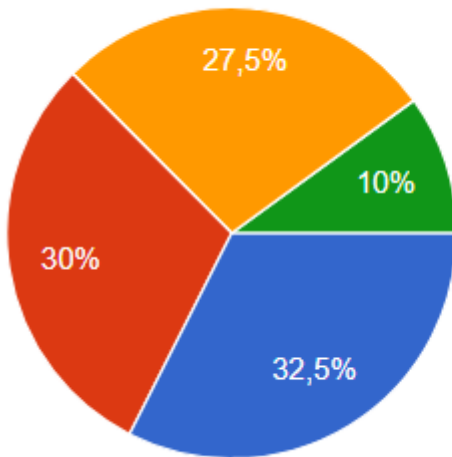
40

## APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO

### 1. MEIO QUE FICOU SABENDO DO EVENTO

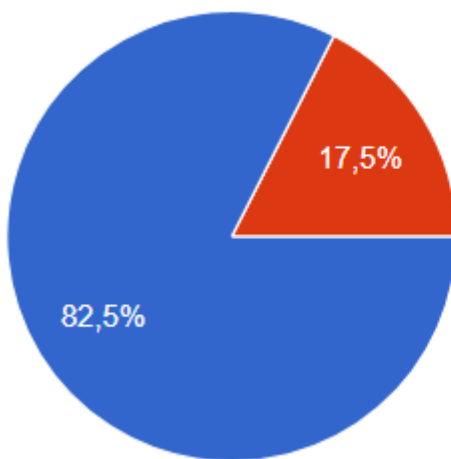


### 2. COMO ERA SEU CONHECIMENTO ACERCA DO(S) ASSUNTO(S), ANTERIORMENTE AO EVENTO.



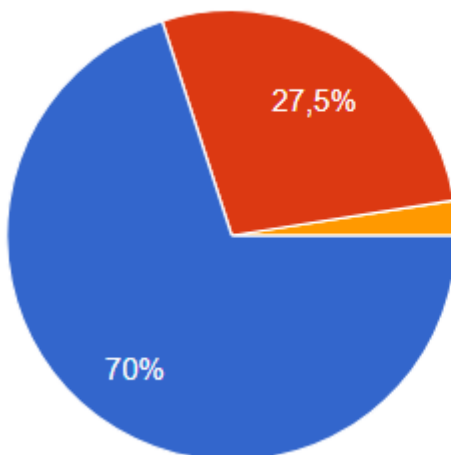
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

### 3. COMPATIBILIDADE ENTRE O(S) ASSUNTO(S) E SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL.

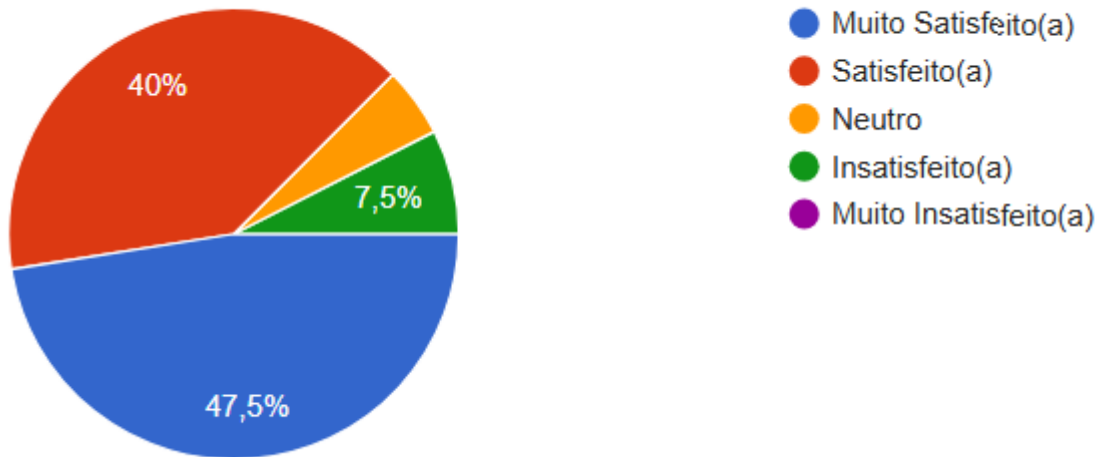
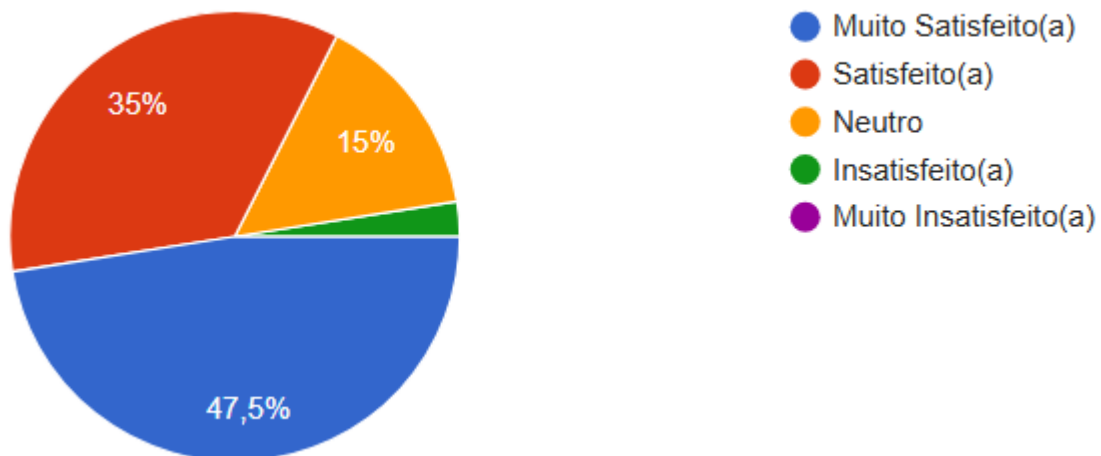
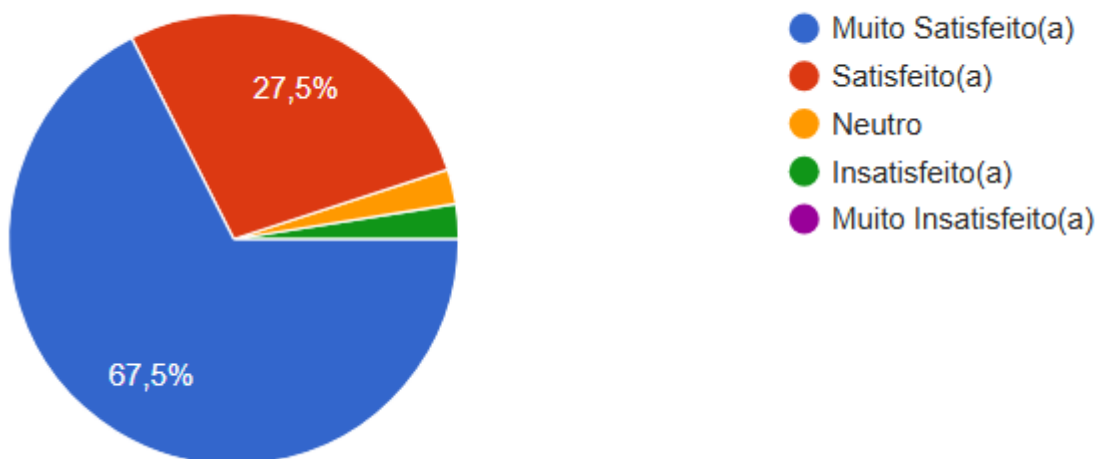


- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

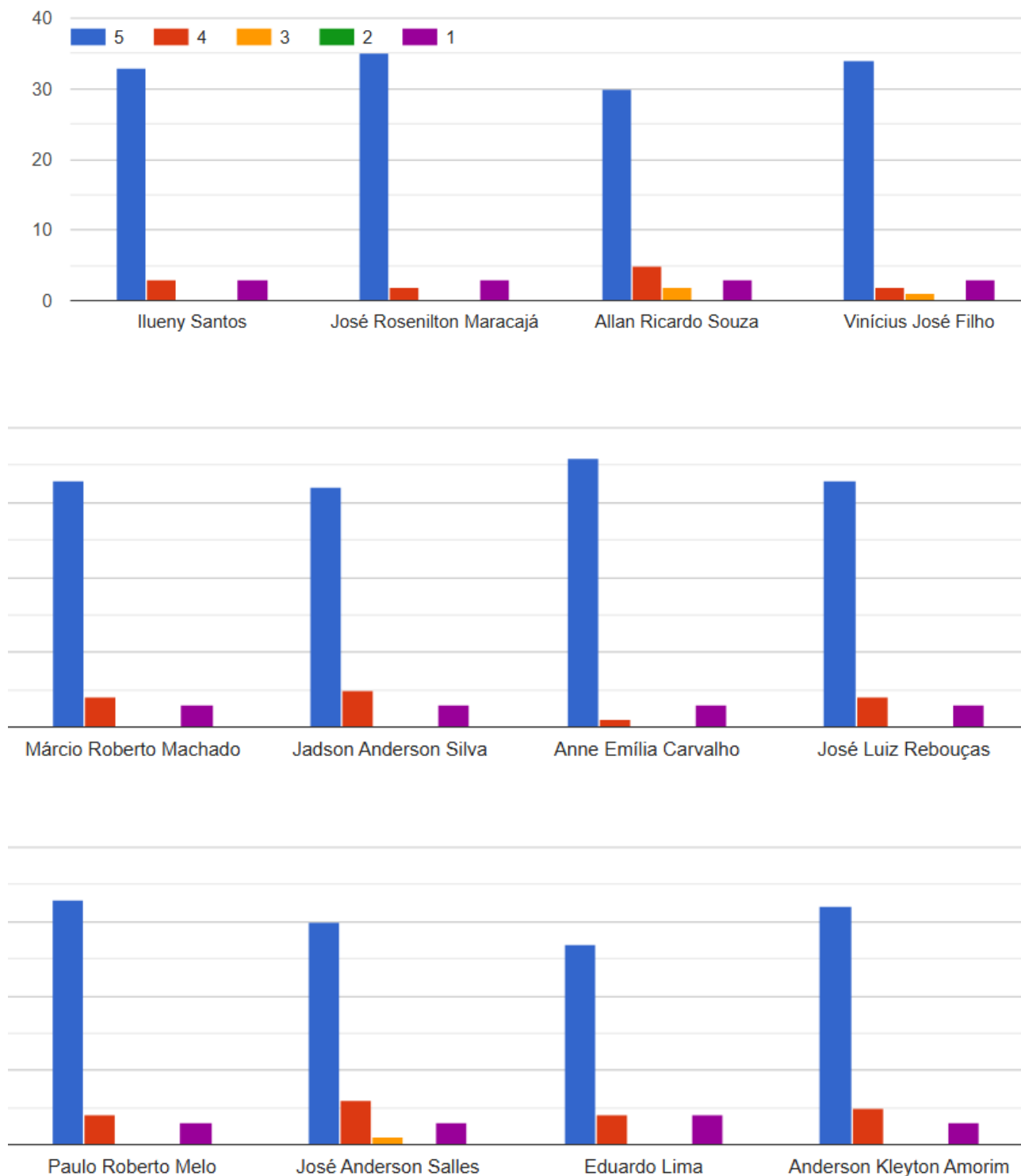
### 4. APRENDIZAGEM ADQUIRIDA COM A PARTICIPAÇÃO NO EVENTO.



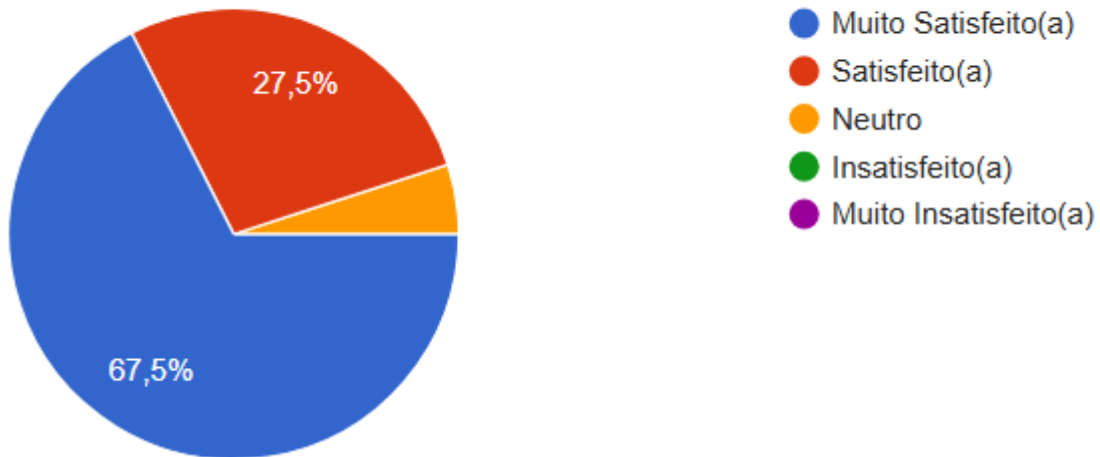
- Muito Satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Neutro
- Insatisfeito(a)
- Muito Insatisfeito(a)

**5. COMPATIBILIDADE DO EVENTO COM A CARGA-HORÁRIA.****6. QUALIDADE DO MATERIAL UTILIZADO E DISPONIBILIZADO.****7. METODOLOGIA UTILIZADA NO EVENTO.**

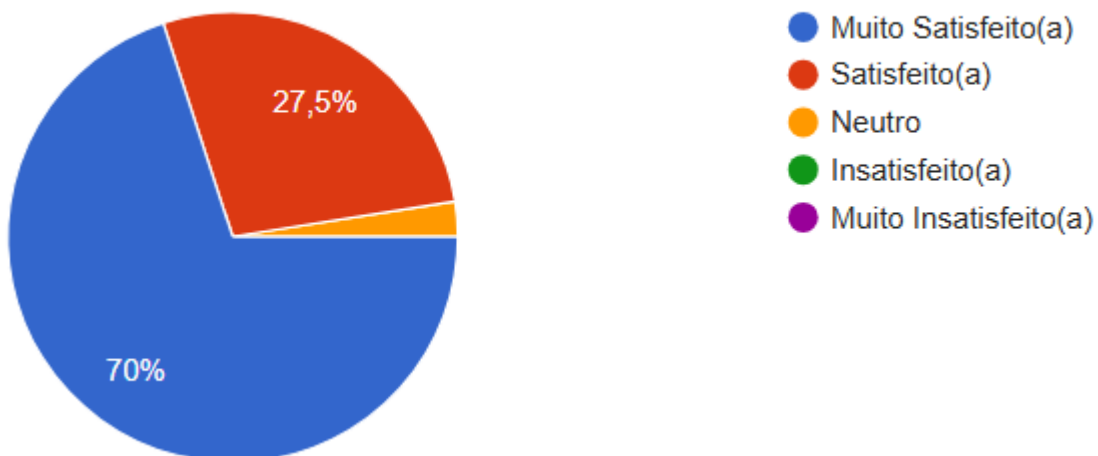
**8. EM UMA ESCALA DE 1 (NOTA MAIS BAIXA) A 5 (NOTA MAIS ALTA), AVALIE OS PALESTRANTES DO EVENTO. \* OBS: AVALIAR SOMENTE AS PALESTRAS ASSISTIDAS**



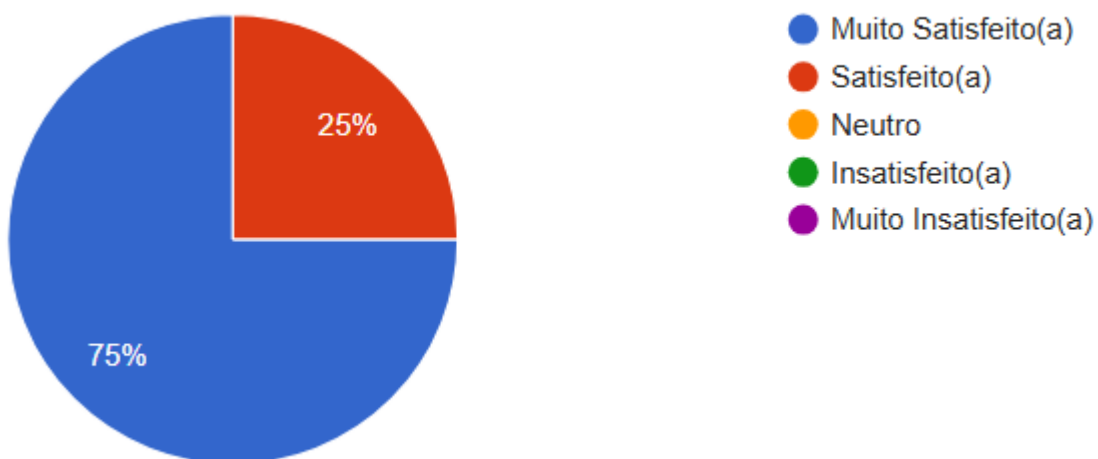
**9. ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.**



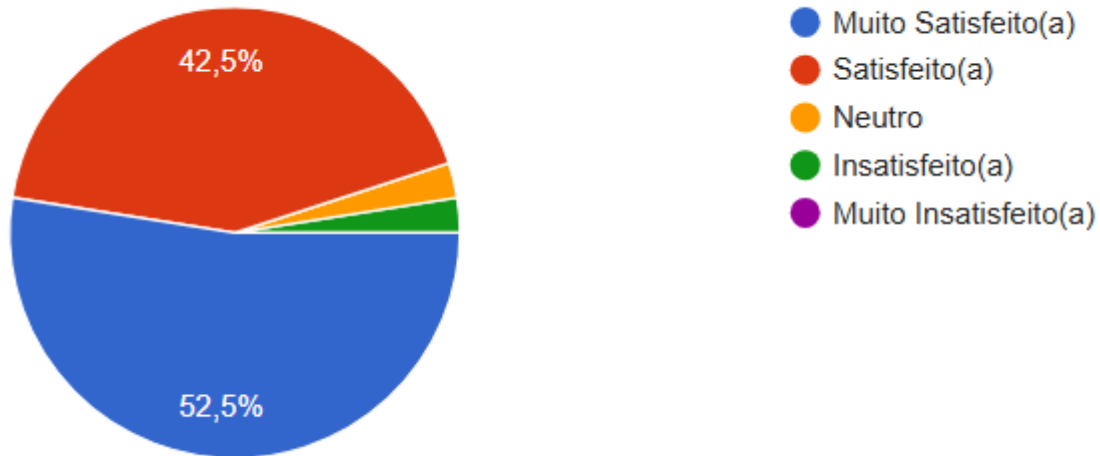
#### 10. MESTRE DE CERIMÔNIA E EQUIPE DE CERIMONIAL



#### 11. RECEPÇÃO E ATENDIMENTO DA EQUIPE DA ESCOLA DE CONTAS



#### 12. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO



### 13. COMENTÁRIOS, CRÍTICAS OU SUGESTÕES PARA CONTRIBUIR NA MELHORIA DOS PRÓXIMOS EVENTOS.

Organização feita com Perfeição. Parabéns!!!

Mais uma vez, sugiro que passem a antecipar o material e os assuntos a ser abordados uma semana antes das palestras, aulas, etc.

Repitam evento desse tipo.

Utilizar baterias de melhor qualidade nos microfones dos palestrantes.